



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Write a note on organization of training function.  
प्रशिक्षण कार्यों के संगठन पर टिप्पणी लिखिए।
- Q.2 What do you mean by Action Research.  
क्रिया शोध से आप क्या समझते हैं?
- Q.3 Explain the objective of Learning.  
अधिगम के उद्देश्य बताइये?
- Q.4 What is Facilities planning?  
सुविधाएं योजना से क्या तात्पर्य है?
- Q.5 Explain two training method  
दो प्रशिक्षण विधि का वर्णन करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How does Training & Development Effect an Employee in an Organisation.  
एक कर्मचारी पर प्रशिक्षण और विकास कार्यक्रम का क्या प्रभाव पड़ता है?
- Q.7 Explain the importance of training environment.  
प्रशिक्षण वातावरण के महत्व को समझाइये।
- Q.8 How does Training Climate Effect Learning Products.  
प्रशिक्षण वातावरण का अधिकतम प्रक्रिया पर क्या प्रभाव होता है?
- Q.9 How to Develop an Effects Training Module.  
एक अच्छे प्रशिक्षण मॉड्यूल को कैसे तैयार किया जाता है?
- Q.10 What is the necessity of training and development in the present scenario of India?  
भारत के वर्तमान परिदृश्य में प्रशिक्षण एवं विकास की क्या आवश्यकता है?



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What are the Responsibilities of a Training Manager?  
प्रशिक्षण प्रबंधक की क्या जिम्मेदारियाँ होती हैं?
- Q.2 What is the importance of Training?  
प्रशिक्षण का क्या महत्व है ?
- Q.3 Explain the Concept of Learning.  
सीखने की संकल्पना को समझाए?
- Q.4 Why 'On the Job Training' is important for an Employee?  
कर्मचारी की नौकरी पर प्रशिक्षण क्यों जरूरी है?
- Q.5 Define Training & Development.  
प्रशिक्षण और विकास को परिभाषित करें?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain the Process of Training.  
प्रशिक्षण की प्रक्रिया को समझाए ?
- Q.7 What is the importance of Training Need Assessment?  
प्रशिक्षण मूल्यांकन की आवश्यकता के महत्व क्या है ?
- Q.8 Discuss instructional objective in detail.  
निर्देशात्मक उद्देश्यों को विस्तार में बताए ?
- Q.9 How to Develop Training Modules?  
प्रशिक्षण मॉड्यूल कैसे विकसित करें ?
- Q.10 Explain the Development of Training in India.  
भारत में विकास और प्रशिक्षण की व्याख्या करें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What is the meaning of Change Agent?  
परिवर्तन प्रतिनिधि से क्या तात्पर्य है ?
- Q.2 What is the role of leadership in managing organizational change?  
संगठनात्मक परिवर्तन प्रबंधन में नेतृत्व की क्या भूमिका है?
- Q.3 What are the steps involved in the change process?  
परिवर्तन प्रक्रिया में शामिल चरण कौनसे हैं?
- Q.4 Define the term Conflict.  
संघर्ष को परिभाषित कीजिए ?
- Q.5 Explain Organizational Values.  
संगठनात्मक मूल्यों को समझाइए ?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How to overcome resistance to change in an organisation?  
एक संख्या में परिवर्तन प्रतिरोध पर कैसे काबू पाया जा सकता है ?
- Q.7 What is the effect of power & politics on organizational climate?  
शक्ति एवं राजनीति के संगठनात्मक वातावरण पर क्या प्रभाव पड़ता है ?
- Q.8 Explain the concept of Organisational learning?  
संगठनात्मक सीख की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
- Q.9 Explain the types and management of conflict?  
परस्पर विरोध के प्रकार तथा प्रबंधन की व्याख्या करें।
- Q.10 Explain the Organizational values and their importance in organizational development?  
संगठनात्मक मूल्यों की व्याख्या करें तथा संगठनात्मक विकास में इनकी महत्ता बताएँ।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What are the reasons, why Organisations resist change?  
संगठन परिवर्तन का विरोध क्यों करते हैं। इसके क्या कारण है।
- Q.2 What are some of the common mistakes that change agents make?  
परिवर्तन एजेंटों द्वारा की जाने वाली कुछ सामान्य गलतियाँ क्या हैं?
- Q.3 Define Organisational Learning.  
संगठनात्मक शिक्षा को परिभाषित करें।
- Q.4 Explain the nature of Conflict.  
संघर्ष की प्रकृति को समझाइये।
- Q.5 What is the role of leadership in promoting organizational learning?  
संगठनात्मक शिक्षा को बढ़ावा देने में नेतृत्व की क्या भूमिका है?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Discuss the causes of resistance to Change.  
परिवर्तन के प्रतिरोध के कारणों पर चर्चा करें।
- Q.7 Explain creativity and innovations in organizational development?  
संगठनात्मक विकास में रचनात्मकता और नवाचार की व्याख्या करें?
- Q.8 Explain the concept of inter group behavior and collaboration.  
अंतर समूह व्यवहार और सहयोग की अवधारणा की व्याख्या करें।
- Q.9 What are the types of conflict and how it can be managed?  
संघर्ष के प्रकार क्या है और इसे कैसे प्रबंधित किया जा सकता है ?
- Q.10 Write an essay on management of Gender Issues.  
लिंग मुद्दों के प्रबंधन पर निबंध लिखें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What do you mean by Stock Taking?  
स्टॉक लेने से आप क्या समझते हैं ?
- Q.2 Define work Force Flow Mapping.  
कार्यबल प्रवाह मानचित्रण को परिभाषित कीजिए ?
- Q.3 What do you mean by retention?  
प्रतिधारण (रिटेंशन) से क्या तात्पर्य है ?
- Q.4 What is importance of Carrer Development?  
कैरियर विकास का क्या महत्व है ?
- Q.2 How is flow mapping used in human resource planning?  
मानव संसाधन योजना में प्रवाह मानचित्रण को किस प्रकार उपयोग करते हैं।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How Labour Market Analysis is conducted?  
श्रम बाजार का विश्लेषण कैसे किया जाता है ?
- Q.7 What is demand forecasting, how it is done.  
माँग का पूर्वानुमान क्या कहलाता है और किस प्रकार किया जाता है।
- Q.8 Explain the factors involved in planning wastage analysis.  
अव्यय विश्लेषण की योजना बनाने वाले कारक को समझाओं।
- Q.9 How new changes can be managed in Organisation?  
किसी संस्था में होने वाले परिवर्तनों को कैसे प्रबंधित किया जाता है ?
- Q.10 Explain Human Resource Accounting Process.  
मानव संसाधन लेखांकन की प्रक्रिया को समझाइये।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Define Labour Market Analysis.  
श्रम बाजार विश्लेषण को परिभाषित करें ?
- Q.2 Name the Models of Manpower Demand and Supply Forecasting.  
जनशक्ति की मांग और आपूर्ति के पूर्वानुमान के मॉडलों का नाम बताएं ?
- Q.3 What do you mean by Career Management?  
करियर प्रबंधन से आप क्या समझते हैं ?
- Q.4 Discuss Human Resource Development Climate.  
मानव संसाधन विकास की वातावरण पर चर्चा करें।
- Q.5 Explain total Quality Management?  
सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन को समझाएं ?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Discuss the Macro level Manpower planning.  
मैक्रो स्तरीय जनशक्ति योजना पर चर्चा करें ?
- Q.7 Discuss various types of Retention and re-development?  
विभिन्न तरह की विकास प्रतिधारण और पुनर्नियोजन को समझाइए।
- Q.8 Explain the methods of Age & Gender Distribution Mapping.  
आयु और ग्रेड विवरण मानचित्रण की विधियों को समझाओं।
- Q.9 Describe the Performance Planning.  
प्रदर्शन योजना को विस्तार में बताएं ?
- Q.10 Write an essay on Human Resource Information System.  
मानव संसाधन सूचना प्रणाली पर निबंध लिखें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What is Human Resource Planning?  
मानव संसाधन योजना क्या है ?
- Q.2 Define 'Successor Planning'.  
उत्तराधिकार योजना को परिभाषित कीजिए?
- Q.3 Explain the concept of induction.  
अधिष्ठापन (इंडक्शन) को समझाइए?
- Q-4 What do you understand by Job Description? Explain.  
कार्य विवरण से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।
- Q-5 Elaborate the role of induction and socialization in a company.  
एक कंपनी में प्रेरण और समाजीकरण की भूमिका को विस्तृत करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How does changing environment effects Human Resource Management?  
बदलते हुए परिवेश का मानव संसाधन प्रबंधन पर क्या प्रभाव पड़ता है ?
- Q.7 What are various techniques of Job Analysis? Explain.  
विभिन्न कार्य विश्लेषण तकनीक कौन सी है ? समझाइये।
- Q.8 Explain Various Methods of Training & Development.  
प्रशिक्षण एवं विकास की विभिन्न पद्धतियों को समझाइये।
- Q.9 Explain the ways in which performance of employees can be evaluated.  
कर्मचारियों के प्रदर्शन के मूल्यांकन हेतु कौन से तरीके अपनाए जाते हैं ? समझाइए।
- Q-10 Elaborate the need and of Grievance handling in HRM. Support your answer with examples.  
मानव संसाधन प्रबंधन में ग्रीवेंस हैंडलिंग की आवश्यकता और विस्तार से बताएं। उदाहरणों के     
 समर्थन कीजिए।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY,2026)

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Define Human Resource Management.  
मानव संसाधन प्रबंधन को परिभाषित करें।
- Q.2 What do you mean by Succession Planning.  
उत्तरोत्तर योजना से आप क्या समझते हैं ?
- Q.3 Explain Socialization.  
समाजीकरण को समझाइए ?
- Q.4 What do you mean by Performance Appraisal?  
प्रदर्शन के मूल्यांकन से आप क्या समझते हैं ?
- Q.5 Discuss how we can attract good human resources in the organization.  
हम संगठन में अच्छे मानव संसाधनों को कैसे आकर्षित कर सकते हैं? चर्चा करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain Human Resource Management in the Changing Environment.  
मानव संसाधन प्रबंधन को बदलते परिवेश में समझाइए ?
- Q.7 What are the various methods of manpower Search?  
जन शक्ति खोज के विभिन्न तरीके क्या हैं ?
- Q.8 What are the benefits of employee empowerment? Explain.  
कर्मचारी सशक्तिकरण के क्या लाभ हैं? व्याख्या कीजिए।
- Q.9 Explain productive bargaining and gain sharing?  
अत्पादक सौदेबाजी और लाभ साझा करने की अवधारणा की व्याख्या करें।
- Q.10 Explain IR and technological change?  
तकनीकी परिवर्तन तथा औद्योगिक विवादों के बारे में विस्तारपूर्वक लिखें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATIONS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What do you understand by Industrial Relations?  
औद्योगिक संबंधों से आप क्या समझते हैं ?
- Q.2 What is the role of government in industrial relations?  
औद्योगिक संबंधों में सरकार की क्या भूमिका है?
- Q.3 What is the role of leadership in industrial relations?  
औद्योगिक संबंधों में नेतृत्व की क्या भूमिका है ?
- Q.4 Discuss Gain Sharing.  
लाभ बांटना समझाइए।
- Q.5 what are the challenges facing industrial relations today?  
वर्तमान में औद्योगिक परिवेश में क्या चुनौतियाँ हैं ?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain IR and emerging socio economic scenario?  
औद्योगिक संबंधों तथा उभरते हुए सामाजिक आर्थिक परिदृश्य की व्याख्या करें।
- Q.7 What role does trades Unions play in maintaining Industrial Relations?  
औद्योगिक संबंधों को बनाए रखने में श्रमिक संघ क्या भूमिका निभाते हैं?
- Q.8 How does Negotiation and Collective Settlements take Place?  
समझौता एवं सामूहिक निष्पादन कैसे किया जाता है?
- Q.9 What is the importance of Participative Management?  
सहभागी प्रबंधन का क्या महत्व है?
- Q.10 How do technological changes affect Industrial Relations?  
तकनीकी परिवर्तनों का औद्योगिक संबंधों पर कैसे प्रभाव पड़ता है?



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATIONS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Define Industrial Relations.  
औद्योगिक संबंध को परिभाषित करें ?
- Q.2 What are the role of Trade Union.  
व्यापार संगठन की भूमिका क्या है ?
- Q.3 What do you mean by Grievances?  
शिकायतों से आप क्या समझते हैं ?
- Q.4 Discuss the Gain Sharing.  
लाभ बांटने पर चर्चा करें।
- Q.5 Explain Quality Change.  
गुणवत्ता परिवर्तन को समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Discuss the impact of socio-economic scenario on Industrial Relations.  
औद्योगिक संबंधों पर सामाजिक-आर्थिक परिदृश्य के प्रभाव पर चर्चा करें।
- Q.7 Explain IR and emerging socio economic scenario?  
औद्योगिक संबंधों तथा उभरते हुए सामाजिक आर्थिक परिदृश्य की व्याख्या करें।
- Q.8 Elucidate Negotiation and Collective Settlement.  
बातचीत और सामूहिक समझौते को समझाइए।
- Q.9 Discuss the scope of Productive Bargaining.  
उत्पादक सौदेबाजी के क्षेत्र पर चर्चा करें ?
- Q.10 Explain Negotiation and Collective Settlement?  
बातचीत तथा सामूहिक समझौते की व्याख्या करें।