म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांकः /भंडार/मप्रभोमुविवि/2023 भोपाल, दिनांकः / /2023

सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की अल्पकालीक ई–निविदा–वर्ष 2023

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के सुचारू संचालन एवं रखरखाव हेतु सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री के क्रय हेतु <u>सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की अल्पकालीन ई–निविदा वर्ष 2023</u> हेतु ऑन–लाईन ई–निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें, तथा निविदा में भाग लेने हेतु इच्छुक आपूर्तिकर्ता वेबसाईट https://www.mptenders.gov.in पर विजिट कर सकते हैं।

निविदा का अनुमानित मूल्य :– रूपये 12,00,000/–(रूपये बारह लाख मात्र) है।

निविदा की प्रतिभूति (EMD) राशि :– रूपये 25,000/– (रूपये पच्चीस हजार मात्र) है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य [redacted] :– रूपये 500/– (रूपये पाँच सौ मात्र) है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि को ऑन–लाईन ही जमा किया जाना है।

निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाईट https://mptenders.gov.in एवं http: // mpbou.edu.in पर प्रदर्शित की जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:–

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	11.08.23	12:00 बजे से
02	प्री–बिड मीटिंग	16.08.23	12:00 बजे
03	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	18.08.23	12:00 बजे से
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	24.08.23	17:00 बजे तक
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	28.08.23	14:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट http://mpbou.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री कय की अल्पकालीक ई–निविदा–वर्ष 2023

भाग – 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

1.1 सभी निविदाकर्ता, निविदा प्रपत्र भरने/प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ लेवें। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।

1.2 <u>कार्य का विवरण</u> :– म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय का मुख्यालय परिसर राजा भोज मार्ग (कोलार रोड) पर स्थित है। विश्वविद्यालय के सुचारू संचालन एवं रखरखाव हेतु सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री कय के लिए ई–निविदा आमंत्रित की जाती हैं।

1.3 **निविदा प्रपत्र** https://mptenders.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेबसाइट http://mpbou.edu.in पर अवलोकनार्थ उपलब्ध है।

1.4 सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री कय की ई–निविदा को वेबसाईट https://mptenders.gov.in पर ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना है। निविदा जारी होने के उपरांत निविदा में अथवा निविदा खोलने की तिथि में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में तत्संबंधी जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट http://mpbou.edu.in पर उपलब्ध करायी जावेगी। संस्था का वार्षिक कय की जाने वाली सामग्री का अनुमानित मूल्य रू. 12,00,000/– (रूपये बारह लाख मात्र) है। सामग्री की आवश्यकतानुसार समय–समय पर कयादेश जारी किए जाऐंगें।

1.5 निविदा ऑन–लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:–

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/कय करने की प्रारंभ तिथि	11.08.23	12:00 बजे से
02	प्री–बिड मीटिंग	16.08.23	12:00 बजे
03	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	18.08.23	12:00 बजे से
04	निविदा फार्म ऑन–लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	24.08.23	17:00 बजे तक
05	तकनीकी निविदा खोलने की तिथि	28.08.23	14:00 बजे

1.6 यदि अपरिहार्य कारणों से निर्धारित दिनांक को निविदायें नहीं खोली जा सकीं तो आगामी कार्यदिवस पर अपरान्ह 03:00 बजे खोली जाएंगीं।

ई–निविदा का विवरण एवं प्रक्रिया निम्नानुसार है:–

1.7 चरण–1: ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 500/–(रूपये पाँच सौ मात्र) है तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि 25,000/– (रूपये पच्चीस हजार मात्र) है। उक्त राशि को ऑन–लाइन जमा किया जाना है। जमा की गयी राशियों की दोनों रसीदों को ई–निविदा प्रपत्र के साथ आवश्यक रूप से अपलोड करना होगा।

उपरोक्तानुसार ई–निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि प्राप्त होने पर ही फर्म को चरण–2 (तकनीकी निविदा) के लिए पात्र माना जायेगा।

1.8 चरण–2: चरण–1 में पात्र पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी ।
ई–निविदा के भाग–2 में दर्शित प्रपत्र /दस्तावेज फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षरित दस्तावेज स्केन कर अपलोड किये जाने हैं। ऑफ लाईन प्रपत्र/ दस्तावेज स्वीकार नहीं किये जाऐंगे ।

1.9 चरण–3 : चरण 2 में पात्र पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी।

वित्तीय निविदा को भी ऑन–लाइन ही प्रस्तुत किया जाना है।

भाग – 2

तकनीकी निविदा की अर्हतायें

2.1 अनुभवः–(i) फर्म को विगत पांच वित्तीय वर्षों (2022–23, 2021–22, 2020–21, 2019–20, 2018–19) में से न्यूनतम तीन वर्षों का, मान्यता प्राप्त संस्थाओं में सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय संबंधी कार्य का अनुभव होना चाहिए।

(ii) बिन्दु क. (i) में उल्लेखित अनुभव संबंधी विवरण को प्रपत्र–4 में दर्ज करें एवं अनुभव के प्रमाण भी अपलोड किए जायें।

2.2 टर्न ओवरः– विगत पांच वित्तीय वर्षों (2022–23, 2021–22, 2020–21, 2019–20, 2018–19) में से किन्हीं तीन वित्तीय वर्षों में राशि रू. **25,00,000/–** (**रूपये पच्चीस लाख मात्र**) का औसत टर्न ओवर होना अनिवार्य है। फर्म के टर्न ओवर की प्रतिलिपि मान्यता प्राप्त चार्टर्ड एकाउंटेंट प्रमाणित कराते हुए ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें। टर्न ओवर का विवरण प्रपत्र 5 में प्रस्तुत करें।

2.3 बैलेन्सशीटः– फर्म द्वारा कंडिका 2.2 में चिन्हित उन तीन वित्तीय वर्षों की बैलेन्सशीट तथा अंकेक्षित वार्षिक लेखों की प्रति को, ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें।

2.4 इनकम टैक्सः– फर्म का विगत तीन वित्तीय वर्षों (2022–23, 2021–22, 2020–21) के इनकम टैक्स रिटर्न (ITR) की छाया प्रति संलग्न करें।

2.5 ब्लैक लिस्टः–निविदाकर्ता एजेन्सी के विरूद्ध ब्लैक लिस्टेड नहीं हो / फर्म को दिवालिया घोषित नहीं / किसी आपराधिक मामले में किसी सक्षम न्यायालय द्वारा दोषी नहीं ठहराये जाने आदि के संबंध में निविदाकर्ता फर्म को नियमानुसार रू0 100/– (रू. एक सौ मात्र) के स्टॅाम्प पेपर पर उक्त आशय का नोटरी द्वारा सत्यापित विधिवत शपथपत्र (प्रपत्र–3 अनुसार) प्रस्तुत करना अनिवार्य है, इसके अभाव में निविदा मान्य नहीं की जावेगी। शपथ पत्र की प्रति निर्धारित प्रारूप में निविदा के साथ ऑन–लाईन पद्धति से प्रस्तुत करें। निविदा तिथि से पूर्व में जारी शपथपत्र मान्य नही किया जावेगा।

2.6 निविदाकर्ता फर्म को निविदा के साथ समग्र विवरण प्रपत्र 2 में दर्शित बिन्दुओं की जानकारी अंकित करना होगी एवं निम्नांकित दस्तावेजों की स्केन प्रतियां जिस पर फर्म की मुहर सहित हस्ताक्षर होने चाहिए, निविदा के साथ अपलोड करें :–

(क) **GST** खाता क्रमांक (पंजीयन दस्तावेज की प्रति संलग्न करें) ।

(ख) PAN की छायाप्रति संलग्न करें।

(ग) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें।

(घ) पिछले तीन **GST** रिटर्न की प्रति (यदि **GST** रिटर्न में छूट प्राप्त है तो, स्पष्ट उल्लेख प्रमाण सहित प्रस्तुत करे) ।

2.7 **प्रत्येक पृष्ठ:**–निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मोहर लगाकर हस्ताक्षर करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मोहर एवं हस्ताक्षर न होने की दशा में उसे प्रस्तुत नहीं किया जाना माना जावेगा।** संलग्न दस्तावेजों की सूची तथा पृष्ठ संख्या अंकित करें।

2.8 **निर्धारित प्रपत्र:**–**ई**–निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र तथा निविदा की शर्तों के अनुसार ही स्वीकार की जावेगी। निविदाकर्ता के द्वारा निर्धारित प्रपत्रों को अनिवार्यतः निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा। **निविदा प्रपत्र का मूल्य वापसी योग्य नहीं है।**

2.9 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में यदि कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाईट के माध्यम से ही ऑन–लाईन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नही की जावेगी।

2.10 **निविदा में सामग्री की दरों को दर्ज करने से पूर्व निविदाकार, विश्वविद्यालय की भंडार शाखा में आकर, उपयोग में ली जा रही सामग्रियों की गुणवत्ता आदि के लिए कार्यालयीन समय में अवलोकन कर सकते है ।**

2.11 निविदाकर्ता फर्म का कार्यालय, भोपाल में होना अनिवार्य है।

2.12 अन्य अभिलेख, जो इस निविदा से संबंधित हो, संलग्न करें।

भाग – 3

निविदा की अन्य शर्तें

3.1 निविदाएं निरस्तः–

3.11 निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात निविदाकर्ता से कोई अतिरिक्त दस्तावेज मान्य नहीं किये जायेंगे। ऑफ लाईन निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।

3.12 निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियों के अभाव में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेंगी।

3.2 अनुबंधः–

3.21 सफल निविदाकर्ता को एक अनुबंध पत्र निष्पादित करना होगा, जो कि विश्वविद्यालय के कुलसचिव एवं फर्म के अधिकृत अधिकारी के मध्य होगा। EMD राशि जो, विश्वविद्यालय के खाते में जमा होती है तो, उसे निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) के रूप में माना जावेगा। अनुबंध की संपूर्ण अवधि के दौरान EMD/समतुल्य राशि, निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) के रूप में विश्वविद्यालय में जमा रहेगी। अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन होने पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात किया जा सकेगा।

3.22 सफल निविदाकर्ता से प्रथमतः एक वर्ष के लिए अनुबंध किया जाएगा।

3.23 विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता एवं गुणवत्ता के आधार पर अनुबंध की अवधि को आपसी सहमति से एक बार में एक वर्ष के लिए तथा अधिकतम तीन बार तक बढ़ाया जा सकता है। फर्म से अनुबंध की अवधि में सामग्री की मूल कीमत (दर) में वृद्धि को मान्य नहीं किया जावेगा।

3.24 निविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक होगा।

3.25 निविदा की शर्तें, फर्म एवं विश्वविद्यालय के मध्य निष्पादित होने वाले अनुबंध का अनिवार्य भाग होगी। अनुबंध की शर्तों में किसी प्रकार की विसंगति की स्थिति में निविदा की शर्तों को ही आधार माना जावेगा।

3.26 किसी भी अवसर पर विवि के अधिकारी/प्रतिनिधि सामग्री का निरीक्षण एवं गुणवत्ता की परख करने के लिए स्वतंत्र होगें। सामग्री में त्रुटि गुणवत्ता में कमी पाए जाने पर अनुबंधकर्ता फर्म को स्वयं के व्यय पर सामग्री बदलना होगी । सामग्री में किसी भी प्रकार की त्रुटि/ कमी पाए जाने पर अनुबंध समाप्त किये जाने हेतु विश्वविद्यालय स्वतंत्र होगा।

3.3 क्रय आदेशः–

3.31 सामग्री क्रयादेश विधिवत् रूप से सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी कर फर्म को हार्डकापी/ ई–मीडिया से उपलब्ध कराया जाएगा। दूरभाष पर सूचित भी किया जाएगा।

3.4 वित्त संबंधी:–

3.41 निविदा में सामग्री की दरें, वित्तीय बिड प्रपत्र – 6 में ऑन–लाईन दी जानी होगी। प्रस्तुत दरें, **जीएसटी रहित (WITHOUT GST) होंगी। ध्यान रहे कि जीएसटी जोडने पर सामग्री का मूल्य, एमआरपी से अधिक नही होनी चाहिए।**

3.42 क्रय सामग्री की अनुबंधित दर पर, तत्समय प्रभावशील जीएसटी (GST) दर अनुसार राशि शामिल करते हुए देयक फर्म द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा। यह देयक, विवि द्वारा सौंपे गए क्रयादेश का पालन होने के उपरांत अनुबंधित फर्म, सील एवं हस्ताक्षर सहित "कुलसचिव, मध्य प्रदेश भोज विश्वविद्यालय, भोपाल" के पक्ष में तीन प्रतियों में तैयार कर के साथ प्रस्तुत करने होगा। देयक में जीएसटी आदि करों का उल्लेख होना चाहिए।

3.43 क्रयादेश अनुसार सामग्री विश्वविद्यालय को सौंपने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता फर्म की होगी। इस बाबत् किसी भी प्रकार का दावा (Claim) मान्य नही किया जाएगा। सामग्री F.O.R. भंडार शाखा, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। परिवहन, माल ढुलाई इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर सामग्री स्वीकार नही की जावेगी एवं उस सामग्री का भुगतान नही किया जाएगा। आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी एवं उस सामग्री का भुगतान नही किया जाएगा।

3.44 फर्म द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौती/भुगतान की जावेगी।

3.45 अनुबंध समाप्त होने पर कोई बकाया न होने (No Dues) की स्थिति में ही विश्वविद्यालय द्वारा निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) वापिस की जावेगी। निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) की राशि से किसी भी प्रकार की लेनदारी/देनदारियों का समायोजन स्वीकार्य नही होगा।

3.5 चयन प्रक्रिया:–

3.51 वित्तीय बिड प्रपत्र – 6 (excel sheet) में निविदाकार को फर्म का नाम एवं सामग्रियों की दरें दर्ज करनी है। प्रस्तुत दरें, जीएसटी रहित (Without GST) होंगी। निविदा के भाग 4 में सामग्रियों को प्रदर्शित किया गया है। इन सामग्रियों को मुख्य रूप से तीन भागों (भाग A/ B/ C) में बॉटा गया है। सामग्री की गुणवत्ता/प्रकार में GENERIC / BRANDED से चिन्हित किया गया है। स्थानीय बाजार में समान कार्य हेतु उपलब्ध सामग्री को इस निविदा में GENERIC or UNBRANDED कहा गया है। राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय स्तर की स्थापित कंपनी के उत्पाद को BRANDED कहा गया है। निविदाकार समस्त सामग्रियों अथवा अपने व्यापार के अनुसार संबंधित सामग्रियों के लिए दरें दर्ज कर सकता है अर्थात् प्रत्येक भाग (भाग A/ B/ C) या प्रत्येक सामग्री की दरें दर्ज करना अनिवार्य नही है। प्रत्येक सामग्री के तुलनात्मक अध्ययन पर न्यूनतम दर मान्य होगी। अर्थात् प्रत्येक सामग्री की L1 प्रथमतः चिन्हित होगी। निविदाकारों से उक्त L1 दरो पर सामग्री प्रदाय करने हेतु (बैठक के माध्यम से) अभिस्वीकृति/अनुबंध संपादन की कार्यवाही की जाएगी। निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर, अधिक आईटम में L1 फर्म को उक्त भाग (A/B/C) हेतु सफल निविदाकार मान्य किया जाएगा।

3.52 कंडिका 3.51 के कियान्वयन के उपरांत, कम आईटम में L1 वाली फर्म–A के आईटम को, अन्य आईटम में L1 वाली फर्म–B, यदि L1 दर पर विश्वविद्यालय को आईटम प्रदाय करने की अभिस्वीकृति प्रदान की जाती है तो कम आईटम वाली उक्त L1 फर्म–A को इन आईटम के प्रदाय के बंधन से मुक्त माना जाएगा एवं उसके द्वारा जमा की गई ईएमडी वापिस करने की कार्यवाही की जाएगी। यह कार्यवाही कम आईटम वाली फर्म–A की अभिस्वीकृति के साथ संपन्न होगी।

3.53 यदि सफल फर्म द्वारा L1 दर पर सामग्री प्रदान करने की अभिस्वीकृति नही दी जाती है या फर्म द्वारा अनुबंध स्थापित करने से मना किया जाता है तो ऐसी स्थिति में L1 फर्म की ईएमडी राशि जब्त की जा सकेगी । अन्य फर्म से L1 दर पर अथवा L2 फर्म को सामग्री प्रदान करने हेतु चिन्हित किया जा सकेगा।

3.6 निविदाकर्ता फर्म प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते है।

3.7 सामग्री प्रदाय की समयावधि:–

3.71 अनुबंधकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि, आदेश प्राप्ति से दो दिवस में सामग्री उपलब्ध कराए। विशेष परिस्थितियों में, कांन्फ्रेस/सेमिनार/अन्य कार्यक्रम में आवश्यक सामग्री को एक दिवस में भी उपलब्ध कराना होगा। बाजार में सामग्री की अनुपलब्धता की स्थिति में विश्वविद्यालय प्रशासन की अनुमति उपरांत उक्त अथवा समतुल्य सामग्री यथाशीघ्र उपलब्ध करानी होगी।

3.72 अपरिहार्य परिस्थितियों (Force Majeure) में अवधि बढाए जाने के संबंध में विश्वविद्यालय के सक्षम प्रशासन का निर्णय मान्य होगा।

3.73 सामग्री विलंब से प्रदान करने की स्थिति में कंडिका 3.82 अनुसार अनुबंधकर्ता फर्म पर शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

3.8 दण्ड अधिरोपण:–

3.81 कार्य सन्तोषजनक न होना:–कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निविदाकर्ता का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा निरस्त किया जा सकता है एवं निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) की राशि राजसात की जा सकती है। इसमें जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में निविदाकर्ता को देय भुगतान की राशि से वसूली करने का अधिकार कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल के विवेकाधिकार पर सुरक्षित रहेगा।

3.82 विलम्ब:– कार्यादेश में दी गयी अवधि के आधार पर यदि सामग्री प्रदाय में विलंब होता है तो विलंब से प्रदाय की गयी सामग्री के देयक की राशि का 1 प्रतिशत की दर से शास्ति अधिरोपित की जावेगी।

3.83 निविदा निष्पादित करने में असफल होना:–यदि अनुबंधकर्ता विश्वविद्यालय द्वारा सामग्री प्रदाय का कार्यादेश जारी किया गया है एवं वह निविदा निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है, तो ऐसी दशा में उसके द्वारा जमा की गई निविदा की Performance Guarantee की राशि विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर ली जावेगी एवं फर्म को ब्लैक लिस्टेड करने की कार्यवाही की जा सकेगी।

3.84 **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने परः–** निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता ऐजेन्सी के विरूद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार वैधानिक कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई निविदा की Performance Guarantee की राशि राजसात कर ली जावेगी।

3.85 **अन्य शर्तो का पालन न करनाः–** उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त निविदा की अन्य शर्तों का पालन न करने पर कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.9 **मान्य नहीं होने परः–**

3.91 जो निविदा मान्य (Accept) नहीं होगी, उनकी निविदा प्रतिभूति (EMD) की राशि नियमानुसार mptenders के माध्यम से स्वतः वापस होगी।

3.92 स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

3.10 कार्यादेश अनुरूप सामग्री प्रदाय करने का दायित्व अनुबंधकर्ता फर्म का होगा ।

3.11 निविदा की निर्धारित शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी, न ही निविदा शर्तों का शिथिलीकरण किया जाएगा।

3.12 निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रकिया प्रारंभ होने के पश्चात् अपनी निविदा वापसी का अनुरोध किसी भी परिस्थिति में स्वीकार्य नहीं होगा एवं उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात कर ली जावेगी ।

3.13 **कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :–**

3.131 L1 निर्धारण के संबंध में किसी अपरिहार्य स्थिति में विश्वविद्यालय पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।

3.132 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) या निर्वचन का प्रश्न उपस्थित होने पर कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।

3.133 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित है।

3.134 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनो पक्षों को मान्य होगा।

3.135 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।

3.136 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

भाग – 4
सामग्री की सूची

(यही सामग्रियों, प्रपत्र–6 Excel sheet में है)

Sl. No.	Item Description
1	2
1	**Part-A - (Sanitary etc.)**
1.01	TOILET CLEANER (ACID) 1 LTR
1.02	PHENYLE (FRAGRANT) GENERIC 1 LTR
1.03	PHENYLE (FRAGRANT) DR BRAND 1 LTR
1.04	PHENYLE (FRAGRANT) GENERIC 5 LTR
1.05	PHENYLE (FRAGRANT) CLEANEX LIQUID GEL TOILET CLEAER 5 TR
1.06	HARPIC 500 ML
1.07	DOMAX 500 ML
1.08	SENI FRESH 500 ML
1.09	HARPIC 1 LTR
1.10	DOMAX 1 LTR
1.11	SENI FRESH 1 LTR
1.12	COLIN BOTTLE 500ml
1.13	COLIN REFFILL GENERIC 1 LTR
1.14	POCHA (RASSI TYPE) PER PIECE
1.15	POCHA (VIPER TYPE) PER PIECE
1.16	VIPER SMALL KITCHEN USE PER PIECE

1.17	VIPER MEDIUM SIZE SUPERIOR QUALITY PER PIECE
1.18	VIPER BIG SIZE SUPERIOR QUALITY PER PIECE
1.19	THIN FLOWER GROOM (PATLI PHOOL JHADU) PER PIECE
1.20	HEAVY FLOWER GROOM (MOTI PHOOL JHADU) PER PIECE
1.21	SEEK BROOM (SEEK JHADU) GENERIC PER PIECE
1.22	LAGGA SEEK BROOM GENERIC PER PIECE
1.23	PLASTIC BUCKET 15 TO 17 LTR GENERIC PER PIECE
1.24	PLASTIC BUCKET 15 TO 17 LTR BRANDED PER PIECE
1.25	PLASTIC BUCKET SMALL GENERIC PER PIECE
1.26	PLASTIC BUCKET SMALL BRANDED PER PIECE
1.27	LIQUID SOAP REFILL GENERIC 1 LTR
1.28	LIQUID SOAP REFILL BRANDED 1 LTR
1.29	WASHING POWDER GENERIC 1 KG
1.30	WASHING POWDER RIN / SURF 1 KG
1.31	BARTAN BAR TYPE VIM / EXO (MRP 10) PER PIECE
1.32	BARTAN BAR GENERIC 100 GRM PER PIECE
1.33	SCOTCH BRITE MEDIUM SIZE BRANDED PER PIECE
1.34	SCOTCH BRITE MEDIUM SIZE GENERIC PER PIECE
1.35	MOSQUITO REPELLENT MACHINE PER PIECE
1.36	MOSQUITO LIQUID MAXO PER PIECE
1.37	MOSQUITO LIQUID ALLOUT PER PIECE
1.38	ROOM FRESHNER GENERIC PER PIECE
1.39	ROOM FRESHNER BRANDED PER PIECE

1.40	COCKROACH KILLER / ALL PURPOSE / BLACK / RED GENERIC 200 ML PER PIECE
1.41	COCKROACH KILLER / ALL PURPOSE / BLACK / RED BRANDED 200 ML PER PIECE
1.42	NAPHTHALENE BALLS BIG GENERIC 100 GRM
1.43	NAPHTHALENE BALLS BIG BRANDED 100 GRM
1.44	BATHROOM FRESHER (BAR) GENERIC 50 GRM
1.45	BATHROOM FRESHER (BAR) BRANDED 50 GRM
1.46	BATHROOM FRESHER (AIR POCKET) GENERIC 50 GRM
1.47	BATHROOM FRESHER (AIR POCKET) BRANDED 50 GRM
1.48	BEAUTY SOAP SANTOOR 75 GRM PER PIECE
1.49	BATHROOM MIRROR MEDIUM SIZE PER PIECE
1.50	BATHROOM MIRROR BIG SIZE PER PIECE
1.51	DUST BIN WITH LID MEDIUM SIZE BRANDED PER PIECE
1.52	DUST BIN WITH LID BIG SIZE BRANDED PER PIECE
1.53	DUST BIN WITHOUT LID MEDIUM SIZE BRANDED PER PIECE
1.54	DUST BIN WITHOUT LID BIG SIZE BRANDED PER PIECE
1.55	DUSTER CLOTH 30 X 30 KHADI TYPE PER PIECE
1.56	HAND SANITIZER WITH NOZZLE GENERIC 500 ML
1.57	HAND SANITIZER GENERIC 5 LTR
1.58	HAND WASH WITH NOZZLE SANTOOR 250 ML
1.59	HAND WASH REFILL GENERIC 1000 ML
1.60	HAND WASH REFILL BRANDED 1000 ML
1.61	MASK USE AND THROW PER 10 PIECE

1.62	BRUSH CLOTH WASHING PER PIECE
1.63	BRUSH TOILET CLEANING GENERIC PER PIECE
1.64	BRUSH TOILET CLEANING BRANDED PER PIECE
1.65	BATHROOM MUG 1 LTR (approx) BRANDED PER PIECE
1.66	DETTOL LIQUID 100 ML PER PIECE
2	***Part-B - (Other Items)***
2.01	PLASTIC BORI TYPE REPOL 25 KG
2.02	RASSI / SUTLI PLASTIC 250 GRM
2.03	RASSI / SUTLI JUTE 250 GRM
2.04	TABLE GLASS 8 MM PER SQ. FEET
2.05	TABLE GLASS 10 MM PER SQ. FEET
2.06	TABLE CLOTH COTTON 3 X 6 GOOD QUALITY
2.07	WALL CLOCK GENERIC NORMAL SIZE PER PIECE
2.08	WALL CLOCK AJANTA NORMAL SIZE PER PIECE
2.09	ELECTRICAL DOOR BELL WITH REMOTE PER PIECE
2.10	BATTERY DOOR BELL WITH REMOTE PER PIECE
2.11	LOCK TRAVEL GENERIC PER PIECE
2.12	LOCK 5 LEVER GENERIC PER PIECE
2.13	LOCK 5 LEVER BRANDED PER PIECE
2.14	LOCK 7 LEVER BRANDED PER PIECE
2.15	BORI SILAI SOOJA BIG PER PIECE
2.16	NAPKIN GOOD QUALITY PER PIECE
2.17	TOWEL WHITE SMALL GOOD QUALITY PER PIECE

2.18	TOWEL WHITE MEDIUM GOOD QUALITY PER PIECE
2.19	TOWEL WHITE BIG GOOD QUALITY PER PIECE
2.20	GLASSES TYPE BOROSIL (6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.21	TEA CUP WITH SAUCER (6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.22	TEA CUP WITHOUT SAUCER (6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.23	PLATE FULL SIZE(6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.24	PLATE HALF SIZE(6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.25	PLATE QUARTER SIZE(6 IN A SET) GOOD QUALITY PER SET
2.26	KNIFE KITCHEN STEEL NORMAL SIZE GOOD QUALITY PER PIECE
2.27	FRIDGE BOTTLE (6 IN A SET) 1 LTR CELLO/ BRANDED PER SET
2.28	TRAY MEDIUM GOOD QUALITY PER PIECE
2.29	TRAY BIG GOOD QUALITY PER PIECE
2.30	WATER JUG PLASTIC TYPE GOOD QUALITY PER PIECE
2.31	WATER JUG STEEL TYPE GOOD QUALITY PER PIECE
2.32	WATER JUG GLASS TYPE GOOD QUALITY PER PIECE
2.33	SPOON (6 IN A SET) GOOD QUALITY PER PIECE
2.34	TEA COASTER (6 IN A SET) GOOD QUALITY PER PIECE
2.35	ELECTRIC KETTLE 1.2 LTR GENERIC PER PIECE
2.36	ELECTRIC KETTLE 1.2 LTR BRANDED PER PIECE
2.37	THERMOS PLASTIC 1 LTR BRANDED PER PIECE
2.38	DOOR MATTRESS JUTE GOOD QUALITY PER SQ. FEET
2.39	DOOR MATTRESS PLASTIC/GREEN GRASS PER SQ. FEET
2.40	VISITING CARD ALBUM GOOD QUALITY PER PIECE

2.41	VISITING CARD 3 COLOR BOTH SIDE (100 PER PACK) PER PACK
2.42	LETTER HEAD 3 COLOR SINGLE SIDE (100 PER PACK) PER PACK
2.43	LASER PRINTER TONER CARTRIDGE 12A/88A COMPITABLE TYPE
2.44	LASER PRINTER TONER CARTRIDGE 110A COMPITABLE TYPE
2.45	SPIKE BOARD 3 SOCKET BRANDED PER PIECE
2.46	SPIKE BOARD 4 SOCKET BRANDED PER PIECE
2.47	DVD LOOSE GOOD QUALITY PER PIECE
2.48	DVD COVER GOOD QULITY PER PIECE
2.49	PEN DRIVE PLASTIC 16 GB PER PIECE
2.50	PEN DRIVE PLASTIC 32 GB PER PIECE
2.51	PEN DRIVE STEEL 32 GB PER PIECE
2.52	PEN DRIVE STEEL 64 GB PER PIECE
2.53	ANTI VIRUS TOTAL SECURITY QUICK HEAL 3 YR 5 USER
2.54	ANTI VIRUS TOTAL SECURITY QUICK HEAL 3 YR 10 USER
2.55	HEAL CONVECTOR 2000W BRANDED PER PIECE
2.56	INDUCTION COOK TOP (1600W OR MORE) BRANDED PER PIECE
2.57	MOUSE USB PER PIECE
2.58	KEYBOARD USB PER PIECE
2.59	EXTERNAL HARD DISK 1TB BRANDED PER PIECE
2.60	SPIRAL BINDING MACHINE GOOD QUALITY PER PIECE
2.61	CUTLERY SET (knife, fork-fruit, fork-big, spoon etc) GOOD QUALITY PER SET
2.62	DINNER SET MAKE La Opala OR EQUIV. PER SET
2.63	CELLO TAPE DISPENSER (1 INCH TAPE) PER PIECE
2.64	DESK NAME PLATE HOLDER (ACRYLIC) FOR MEETINGS PER PIECE
2.65	TORCH BRANDED MEDIUM SIZE PER PIECE

3	Part-C - (Stationary etc.)
3.001	RUBBER BAND SMALL GOOD QUALITY 250 GRM
3.002	RUBBER BAND SMALL GOOD QUALITY 500 GRM
3.003	RUBBER BAND BIG GOOD QUALITY 250 GRM
3.004	RUBBER BAND BIG GOOD QUALITY 500 GRM
3.005	FILE PAD 48 OUNCE PER PIECE
3.006	FILE COVER GOOD QUALITY PER PIECE
3.007	STOCK REGISTER (HARD COVER) 3 QUIRE GOOD QUALITY
3.008	STOCK REGISTER (HARD COVER) 4 QUIRE GOOD QUALITY
3.009	STOCK REGISTER (HARD COVER) 6 QUIRE GOOD QUALITY
3.010	STOCK REGISTER (HARD COVER) 8 QUIRE GOOD QUALITY
3.011	INWARD / OUTWARD REGISTER (HARD COVER) 3 QUIRE GOOD QUALITY
3.012	INWARD / OUTWARD REGISTER (HARD COVER) 4 QUIRE GOOD QUALITY
3.013	INWARD / OUTWARD REGISTER (HARD COVER) 6 QUIRE GOOD QUALITY
3.014	INWARD / OUTWARD REGISTER (HARD COVER) 8 QUIRE GOOD QUALITY
3.015	LEDGER REGISTER (HARD COVER) 3 QUIRE GOOD QUALITY
3.016	LEDGER REGISTER (HARD COVER) 4 QUIRE GOOD QUALITY
3.017	LEDGER REGISTER (HARD COVER) 6 QUIRE GOOD QUALITY
3.018	LEDGER REGISTER (HARD COVER) 8 QUIRE GOOD QUALITY
3.019	ENVELOPE SIZE A3 PLASTIC LAMINATED GOOD QUALITY 50 PIECE
3.020	ENVELOPE SIZE A3 CLOTH LAMINATED GOOD QUALITY 50 PIECE

3.021	ENVELOPE SIZE A4 PLASTIC LAMINATED GOOD QUALITY 50 PIECE
3.022	ENVELOPE SIZE A4 CLOTH LAMINATED GOOD QUALITY 50 PIECE
3.023	ENVELOPE SIZE 9 X 4 PLASTIC LAMINATED GOOD QUALITY 100 PIECE
3.024	ENVELOPE SIZE 11 X 5 PLASTIC LAMINATED GOOD QUALITY 100 PIECE
3.025	GLUE STICK 22 GRM PER PIECE
3.026	GUM BOTTLE 300 ML GOOD QUALITY PER PIECE
3.027	GUM BOTTLE 700 ML GOOD QUALITY PER PIECE
3.028	TABLE TOP (ACRYLIC) 2 X 3 FEET PER PIECE
3.029	TABLE TOP (ACRYLIC) 3 X 4 FEET PER PIECE
3.030	BASTA CLOTH 44 X 44 KHADI TYPE PER PIECE
3.031	BASTA CLOTH 44 X 44 KHADI TYPE PER PIECE
3.032	STAMP PAD SMALL GOOD QUALITY PER PIECE
3.033	STAMP PAD INK GOOD QUALITY 100 ML
3.034	FILE FOLDER WITH CLIP PLASTIC PER PIECE
3.035	FILE FOLDER L TYPE PLASTIC (20 IN A PACK) GOOD QUALITY PER PACK
3.036	STRIP FOLDER PLASTIC PER PIECE
3.037	PHOTO COPY PAPER SIZE A4 75 GSM JK RED (500 SHEET IN A PACK) PER PACK
3.038	PHOTO COPY PAPER SIZE A4 75 GSM XEROX / SPECTRA / OTHER (500 SHEET IN A PACK) PER PACK
3.039	EXECUTIVE BOND PAPER SIZE A4 GOOD QUALITY PER PACK (500 SHEET)
3.040	PHOTO COPY PAPER SIZE A3 75 GSM JK RED PER PACK (500 SHEET)

3.041	COLOR PAPER LEGAL SIZE 90 GSM GOOD QUALITY PER PACK (500 SHEET
3.042	SCISSOR 5.5 INCH PLASTIC HANDLE OFFICE TABLE USE PER PIECE
3.043	SCISSOR 5.5 INCH STEEL HANDLE OFFICE TABLE USE PER PIECE
3.044	SCISSOR TAILOR SIZE STEEL HANDLE PER PIECE
3.045	BINDER CLIP 25 MM GOOD QUALITY (12 IN A PACK) PER PACK
3.046	BINDER CLIP 41 MM GOOD QUALITY (12 IN A PACK) PER PACK
3.047	BINDER CLIP 51 MM GOOD QUALITY (12 IN A PACK) PER PACK
3.048	POST IT FLAG 3 X 3 INCH GOOD QUALITY PER PACK
3.049	POST IT FLAG 3 X 5 INCH GOOD QUALITY PER PACK
3.050	STICKER SHEET SIZE A4 GOOD QUALITY (100 IN A PACK) PER PACK
3.051	REGISTER RULED 2 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.052	REGISTER RULED 4 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.053	REGISTER RULED 6 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.054	REGISTER RULED 8 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.055	ATTENDANCE REGISTER RULED 2 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.056	ATTENDANCE REGISTER RULED 4 QUIRE GOOD QUALITY PER PIECE
3.057	SPIRAL PAD 1/4 GOOD QUALITY 40 SHEET PER PIECE
3.058	SPIRAL PAD 1/6 GOOD QUALITY 40 SHEET PER PIECE
3.059	NOTE PAD 20 SHEET GOOD QUALITY PER PIECE
3.060	PEN USE AND THROW PER PIECE
3.061	PEN BALL CELLO FINE GRIP PER PIECE

3.062	UNOMAX GELTRON PEARL GEL PEN PER PIECE
3.063	PEN GEL SOME OTHER (MRP 10) PER PIECE
3.064	REFILL FINE GRIP PER PIECE
3.065	REFILL GEL PEN (MRP 10) PER PIECE
3.066	UNIBALL EYE PEN PER PIECE
3.067	WHITE BOARD MARKER GOOD QUALITY PER PIECE
3.068	CD/DVD/OHP MARKER GOOD QUALITY PER PIECE
3.069	SKETCH PEN SET (12 IN A PACK) PER PACK
3.070	HIGH LIGHTER PEN (5 IN A PACK) PER PACK
3.071	KOBRA FILE GOOD QUALITY PER PIECE
3.072	LEVER ARCH FILE 1 MM POLY PROPYLENE 350 X 280(WORLD ONE SKU NO LA 418F) OR EQUIVALENT PER PIECE
3.073	BUTTON FOLDER BIG GOOD QUALITY PER PIECE
3.074	MEETING FOLDER (WORLD ONE CA 614) OR EQUIVALENT PER PIECE
3.075	MEETING FOLDER JUTE GOOD QUALITY PER PIECE
3.076	CALCULATOR 10 DIGIT GOOD QUALITY PER PIECE
3.077	CALCULATOR 12 DIGIT GOOD QUALITY PER PIECE
3.078	LOG BOOK 4 QUIRE PER PIECE
3.079	LOG BOOK 6 QUIRE PER PIECE
3.080	DAK PAD PLASTIC GOOD QUALITY PER PIECE
3.081	DAK PAD KHADI TYPE GOOD QUALITY PER PIECE
3.082	PAPER WEIGHT GLASS TYPE PER PIECE
3.083	PAPER KNIFE GOOD QUALITY PER PIECE

3.084	WHITE CORRECTION FLUID PER PIECE
3.085	WHITE CORRECTION PEN PER PIECE
3.086	CARBON PAPER GOOD QUALITY PER PACK
3.087	NOTE SHEET with university name and mono size A4 80 GSM (100 IN A PACK) PER PACK
3.088	CELL BIG GOOD QUALITY PER PIECE
3.089	CELL SIZE AA GOOD QUALITY PER PIECE
3.090	CELL SIZE AAA GOOD QUALITY PER PIECE
3.091	POKER (TONCHA) PLASTIC GRIP PER PIECE
3.092	POKER (TONCHA) STEEL GRIP PER PIECE
3.093	WHITE BOARD 2 X 3 FEET GOOD QUALITY PER PIECE
3.094	NOTICE PIN-UP BOARD 3 X 4 FEET GOOD QUALITY PER PIECE
3.095	NOTICE PIN-UP BOARD 4 X 5 FEET GOOD QUALITY PER PIECE
3.096	BOARD PIN COLORED GOOD QUALITY (100 IN A PACK) PER PACK
3.097	CHALK GOOD QUALITY PER PACK
3.098	U CLIP PLASTIC COATED GOOD QUALITY (50 IN A PACK) PER PACK
3.099	PENCIL ERASER (20 IN A PACK) PER PACK
3.100	PENCIL BLACK (10 IN A PACK) PER PACK
3.101	FILE LASE 20 INCH OR MORE (100 IN A PACK) PER PACK
3.102	FILE TAG (500 IN A PACK) PER PACK
3.103	ALPIN/TPIN GOOD QUALITY 100 GRM OR EQUIVALENT PER PACK
3.104	ALPIN CUSION PLASTIC MAGNET PER PIECE
3.105	SCALE PLASTIC 12 INCH PER PIECE
3.106	SCALE STEEL 12 INCH PER PIECE
3.107	STAPLER MACHINE NO 10 GOOD QUALITY PER PIECE

3.108	STAPLER MACHINE HD 45 GOOD QUALITY PER PIECE
3.109	STAPLER MACHINE HP 45 GOOD QUALITY PER PIECE
3.110	STAPLER MACHINE HD 1217 / HD 23S24 TYPE (for 200 sheets) GOOD QUALITY PER PIECE
3.111	STAPLER PINS NO 10 GOOD QUALITY PER PACK
3.112	STAPLER PINS HD 45 GOOD QUALITY PER PACK
3.113	STAPLER PINS HP 45 GOOD QUALITY PER PACK
3.114	STAPLER PIN HD 23S24 TYPE (for 200 sheets) GOOD QUALITY PER PACK
3.115	PUNCHING MACHINE 52 GOOD QUALITY PER PIECE
3.116	PUNCHING MACHINE 500 GOOD QUALITY PER PIECE
3.117	PEN STAND MULTIPURPOSE PLASTIC PER PIECE
3.118	PEN STAND 2 PEN GOOD QUALITY PER PIECE
3.119	PEN STAND EXECUTIVE PER PIECE
3.120	SEALING WAX (CHAPADA)(16 STICK OR MORE IN PACK) PER PACK
3.121	WAX CANDLE (MOMBATTI) (6 IN A PACK) PER PACK
3.122	CELLO/PACKING TAPE BROWN 1 INCH X 65 MTR PER PIECE
3.123	CELLO/PACKING TAPE BROWN 2 INCH X 65 MTR PER PIECE
3.124	CELLO/PACKING TAPE TRANSPARENT 1 INCH X 65 MTR PER PIECE
3.125	CELLO/PACKING TAPE TRANSPARENT 2 INCH X 65 MTR PER PIECE
3.126	SELF ADHESIVE PAPER LABEL STICKER SHEET SIZE A4 (100 IN A PACK) PER PACK
3.127	LEGAL GREEN PAPER (500 IN A PACK) GOOD QUALITY PER PACK
3.128	NOTEBOOK CLASSMATE TYPE 120 PAGE PER PIECE
3.129	DAILY DAIRY PER PIECE

======*****======

प्रपत्र–1

प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ई–निविदा अपलोड करने से पूर्व –

अ) निविदा की कंडिका 2.7 अनुसार अभिलेखों के प्रत्येक पृष्ठ को फर्म की मुहर के साथ हस्ताक्षरित किया गया है। एक भी पृष्ठ बिना मुहर एवं हस्ताक्षर के नहीं है।

ब) अभिलेखों पर पृष्ठ क्रमांक दर्ज किए गए है एवं निम्न तालिका के कॉलम–3 में दर्शाया गया है

क्र	विवरण	पृ. क्र.
01	प्रपत्र – 1	01
02	प्रपत्र – 2	02
03	प्रपत्र – 3 रू0 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित	03
04	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 500/–(रुपये पॉच सौ मात्र) जमा की रसीद एवं प्रतिभूति राशि रूपये 25,000/– (रूपये पच्चीस हजार मात्र) जमा की रसीद	04
05	टर्नओवरः–निविदा की कंडिका 2.2 अनुसार प्रपत्र–5	05
06	निविदा की कंडिका 2.6 अनुसार (क) GST खाता क्रमांक (पंजीयन दस्तावेज की प्रति संलग्न करें) (ख) PAN की छायाप्रति संलग्न करें। (ग) संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति संलग्न करें (घ) पिछले तीन GST रिटर्न की प्रति (यदि GST रिटर्न में छूट प्राप्त है तो, स्पष्ट उल्लेख प्रमाण सहित प्रस्तुत करे)	.....
07	इनकम टैक्सः–निविदा की कंडिका 2.4 अनुसार	......
08	बेलेन्सशीटः–निविदा की कंडिका 2.3 अनुसार	......
09	अनुभवः–निविदा की कंडिका 2.1 अनुसार। (प्रपत्र–4)	.....
10	अन्य अभिलेख जो इस निविदा से संबंधित हो	.....

दिनांक
स्थान

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

प्रपत्र–2

प्रति,

कुलसचिव,
म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषयः– सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की अल्पकालिक ई– निविदा वर्ष 2023 बाबत।

संदर्भः– आपके द्वारा जारी ई–निविदा क्रमांक ....दिनांक......................

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार हैः–

क्र0	विवरण	
01	निविदाकर्ता फर्म का नाम	
02	फर्म का कार्यालयीन पता (मुख्यालय)	
	फर्म का कार्यालयीन पता (भोपाल)	
03	दूरभाष नम्बर	
04	मोबाईल नम्बर	
05	ई–मेल आई0डी0	
06	पेन कार्ड नं0	
07	जीएसटी नं0	
08	फर्म का रजिस्ट्रेशन नं0 एवं दि0	
09	कार्य का अनुभव	.... वर्ष
10	फर्म के बैक का नाम, आईएफएससी कोड, खाता क्र0	

मेरे/हमारी संस्था द्वारा निविदा में दिए गए सभी नियम/ शर्तों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं निविदा की शर्तों के अधीन म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के लिए सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की अल्पकालिक ई–निविदा वर्ष–2023 का कार्य करने हेतु अपनी सहमति प्रदान करती है।

दिनांक
स्थान

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

प्रपत्र–3

म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल द्वारा जारी सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की अल्पकालिक ई–निविदा वर्ष 2023 के संबंध में प्रस्तुत शपथ पत्र

(रू. 100/– एक सौ मात्र के गैर न्यायिक मुद्रांक/ नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर प्रस्तुत करें)

मैं.......................................पुत्र/पुत्री.......................................उम्र..........वर्ष

पता ....

....

शपथपूर्वक निम्नलिखित कथन करता/करती हूं कि:–

(1) मैं निविदाकर्ता संस्था.............................. (फर्म/कम्पनी/समिति का नाम) का .... (एकल स्वामी/ साझेदार/ संचालक/ मैनेजर/अधिकृत प्रतिनिधि) हूं तथा यह संस्था वर्तमान में वैधानिक रूप से पंजीकृत है, जिसके पंजीकृत कार्यालय का पता ....हैं।

(2) मैने निविदा प्रपत्र को पूर्ण रूप से पढ़ एवं समझ लिया है तथा उसमें वर्णित समस्त शर्तें मुझे तथा हमारी संस्था को अक्षरशः मान्य हैं।

(3) निविदा में वर्णित सभी कार्यो को सम्पादित करने के लिए मेरे/ हमारी संस्था के पास समस्त आवश्यक वैधानिक अनुज्ञप्तियां, पंजीकरण तथा स्वीकृतियां प्राप्त हैं।

(4) हमारी संस्था, वर्तमान में किसी भी संस्था से ब्लैक लिस्टेड नहीं हैं।

(5) हमारी फर्म पर किसी संस्था तथा बैंक की देनदारी शेष नहीं हैं एवं हमारी फर्म को दिवालिया घोषित नहीं है।

(6) हमारी फर्म को आयकर, वाणिज्य कर एवं अन्य करो के भुगतान के संबंध में डिफाल्टर घोषित नहीं किया गया। इस संबंध में हमारे विरूद्व कभी भी वैधानिक कार्यवाही नहीं की गई और न ही किसी प्रकार की वैधानिक कार्यवाही वर्तमान में प्रचलन में है। हमारी संस्था के विरूद्ध सामग्री प्रदाय सम्बन्धी, कोई आपराधिक प्रकरण लंबित नहीं है और न ही किसी आपराधिक मामले मे सीधे दोषी पाया गया है।

(7) मेरे/ हमारी संस्था द्वारा निविदा प्रपत्र में दी गई सभी जानकारियां पूर्णतः सत्य एवं प्रमाणिक है। किसी भी जानकारी के असत्य पाये जाने पर मेरे/ हमारे द्वारा निष्पादित निविदा निरस्त किया जाना मुझे/हमें मान्य होगा तथा हमारे द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात किया जाना मुझे/हमारी संस्था को मान्य होगा।

स्थान : ....

शपथगृहीता

दिनांकः ....

नामः ....

पदनाम ....

पताः ....

हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

<u>सत्यापन</u>

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (7) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्णतः सत्य हैं।

शपथग्रहिता

प्रपत्र–4

निविदाकर्ता फर्म का अनुभव

सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री ~~उत्तर पुस्तिका~~ क्रय की निविदा के क्षेत्र में पिछले पांच वित्तीय वर्षों (2022–23, 2021–22, 2020–21, 2019–20, 2018–19) में से तीन वित्तीय वर्षो में, संस्थाओं में सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय करने संबंधी अनुभव की जानकारी:–

निविदाकर्ता फर्म का नाम:..

पता:..

स.क्र.	वर्ष	संस्थाओं के नाम जिनमें सामग्री की आपूर्ति का कार्य किया गया है।	राशि
01	2022–23		
02	2021–22		
03	2020–21		
04	2019–20		
05	2018–19		

विशेष :– सेनेटरी स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री ~~उत्तरपुस्तिकाओं~~ की आपूर्ति से संबंधित कार्यादेश /देयक साक्ष्य के रूप में प्रपत्र के साथ अपलोड किए गए है।

दिनांक — फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम

स्थान — पदनाम

हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

प्रपत्र–5

निविदाकर्ता फर्म के अंकेक्षित लेखों का सारांश

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स..

पता..के विगत पांच वर्षों के अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा की गई है। अंकेक्षित लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य का आवर्त (टर्न ओवर) निम्नानुसार है:–

क्रमांक	वर्ष	टर्न ओवर की राशि (अंको में)	राशि (शब्दों में)
01	2022–23		
02	2021–22		
03	2020–21		
04	2019–20		
05	2018–19		

टीपः– शब्दों एवं अंकों में राशि का अंतर होने पर शब्दों में उल्लेखित राशि को प्रमाणिक माना जाएगा।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई हैं, जिसे प्रशासन म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में प्रमाणित करता हूं।

स्थानः .... चार्टर्ड एकाउंटेंट का नामः ....

दिनांकः .... सीए फर्म की मुहर ....

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम
पदनाम
हस्ताक्षर एवं फर्म की मुहर

प्रपत्र – 6
(वित्तीय निविदा)

फर्म का नाम	

दर रूपये एवं पैसे में (Rate in Rs. and Paise)

स0 क्र0	सामग्री का विवरण	दर शब्दों में	दर अंको में
1	Item No 1		
2	Item No 2		
3	--------		

-
-
-
-

नोट

- दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। सामग्री का परिवहन एवं अन्य समस्त व्यय दरों में सम्मिलित होगा।
- सामग्री प्रदाय की दरें F.O.R. म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। निविदाकर्ता स्वयं के व्यय पर विश्वविद्यालय मुख्यालय में निर्देशित स्थान पर बिना किसी परिवहन, लोडिंग एवं अनलोडिंग इत्यादि व्यय के सामग्री सौपेंगे। परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी एवं उन सामग्री की लागत का भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा नहीं किया जाएगा।