



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR ((SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: E-ACCOUNTING AND TAXATION WITH GST

(E-Filing of Tax Returns)

COURSE CODE: V2-COM-GSTT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 आई.जी.एस.टी. क्या है?
What is IGST?
- प्र.2 निर्धारिती कितने प्रकार के होते हैं।
How many types of Assesses.
- प्र.3 ई-फाइलिंग के प्रकार समझाइये।
Discuss the types of E- filling.
- प्र.4 पैन कार्ड के लिए आवेदन कैसे करते हैं?
How can you apply for PAN CARD.
- प्र.5 सकल कुल आय में से कोई तीन कटौती समझाइये।
Discuss any three deductions from Gross total income.

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 सी.जी.एस.टी. एवं एस.जी.एस.टी. में अंतर समझाइये।
Discuss the difference between CGST and SGST.
- प्र.7 ई-फाइलिंग के क्या लाभ हैं?
What are the advantages of E-filling?
- प्र.8 ई-फाइलिंग और रिटर्न की मैन्युअल फाइलिंग के बीच अंतर समझाइये।
Discuss the difference between E-filling and manual filling of returns.
- प्र.9 कर के अग्रिम भुगतान से आप क्या समझते हैं।
What do you mean by payment of Advance Tax?
- प्र.10 कर के अग्रिम भुगतान से संबंधित प्रावधानों का वर्णन करें।
Explain the provisions regarding payment of advance income Tax?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
Accredited with "A" Grade by NAAC
BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)
SUBJECT: E-ACCOUNTING AND TAXATION WITH GST
(E-Filing of Tax Returns)

COURSE CODE: V2-COM-GSTT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 टी.डी.एस. क्या है?
What is TDS?
- प्र.2 वेतन के तहत कर योग्य आय क्या है?
What is Taxable income under salary.
- प्र.3 सी.जी.एस.टी. से आप क्या समझते हैं।
What do you mean by CGST.
- प्र.4 जीएसटी नेटवर्क समझाइये।
Discuss GST Network.
- प्र.5 ई-फाइलिंग का क्या अर्थ है?
What is the meaning of E-filing?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 कर योग्य आय पर नोट लिखें।
Write note on Taxable Income.
- प्र.7 मकान संपत्ति से कर योग्य आय समझाइये।
Discuss the Taxable income from House property.
- प्र.8 इनपुट टैक्स क्रेडिट को समझाइये।
Discuss the Input Tax credit.
- प्र.9 इनपुट टैक्स क्रेडिट और इसके उपयोग को समझाइये।
Discuss Input tax Credit and its Uses.
- प्र.10 कुल आय एवं कर देयता क्या है?
What do you mean by Total Income and Tax liability?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: RETAIL MANAGEMENT

(SUPPLY CHAIN RETAIL MANAGEMENT)

COURSE CODE: V2-COM-REMT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 विक्रेता संबंध को समझाइये।
Discuss the vendor relation.
- प्र.2 लॉजिस्टिक सिस्टम क्या है?
What is logistic System?
- प्र.3 आपूर्ति श्रंखला प्रबंधन का परिचय दें।
Give introduction to Supply Chain management.
- प्र.4 खुदरा बाजार को समझाइये।
Discuss Retail Market.
- प्र.5 खुदरा बाजार रणनीति को समझाइये।
Discuss the Retail Market strategy?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 खुदरा प्रारूप विकास पर नोट लिखें।
Write note on Retail format Development.
- प्र.7 लॉजिस्टिक प्रणाली विश्लेषण एवं डिजाइन पर नोट लिखें।
Write note on Logistics system analysis and design.
- प्र.8 एससीएम की अवधारणा को समझाइये।
Discuss the concept of Supply Chain Management.
- प्र.9 विविधीकरण और एकीकरण को समझाइये।
Discuss Diversification & integration.
- प्र.10 वितरण केन्द्रों के महत्व को समझाइये।
Discuss the importance of distribution centres.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: RETAIL MANAGEMENT

(SUPPLY CHAIN RETAIL MANAGEMENT)

COURSE CODE: V2-COM-REMT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 मानव संसाधन प्रबंधन क्या है?
What is Human resource management?
- प्र.2 लॉजिस्टिक सिस्टम क्या है?
What is logistic System?
- प्र.3 भंडारण एवं वितरण केन्द्र क्या है?
What is Warehousing and distribution centres.
- प्र.4 मांग पूर्वानुमान क्या है।
What is demand forecasting?
- प्र.5 आपूर्ति श्रृंखला से आप क्या समझते है।
What do you mean by Supply Chain?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 बाजार विस्तार पर लेख लिखें।
Write an essay on Market expansion.
- प्र.7 वेयर हाउसिंग एवं परिवहन प्रणाली पर नोट लिखें।
Write note on Warehousing and Transportation system.
- प्र.8 एसजीएम में शामिल प्रमुख मुद्दे क्या है?
What are the key issues involved in SCM.
- प्र.9 वितरण एवं सूचना प्रणाली पर नोट लिखें।
Write note on Distribution and information system.
- प्र.10 एससीएम में खुदरा और विक्रेताओं के बीच सहयोग का वर्णन करें।
Discuss the collaboration between retailers and vendors in SCM.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: SALESMANSHIP
(CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)

COURSE CODE: V2-COM-SALT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. बैंकिंग सेवाओं में ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की प्रासंगिकता को समझाइये।

Explain relevance of Customer Relationship Management in Banking Services.

प्र.2. वैल्यू पिरामिड को समझाइये।

Explain the Value Pyramid.

प्र.3. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन का महत्व बताइये।

Explain the importance of Customer Relationship Management.

प्र.4. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन में डेटा माइनिंग को समझाइये।

Explain the Data Mining in Customer Relation Management.

प्र.5. ग्राहक स्पर्श बिन्दु को समझाइये।

Explain Customer Touch Points.

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. अस्पताल सेवाओं में ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की स्थिति को समझाइये।

Explain the status of Customer Relationship Management in Hospital services.

प्र.7. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of Customer Relation Management.

प्र.8. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की व्यूह रचना में बाधाओं का वर्णन कीजिये।

Explain the obstacles of a Customer Relation Management Strategy.

प्र.9. एक ग्राहक केन्द्रित आईटी संगठन की संरचना को समझाइये।

Explain the structure of a customer focused IT organization.

प्र.10. प्रभावी ग्राहक सम्बंध प्रबंधन को समझाइये।

Explain effective Customer Relationship Management.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: SALESMANSHIP
(CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT)

COURSE CODE: V2-COM-SALT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. कॉल सेंटर प्रबंधन क्या है?

What is call centre?

प्र.2. कस्टमर इंटरैक्शन साइकिल क्या है?

What is Customer Interaction Cycle?

प्र.3. बीमा क्षेत्र में ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की प्रासंगिकता को समझाइये।

Explain relevance of Customer Relationship Management in Insurance Sector.

प्र.4. ई-ग्राहक सम्बंध प्रबंधन समाधान पर टिप्पणी लिखिये।

Write a note on E- Customer Relationship Management solution.

प्र.5. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की आवश्यकता को समझाइये।

Explain the need of Customer Relationship Management.

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. ग्राहक जीवनचक्र प्रबंधन को समझाइये।

Explain Customer life cycle Management.

प्र.7. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन में ग्राहक केन्द्रिता की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of Customer Centricity in Customer Relation Management.

प्र.8. सेवा उद्योग में ग्राहक सम्बंध प्रबंधन की स्थिति को समझाइये।

Explain the status of Customer Relationship Management in Service Industry.

प्र.9. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन में लाभप्रदता के मापन को समझाइये।

Explain the measurement of profitability in Customer Relation Management.

प्र.10. ग्राहक सम्बंध प्रबंधन व्यूह रचना के लक्ष्य बताइये।

Explain the goals of a Customer Relation Management Strategy.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: PERSONALITY DEVELOPMENT

COURSE CODE: V2-PSY-DEVT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 साक्षात्कार की विभिन्न विधियां लिखिए।
Write various types of Interview.
- प्र.2 व्यक्तित्व का वर्गीकरण करिए।
Classified the term 'Personality'.
- प्र.3 व्यक्तित्व की प्रकृति बताईए।
What is the nature of Personality?
- प्र.4 व्यक्तित्व के विकास की कौन-कौन सी तकनीकी है? नाम लिखिए।
How many techniques of Personality Development? Write its name.
- प्र.5 पारस्परिक संबंध क्या होते हैं?
What are the interpersonal relationship issues?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 व्यक्तित्व विकास पर सामाजिक बुद्धिमत्ता का क्या प्रभाव होता है।
How does social intelligence affect the personality development?
- प्र.7 जंग के सिद्धांत की विस्तार से चर्चा करिए।
Discuss Jung's theory in detail.
- प्र.8 व्यक्तित्व विकास में आध्यात्मिक बुद्धि का योगदान है?
What is the role of spiritual Intelligence in the development of Personality?
- प्र.9 साक्षात्कार लेने के विभिन्न प्रकार बताईए।
Discuss the various types of Interview.
- प्र.10 निम्न पर टिप्पणी लिखिए।
A. भावनात्मक बुद्धि और व्यक्तित्व विकास
B. समाजिक बुद्धि और व्यक्तित्व विकास



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: PERSONALITY DEVELOPMENT

COURSE CODE: V2-PSY-DEVT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 साक्षात्कार कौशल क्या है?
What is Interview Skill?
- प्र.2 शैलडन का क्या सिद्धांत है?
What is theory of Sheldon?
- प्र.3 जीवन कौशल क्या है?
What is Life Skill?
- प्र.4 जीवन कौशल प्रभावित करने वाले तत्व क्या है?
What are the factors that affecting life skills.
- प्र.5 व्यक्तित्व को परिभाषित कीजिए?
Define the term personality?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 दृढता को प्रभावित करने वाले कारक कौन-कौन से है? चर्चा करिए।
What are the factors affecting 'Assertiveness'? Describe in detail.
- प्र.7 आत्म सम्मान और आत्मनिर्भरता पर एक लेख लिखिए।
Write a note on 'Self esteem' and self reliance.
- प्र.8 आत्म नियंत्रण पर विस्तार से चर्चा करिए।
Discuss 'Self Control' in detail.
- प्र.9 पाँच तत्वीय सिद्धांत क्या है? विस्तार से लिखिए।
What is Five factor theory? Write in detail.
- प्र.10 निम्न पर संक्षिप्त में टिप्पणी लिखिए।
Write short note on the following
A. आध्यात्मिक बुद्धिमत्ता और व्यक्तित्व विकास
B. सामाजिक बुद्धिमत्ता और व्यक्तित्व विकास
Write short note on the following
A. Spritual Intelligence and Personality Development (EQ)
B. Social Intelligence and Personality Development (SQ)



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: OFFICE PROCEDURE AND PRACTICES

COURSE CODE : V2-OFM-OPPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट—प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.01: व्यावसायिक पत्र के भाग से क्या आशय है?

What is the meaning of Parts of Business Letter?

प्र.02: सचिव की क्या योग्यता होती है?

What is the qualification of Secretary?

प्र.03: सचिव के कर्तव्य समझाइए।

What do you understand by Secretary Duties.

प्र.04: संप्रेषण से क्या आशय है?

What do you mean by Communication?

प्र.05: प्रपत्र डिजाईनिंग को परिभाषित करिए।

Define Form designing.

नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.06: जॉब एप्लीकेशन लिखना और सरकारी पत्राचार में क्या अंतर होता है।

What is the difference between writing Job Application Letter and Government Correspondence?

प्र.07: स्टेशनरी खरीदने के तरीके एवं खरीद प्रक्रिया को समझाइए।

What do you understand about methods of Purchasing Stationary and Purchase Procedure?

प्र.08: सचिव के प्रोफाइल बदलने से क्या आशय है, विस्तार से विवेचना कीजिए।

Discuss in detail changing Profile of Secretary.

प्र.09: संप्रेषण में बाधक कारक बताइए।

Explain Communication Barrier.

प्र.10: संचार के नवीनतम माध्यमों के बारे में बताइए।

Discuss the modern Communication System.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: OFFICE PROCEDURE AND PRACTICES

COURSE CODE : V2-OFM-OPPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट—प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.01: कार्यालय प्रपत्र से क्या आशय है?

What do you mean by Official?

प्र.02: सचिव के व्यक्तिगत गुण क्या होते हैं?

What is Secretary Personal qualities.

प्र.03: व्यावसायिक पत्राचार से क्या आशय है?

What do you mean by Business Correspondence?

प्र.04: मौखिक एवं गैरमौखिक संचार से क्या आशय है?

What is the meaning of Verbal and Non-Verbal Communication?

प्र.05: सचिव से क्या आशय है?

What do you mean by Secretary?

नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.06: संप्रेषण की क्या विशेषता है एवं उसका महत्व बताइए।

Write about element of Communication and its Importance.

प्र.07: प्रपत्र डिजाईनिंग के सिद्धान्त को समझाइए।

What do you understand by "Principal of Form Designing".

प्र.08: कार्यालय आदेश एवं परिपत्र क्या होते हैं।

What is Office Order and Circular?

प्र.09: आदेश का निष्पादन और समायोजन पत्र से क्या आशय है।

What do you mean Execution of Order and Adjustment Letter?

प्र.10: समय प्रबंधन का अर्थ और महत्व की व्याख्या कीजिए।

Explain time management Meaning & Importance.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: FINANCE SERVICES AND INSURANCE

(PERSONAL FINANCE AND PLANNING)

COURSE CODE : V2-COM-FINT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.01: रिवर्स मॉर्टगेज को परिभाषित करिए।
Define Reverse Mortgage.
- प्र.02: निवेश योजना से क्या आशय है।
What do you mean by Investment Planning?
- प्र.03: वित्तीय अनुशासन क्या है?
What is financial discipline?
- प्र.04: विकलांगता और संमत्ति के जोखिम से क्या आशय है।
What do you mean by disability & property risk?
- प्र.05: पोर्टफोलियो जोखिम क्या है?
What is Portfolio Risk?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.06: व्यक्तिगत वित्त की योजना किस प्रकार बनानी चाहिए।
How to prepare personal Finance and Planning.
- प्र.07: निवेश की प्रक्रिया और उद्देश्य से आप क्या समझते हैं।
What do you understand about Investment process and objects.
- प्र.08: भारत में अंतर्राष्ट्रीय निवेश को कैसे बढ़ाया जाए, व्याख्या कीजिए।
Explain how to increase International Investment in India.
- प्र.09: सेवानिवृत्ति योजना के क्या उद्देश्य है।
What is the object of Retirement Planning.
- प्र.10: संरक्षण योजना की क्या आवश्यकता है?
What is the need for Protection Planning?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: FINANCE SERVICES AND INSURANCE

(PERSONAL FINANCE AND PLANNING)

COURSE CODE : V2-COM-FINT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:— प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.01: बीमा का क्या महत्व होता है।

What is importance of Insurance?

प्र.02: पैसे का समय मूल्य से क्या आशय है?

What do mean by Time Value of Money?

प्र.03: नई पेंशन योजना का महत्व बताइए।

Write about new Pension Scheme.

प्र.04: जीवन और गैर जीवन बीमा योजनाएँ क्या हैं?

What id Life and Non-Life Insurance Scheme?

प्र.05: वित्तीय योजना क्या है?

What is Financial Planning?

नोट:— प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं, प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.06: निम्न को परिभाषित करिए:— क्मपिदम जीम विससवूपदहरू.

(i) नेट बैंकिंग (i) Net Banking

(ii) यू. पी. आई (ii) U.P.I

(iii) डिजिटल वॉलेट (iii) Digital Vallet

प्र.07: आयकर अधिनियम 1962 के अंतर्गत विभिन्न योजनाओं पर प्राप्त छूटे कौन-कौन सी है।

What are the deduction available under the Premium paid for different policies.

प्र.08: भारत में उपलब्ध पेंशन योजनाएँ कौन-कौन सी है।

Write a detail essay about available Pension Plan in India.

प्र.09: सेवानिवृत्ति योजना की क्या प्रक्रिया है?

What is the process of Retirement Planning?

प्र.10: आनलाइन धोखाधड़ी के खिलाफ सुरक्षा और सावधानियों पर एक लेख लिखिए।

Write an essay about online frauds and what precaution taken about this matter.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: EXPORT- IMPORT MANAGEMENT

(FOREIGN – TRADE – PROCEDURE AND DOCUMENTATION)

COURSE CODE – V2-COM –EIMT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्रश्न 01 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में जोखिम से क्या समझते हैं।

What do you understand by risk in International trade?

प्रश्न 02 बुनियादी दस्तावेजीकरण विभिन्न प्रकार लिखिए।

Write the various type of Basic Documentation.

प्रश्न 03 निरीक्षण से संबंधित कानूनी दस्तावेज को समझाइए।

Understand the inspection related legal documents.

प्रश्न 04 शिपिंग और निर्यात और आयात कार्गो की कस्टम मंजूरी का निर्धारण कैसे होता है।

How can determinants shipping and custom clearance of Export and Import cargo.

प्रश्न 05 विदेशी व्यापार के आशयक दस्तावेज की सूची दीजिए।

Give the list of essential documents of foregion trade.

नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्रश्न 06 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में समाशोधन और एजेंटों की भूमिका का वर्णन कीजिए।

Explain the Role of clearance and agents in International trade.

प्रश्न 07 संरेखित दस्तावेजीकरण प्रणाली की व्याख्या कीजिए।

Describe the Aligned Documentation system (ADS).

प्रश्न 08 वाणिज्यिक प्रलेखन की आवश्यकता और प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Explain need and process of commercial documentation.

प्रश्न 09 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में जोखिम के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Explain the various type of risk in international trade.

प्रश्न 10 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में परामार्श के लिए आधिकारिक मशीनरी का वर्णन कीजिए।

Explain the official machinery for consuitation.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: EXPORT- IMPORT MANAGEMENT

(FOREIGN – TRADE – PROCEDURE AND DOCUMENTATION)

COURSE CODE – V2-COM –EIMT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्रश्न 01 निर्यात अनुबंध का विश्लेषण कीजिए।

Describe the Export contract.

प्रश्न 02 निर्यात अनुबंध के विभिन्न विवादों एवं समाधान लिखिए।

Write the various disputes and its settlements of export contract.

प्रश्न 03 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में समाशोधन और एजेंटों की क्या भूमिका है।

What is the role of clearance and agent in International Trade.

प्रश्न 04 भारत में विदेशी व्यापार की प्रक्रिया समझाइए।

Understand the procedure of foreign trade in India.

प्रश्न 05 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार से क्या समझते हैं।

What do you mean by International Trade?

नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्रश्न 06 निर्यात अनुबंध के मुख्य तत्वों पर प्रकाश डालिए।

Illuminate the main element of export contract.

प्रश्न 07 निर्यात अनुबंधों के लिए महापौर कानून का विश्लेषण कीजिए।

Describe the Mayor laws for Export contract.

प्रश्न 08 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में निर्यात आदेश प्रक्रिया को विस्तार से लिखिए।

Write the details export order procedure of international trade.

प्रश्न 09 अंतर्राष्ट्रीय व्यापार के अंतर्गत कार्गो बीमा और दावा प्रक्रिया समझीं।

Understand the cargo Insurance and claim procedure.

प्रश्न 10 माल शिपमेंट भुगतान से संबंधित नियातक दस्तानेजों का वर्णन कीजिए।

Explain the documents related to goods shipment payment.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: DESK TOP PUBLISHING

COURSE CODE – V2-COA-DTPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is the work of a table into a text?
किसी पाठ में तालिका का क्या कार्य है?
2. How do you sort the pages?
पेजों को कैसे क्रमबद्ध करें?
3. How does a picture work with layers?
चित्र परतों के साथ कैसे काम करता है?
4. What is the role of multimedia editor?
मल्टीमीडिया संपादक की भूमिका क्या है?
5. How to design a Letterhead in Page Maker?
पेज मेकर में लेटरहेड कैसे डिज़ाइन करें?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What is OLE?
ओएलई क्या है?
7. What do you mean by text wrap?
टेक्स्ट रैप से आपका क्या तात्पर्य है?
8. What is the role of a graphic designer?
एक ग्राफ़िक डिज़ाइनर की क्या भूमिका होती है?
9. Write the steps to create and open a document in Page maker.
पेज मेकर में दस्तावेज़ बनाने और खोलने के चरण लिखें।
10. Write the steps to formatting and editing a document in Page maker.
पेज मेकर में दस्तावेज़ को फॉर्मेट करने और संपादित करने के चरण लिखें।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: DESK TOP PUBLISHING

COURSE CODE – V2-COA-DTPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What do you know about the control palette?
आप नियंत्रण पैलेट के बारे में क्या जानते हैं?
2. What is an object in Page maker?
पेज मेकर में ऑब्जेक्ट क्या है?
3. How to work with large amounts of data?
बड़ी मात्रा में डेटा के साथ कैसे काम करें?
4. Discuss how to combine chapters into a Book.
चर्चा करें कि अध्यायों को एक पुस्तक में कैसे संयोजित किया जाए।
5. How to create a PDF file by Acrobat?
एक्रोबैट द्वारा पीडीएफ फाइल कैसे बनाएं?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What is the use of DTP?
डीटीपी का क्या उपयोग है?
7. How to open a new document in Page maker?
पेज मेकर में नया दस्तावेज़ कैसे खोलें?
8. Explain the page setting in the Page maker?
पेज मेकर में पेज सेटिंग के बारे में बताएं?
9. What are graphics and In-Line graphics?
ग्राफिक्स और इन-लाइन ग्राफिक्स क्या हैं?
10. How to crop a picture?
किसी चित्र को कैसे क्रॉप करें?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: DIGITAL MARKETING

COURSE CODE – V2-COM-DIGT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is E-business consultant, customer relation?
ई-बिजनेस सलाहकार, ग्राहक संबंध क्या है?
2. What do you mean by Database administrator?
डेटाबेस प्रशासक से आपका क्या तात्पर्य है?
3. Discuss the IT Act-2000 provision.
आईटी अधिनियम-2000 प्रावधान पर चर्चा करें।
4. Explain role of Customer Relation Manager.
ग्राहक संबंध प्रबंधक की भूमिका स्पष्ट करें।
5. What do you mean by cyber attack?
साइबर हमले से आप क्या समझते हैं?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What are the security threats in E-commerce?
ई-कॉमर्स में सुरक्षा संबंधी खतरे क्या हैं?
7. How many types of E-commerce?
ई-कॉमर्स कितने प्रकार के होते हैं?
8. Explain different payment E-payment methods like Debit card, Credit Card, Smart cards.
डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, स्मार्ट कार्ड जैसी विभिन्न भुगतान ई-भुगतान विधियों की व्याख्या करें।
9. What is the method for electronic fund transfer?
इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर की विधि क्या है?
10. Explain role of Business analyst.
व्यवसाय विश्लेषक की भूमिका स्पष्ट करें।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: DIGITAL MARKETING

COURSE CODE – V2-COM-DIGT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is digital signature? What is its significance?
डिजिटल हस्ताक्षर क्या है? इसका महत्व क्या है?
2. Explain E-payment like M-Paisa, Paypal and other bank digital currency.
एम-पैसा, पेपैल और अन्य बैंक डिजिटल मुद्रा जैसे ई-भुगतान की व्याख्या करें।
3. What are the risk in the e-payments?
ई-पेमेंट में क्या जोखिम हैं?
4. What do you understand by e-commerce?
ई-कॉमर्स से आप क्या समझते हैं?
5. Explain role of Supply Chain Manager.
आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधक की भूमिका स्पष्ट करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What do you know about e-marketing?
आप ई-मार्केटिंग के बारे में क्या जानते हैं?
7. What are the main elements of e-commerce business?
ई-कॉमर्स व्यवसाय के मुख्य तत्व क्या हैं?
8. What is the scope of E-commerce?
ई-कॉमर्स का दायरा क्या है?
9. Explain E-commerce in education.
शिक्षा में ई-कॉमर्स की व्याख्या करें।
10. How to learn about e-commerce activities?
ई-कॉमर्स गतिविधियों के बारे में कैसे जानें?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: WEB DESIGNING

(WEB DEVELOPMENT USING PHP & MYSQL)

COURSE CODE – V2-COS-WEBT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is the database?
डेटाबेस क्या है?
2. What kind of programming is in PHP?
PHP में किस प्रकार की प्रोग्रामिंग होती है?
3. Explain different type control statements in PHP.
PHP में विभिन्न प्रकार के नियंत्रण कथनों की व्याख्या करें।
4. Explain different types of variables in PHP.
PHP में विभिन्न प्रकार के वेरिएबल्स की व्याख्या करें।
5. What do you mean by cookies and sessions?
कुकीज़ और सत्र से आपका क्या तात्पर्य है?

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Write a query to retrieve data from the database.
डेटाबेस से डेटा पुनर्प्राप्त करने के लिए एक क्वेरी लिखें।
7. Write steps for file uploading and downloading.
फ़ाइल अपलोडिंग और डाउनलोडिंग के चरण लिखें।
8. What do you mean by scope of the variables?
चरों के दायरे से आपका क्या तात्पर्य है?
9. Write a user defined function with examples.
उपयोगकर्ता परिभाषित फ़ंक्शन को उदाहरण सहित लिखें।
10. What do you mean by RDBMS?
आरडीबीएमएस से आप क्या समझते हैं?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM/BBA (VOCATIONAL) SECOND YEAR (SESSION JUNE-JULY, 2026)

SUBJECT: WEB DESIGNING

(WEB DEVELOPMENT USING PHP & MYSQL)

COURSE CODE – V2-COS-WEBT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट: प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What are object oriented programming concepts in PHP?
PHP में ऑब्जेक्ट ओरिएंटेड प्रोग्रामिंग अवधारणाएँ क्या हैं?
2. How to search for a string in PHP?
PHP में स्ट्रिंग कैसे खोजें?
3. Write down steps for Web Server installation.
वेब सर्वर इंस्टालेशन के चरण लिखें।
4. Write steps for a file open, close, read, write, append,uploading.
किसी फ़ाइल को खोलने, बंद करने, पढ़ने, लिखने, जोड़ने, अपलोड करने के चरण लिखें।
5. Explain the installation process for PHP.
PHP के लिए इंस्टॉलेशन प्रक्रिया को समझाएं।

नोट: प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Discuss about calling functions in the PHP.
PHP में कॉलिंग फ़ंक्शन के बारे में चर्चा करें।
7. Explain the Hash function and date-time function.
हैश फ़ंक्शन और दिनांक-समय फ़ंक्शन की व्याख्या करें।
8. Write steps to connect with MySQL database.
MySQL डेटाबेस से जुड़ने के चरण लिखें।
9. Write a query to retrieve a particular row from the database.
डेटाबेस से किसी विशेष पंक्ति को पुनः प्राप्त करने के लिए एक क्वेरी लिखें।
10. How to delete a record from a table in the database?
डेटाबेस में किसी तालिका से रिकॉर्ड कैसे हटाएं?