



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: EVENT COMMUNICATION & PRESENTATION SKILLS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 What is Written Communication? What are the main challenges in written communication?
लिखित संप्रेषण क्या है ? लिखित संप्रेषण की प्रमुख बाधायें क्या हैं ?

Q:2 What do you mean by verbal communication?
मौखिक संचार से आप क्या समझते हैं?

Q:3 Explain the written communication proposal.
लिखित संचार प्रस्ताव की व्याख्या करें।

Q:4 Define event communication.
आयोजन संचार को परिभाषित करें।

Q:5 What do you mean by 'Marketing Mix' ? Explain process of Marketing Mix.
विपणन मिश्रण से आप क्या समझते हैं ? विपणन मिश्रण की प्रक्रिया को समझाइये।

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 What are the element that constitute a formal letter. Elucidate?
एक औपचारिक पत्र में कौनसे तत्व शामिल होते हैं? स्पष्ट कीजिए।

Q:7 Discuss the main element of non-verbal communication
अशाब्दिक संचार के मुख्य तत्व पर चर्चा करें।

Q:8 Discuss level of communication.
संचार के स्तर पर चर्चा करें।

Q:9 What is the good way to start a presentation?
किसी प्रेजेंटेशन को शुरू करने का अच्छा तरीका क्या है?

Q:10 Define the following.

1. Computer communication
2. Electric Iron
3. Calculator

निम्नलिखितको परिभाषित करें।

1. कंप्यूटर संचार
2. इलेक्ट्रिक आयरन
3. कैलकुलेटर.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: EVENT COMMUNICATION & PRESENTATION SKILLS

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 How to create an outline for the presentation.

प्रस्तुति के लिए रूपरेखा कैसे तैयार करें।

Q:2 What do you mean by role of silent in communication?

संचार में मौन की भूमिका से आप क्या समझते हैं?

Q:3 Explain the principle of business letter writing.

व्यावसायिक पत्र लेखन के सिद्धांत की व्याख्या करें।

Q:4 What are the function of a memo?

ज्ञापन का कार्य क्या है?

Q:5 What is presentation skills?

प्रस्तुतिकौशल क्या है?

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 What do you mean by verbal communication? Describe its importance and limitations in Business Communication.

मौखिक संप्रेषण से आप क्या समझते हैं व्यावसायिक संप्रेषण में इसके महत्व एवं दोषों को समझाइये।

Q:7 Explain the object of communication.

संचार का उद्देश्य स्पष्ट करें।

Q:8 Explain the preview and review of a written text.

लिखित पाठ के पूर्वावलोकन और समीक्षा की व्याख्या करें।

Q:9 Briefly mention the advantages of editing a text.

पाठ संपादन के लाभों का संक्षेप में उल्लेख करें।

Q:10 What is 'Brand'? Explain the significance of a good 'Brand'.

ब्रांड क्या हैं? एक अच्छे ब्रांड की विशेषताएँ बताइये।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: SPECIAL EVENTS, RESEARCH & PLANNING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 What is Special events? Explain its with example.

विशेष आयोजन क्या हैं ? इसे उदाहरण सहित समझाइये।

Q:2 What is the importance of planning in research development?

अनुसंधान विकास में योजना का क्या-क्या महत्व है?

Q:3 State two objectives of organising sports events?

खेल आयोजन के दो उद्देश्य बताइए।

Q:4 How is the event format designed?

आयोजन का प्रारूप कैसे तैयार किया जाता है?

Q:5 State the objective of the special event

वेडिंग प्लानर के लिए कौन से कौशल आवश्यक हैं ?

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 Explain objectives of event proposal.

इवेंट्स के प्रस्ताव के उद्देश्यों की व्याख्या करें।

Q:7 What is the importance of dress code in research development?

अनुसंधान विकास में ड्रेस कोड का क्या महत्व है?

Q:8 How to collect primary data of an event?

आयोजन का प्राइमरी डाटा को एकत्रित कैसे करते हैं?

Q:9 What are the important features of institutional plans?

संस्थागत योजनाओं के महत्वपूर्ण लक्षण कौन से होते हैं?

Q:10 What is the importance of organizing a wedding ceremony?

शादी समारोह में आयोजन का क्या महत्व रहता है?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: SPECIAL EVENTS, RESEARCH & PLANNING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तालिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 What is event management? Explain its types.

इवेंट मैनेजमेंट क्या हैं? इसके प्रकार बताइए।

Q:2 What is event management?

इवेंट मैनेजमेंट क्या है?

Q:3 What is invitation.

आमंत्रण क्या है?

Q:4 What is planning for corporate event?

कॉर्पोरेट इवेंट के लिए क्या योजना है?

Q:5 What is research conference?

अनुसंधान सम्मेलन क्या है।

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 What are the element of a special event ? Explain.

विशेष इवेंट्स के तत्वों की व्याख्या कीजिए।

Q:7 Explain the responsibility of event managers.

इवेंट मैनेजरों की जिम्मेदारी समझाइए।

Q:8 Briefly explain various types and categories of events?

विभिन्न प्रकार और श्रेणियों की आयोजनाओं को संक्षेप में समझाइए?

Q:9 Write are the 5C's of event management.

इवेंट मैनेजमेंट के 5C लिखिए।

Q:10 Write about event planning ethics and etiquette.

इवेंट प्लानिंग नैतिकता और शिष्टाचार के बारे में लिखें।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: ADVANCE EVENT ACCOUNTING & COSTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 What is planning? Write the planning tools.

योजना क्या हैं ? योजना के तकनीक लिखिए।

Q:2 What is short working capital?

अल्प कार्यशील पूंजी क्या है?

Q:3 What is statement affair?

स्टेटमेंट ऑफ अफेर्स से क्या अभिप्राय है?

Q:4 What is as-3 cash flow statement?

AS-3 नकदी प्रवाह विवरण क्या है?

Q:5 What is manufacturing account?

विनिर्माण खाता क्या है?

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 What is breakeven point? Explain the method of breakeven point?

ब्रेकईवनपॉइंट क्या है? ब्रेकईवनपॉइंट की विधि समझाइए?

Q:7 Define cost accounting. Explain the characteristics and use of cost accounting.

लागत लेखांकन को परिभाषित करें। लागत लेखांकन की विशेषताओं और उपयोग की व्याख्या करें।

Q:8 Explain the preparing a cash flow analysis.

नकदी प्रवाह विश्लेषण तैयार करने की प्रक्रिया समझाइए।

Q:9 Explain the rules of personal, real and nominal account with suitable examples.

उपयुक्त उदाहरणों के साथ व्यक्तिगत, वास्तविक और नाम मात्र खाते के नियमों की व्याख्या करें।

Q:10 Why is profit and loss account prepared explain the method of preparing it.

लाभ-हानि खाता क्यों तैयार किया जाता है? इसे तैयार करने की विधि बताइए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: ADVANCE EVENT ACCOUNTING & COSTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तालिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 Write the objectives of preparing event proposal.

कार्यक्रम बनाने के उद्देश्य लिखिए।

Q:2 What is capital fund?

पूँजी निधि क्या है?

Q:3 Write characteristics of income and expenditure account.

आय-व्यय खाते की विशेषताएँ लिखिए।

Q:4 What is consolidated balance sheet?

संकुचित बैलेंस शीट क्या है?

Q:5 Define the financial control system?

वित्तीय नियंत्रण पद्धति को समझाइए।

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 Define break even point? Write the budget importance.

समविच्छेद बिन्दु क्या है ? बजट के महत्व पर प्रकाश डालिए।

Q:7 Highlight on the feedback control system of cost.

लागत के प्रतिपृष्ठ नियंत्रण पद्धति पर प्रकाश डालिए।

Q:8 Describe the importance of total quality management in costing.

लागत निर्धारण में सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबंधन के महत्व का वर्णन करें।

Q:9 Explain uses of an analysis of breakeven point?

ब्रेकइवेनपॉइंट के विश्लेषण के उपयोग को समझाइए?

Q:10 Explain the concept of profit and loss.

लाभ और हानि की अवधारणा को समझाइए?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: EVENT MARKETING, ADVERTISING & PR.

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 Explain the nature of marketing.

विपणन की प्रकृति की व्याख्या करें।

Q:2 Explain the types and scope of event marketing mix.

इवेंट मार्केटिंग मिक्स के प्रकार और दायरे की व्याख्या करें।

Q:3 Define market.

बाजार को परिभाषित करें।

Q:4 What is the role of the public in any advertisement?

किसी भी विज्ञापन के लिए जन समूह की क्या भूमिका होती है?

Q:5 Write short note on image of business.

व्यवसाय की छवि पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 Define public relations and enumerate the tools of public relations?

जनसंपर्क को परिभाषित करें और जनसंपर्क के उपकरणों की गणना करें ?

Q:7 Discuss the signification of advertising.

विज्ञापन के महत्व पर चर्चा करें।

Q:8 What is brand advertising?

ब्रांड विज्ञापन क्या है?

Q:9 Explain the event sponsorship.

इवेंट प्रायोजन के बारे में बताएं।

Q:10 What is event budget? What are the key factors to be considered while preparing the budget?

इवेंट बजट क्या है ? बजट तैयार करते समय किन मुख्य कारकों पर विचार किया जाना चाहिए?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

DIPLOMA IN EVENT MANAGEMENT (SESSION JAN-DEC, 2025)

SUBJECT: EVENT MARKETING, ADVERTISING & PR.

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देशः—

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर अंतिम तिथि तक जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Q:1 Define advertising.

विज्ञापन को परिभाषित करें।

Q:2 What is an advertisement copy?

विज्ञापन प्रतिलिपि क्या है?

Q:3 Define public relation.

जनसंपर्क को परिभाषित करें।

Q:4 What do you mean by event marketing?

इवेंट मार्केटिंग से आप क्या समझते हैं?

Q:5 How is the crowd gathered for any event?

किसी भी कार्यक्रम के लिए भीड़ कैसे एकत्रित होती है?

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Q:6 What do you mean by media? Briefly explains the advantages of using media as a communication tool for an event.

मीडिया से आपका क्या मतलब है? किसी घटना के लिए संचार उपकरण के रूप में मीडिया का उपयोग करने के लाभों का संक्षेप में समझाइये।

Q:7 Explain the marketing environment.

विपणन वातावरण की व्याख्या करें।

Q:8 What do you mean by image designing?

इमेज डिजाइनिंग से आपका क्या अभिप्राय है?

Q:9 What is branding. Explain brand equality?

ब्रांडिंग क्या है? ब्रांड इकिटी की व्याख्या करें।

Q:10 Short note (a) sponsorship (b) event management in enhancing brand image.

संक्षिप्त टिप्पणी (ए) प्रायोजन (बी) ब्रांड छवि बढ़ाने में इवेंट प्रबंधन