



# मध्य प्रदेश भोज मुक्त विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल – 462016

प्रपत्र-2

सहायकों/लिपिक वर्गीय कर्मचारी के गोपनीय प्रतिवेदन लिखे जाने का प्रपत्र ..... को समाप्त होने वाली अवधि के लिये

## भाग-एक

(प्रतिवेदित कर्मचारी द्वारा भरा जावे)

1. नाम :
2. पिता का नाम :
3. पद :
4. विभाग/कार्यालय एवं स्थान/जिला:
5. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण : .....
6. वर्ष में किए गए कार्यों का ब्योरा : .....

प्रतिवेदन अवधि में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र
प्रतिवेदन अवधि में प्राप्त माननीय मुख्यमंत्रीजी / मुख्य सचिव/विधानसभा/अन्य उच्च अधिकारी के समय-सीमा के महत्वपूर्ण पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र

7. अन्य संपादित कार्यों का विवरण यदि असाधारण/ :.....  
उल्लेखनीय कार्य हो तो उसका भी विवरण  
(आवश्यक हो तो पृथक से शीट संलग्न करें)
8. क्या कम्प्यूटर का ज्ञान है, यदि हाँ तो किन :.....  
प्रोग्रामों में कार्य कर सकते हैं? .....
9. अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करने का दिनांक :.....

प्रतिवेदित कर्मचारी के हस्ताक्षर

नाम : .....

स्थान :

दिनांक :

## गोपनीय प्रतिवेदन

### भाग—दो

(प्रतिवेदक अधिकारी/अधीक्षक द्वारा भरा जावे)

नोट:—निम्न कॉलम क्रमांक -1 से 7 एवं 12 में मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण अच्छा/घटिया के रूप में एवं कॉलम क्रमांक 8 एवं 9 में मूल्यांकन हों अथवा नहीं, कॉलम क्रमांक 9 में संनिठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की गई कार्यवाही एवं कॉलम क्रमांक 12 में विवरणात्मक टीप भी अंकित की जावे।

1. कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान: .....  
अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनको प्रयोग  
करने की योग्यता
2. प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप : .....  
और टीप लिखने की योग्यता
3. कार्य के निपटारे की तत्परता : .....
4. दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की डायरी का: .....  
रख-रखाव, गार्ड फाइले आदि का ध्यान  
रखा जाना।
5. उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी: .....
6. अधिकारियों एवं सहयोगियों के संबंध : .....
7. टाईपिंग में प्रवीणता (गति एवं शुद्धता) : .....
8. कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर : .....
9. क्या पदोन्नति के लिए उपयुक्तता हैं? : .....
10. संनिष्ठा : .....
11. प्रतिवेदन कर्मचारी द्वारा भरे गए एवं संपादित: .....  
कार्य पर टिप्पणी
12. उपयुक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप: .....  
से वर्गीकरण

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :-

पदनाम :-

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

गोपनीय प्रतिवेदन

भाग—तीन

समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

हस्ताक्षर:- .....

नाम :- .....

पदनाम :- .....

भाग—चार

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की टिप्पणी

स्थान :- .....

दिनांक :- .....

हस्ताक्षर:- .....

नाम :- .....

पदनाम :- .....