



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: CAPITAL MARKET

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. राष्ट्रीय शेयर बाजार का पूंजी बाजार खण्ड क्या है। यहाँ पर व्यापार की जा सकने वाली प्रतिभूतियों के प्रकार लिखिए।
What is the capital market segment of national stock exchange? Write the type of securities tradable here.
2. ऋणपत्र से आप क्या समझते हैं। और उसकी व्याख्या करे।
What do you understand by Debentures? Explain.
3. पूंजी प्रतिभूतियों को परिभाषित कराए और विनिमय भारत के विनिमय बोर्ड के महत्व को समझाते हैं।
Define capital securities and exchange explains the important of exchange Board of India.
4. द्वितीयक बाजार का दायरा स्पष्ट कीजिए।
Explain the scope of secondary market.
5. निवेशक संरक्षण का अर्थ और महत्व समझाए।
Explain the meaning and significance of Investor protection.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

6. प्रतिभूतिनियम को परिभाषित करें।
Define securities law?
7. पूंजी बाजार अनुदेशन न्यायसम्य की व्याख्या करे।
Explain capital market instrument – equity.
8. विनिमय मण्डल को परिभाषित करें।
Define Exchange Board.
9. स्टॉक एक्सचेंज के कार्य की व्याख्या करें।
Explain the function of stock exchange.
10. निवेशकों के विश्वास को बढ़ावा देने के उपायों की व्याख्या करें।
Explain the measures of promote investor.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: CAPITAL MARKET

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. पूंजी बाजार को परिभाषित करें। पूंजी बाजार अर्थ और महत्व को समझें।
Define capital market. Explain the meaning and Important of capital market.
2. प्राथमिक बाजार का अर्थ, शब्द शक्ति और क्षेत्र को समझाए।
Explain the meaning significance and scope of primary market.
3. अंश और ऋणपत्र को जारी करने के विभिन्न प्रकार को विस्तार से बताएं।
Explain the detail procedure for issue of various types of share and debentures.
4. सुरक्षा सलाहकार द्वारा विनियमन और आचार संहिता के लिए क्या नियम बनाए गए।
What rules are framed for regulation and code of conduct by Securities Advisors?
5. निक्षेपागार अधिनियम के विश्लेषण की व्याख्या करें।
Explain and an – analysis of the depositories Act.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

6. बाजार की प्रतिभूतियों को परिभाषित करें।
Define market securities.
7. गैर – मतदान अंश की व्याख्या करें।
Explain the non – voting shares.
8. पूंजी प्रतिभूतियों की व्याख्या करें।
Define Capital securities.
9. बाजार निर्याताओ को परिभाषित करें।
Define market makers.
10. निवेशक सुरक्षा को परिभाषित करें।
Define Investor protection.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY LAW-I

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

1. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
2. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
3. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
4. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. कंपनी को परिभाषित करे कंपनियों के प्रकार के बारे में विस्तार से बताइये।
Define company Explain in detail the types of companies.
2. मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन क्या है। पार्षद सीमा नियम और पार्षद अंतनियम के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए।
What is Article of Association? Distinguish between memorandum of association and articles of Association.
3. कंपनियों के प्रकार और कार्य व्याख्या करें।
Explain the types of companies in function.
4. द्वितीयक बाजार का दायरा स्पष्ट कीजिए।
What is meant by "Allotment of shares" Explain the procedure of allotment of shares?
5. प्रवर्तन की परिभाषा दीजिए। किसी कंपनी के संदर्भ में क्या कार्य होते हैं। प्रवर्तक के अधिकार बताइए।
Define the promoter what are his functions with reference to the company? State the rights of promoter.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक के हैं।

6. व्यापार उद्यम को परिभाषित करें।
Define Business Enterprises.
7. नई कंपनी का अर्थ समझाएं।
Explain the meaning of New Company.
8. प्रवर्तन का अर्थ और कर्तव्य बताओ।
What do you mean by duty to promoters?
9. सदस्यता की परिभाषित करें।
Define Membership.
10. पूंजी में कमी के बारे में बताएं।
Explain the Reduction in capital.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY LAW-I

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. "कॉर्पोरेट आवरण" का उठना क्या है। किसी कंपनी के कॉर्पोरेट आवरण को किन वैधानिक प्रावधानों के अंतर्गत उठरया जा सकता है।
What is lifting of the "Corporate veil"? Explain the statutory provisions under which the corporate veil of a company may be lifted.
2. "पूर्व निगमन संविदाओ" पर व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए।
Write an explanatory note on "Pre- Incorporation contrast"
3. पार्षद सीमा नियम के ज्ञापन को परिभाषित करें। पार्षद सीमा नियम के विभिन्न खंडों की व्याख्या करें।
Define "Memorandum of Association" Explain the various clauses of memorandum of Association.
4. शेयरों के हस्तांतरण और प्रसारण के बीच अंतर बताइए।
Distinguish between transfer and transmission of shares.
5. "कंपनी विधान द्वारा निर्मित एक कृत्रिम व्यक्ति है। जिसका पृथक अस्तित्व शाश्वत उत्तराधिकार तथा सर्वमुद्रा होती है।" इस कथन को समझाए तथा एक कंपनी की आधारभूत विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।
"A Company is an artificial person created by the law having a separate entity with a perpetual succession and a common seal. Explain this statement and discuss the basic features of company. "

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

6. कंपनी की परिभाषा बताएं।
Define company.
7. कंपनी के लाभ की व्याख्या कीजिए।
Explain the Advantage of company.
8. प्रवर्तन शब्द की परिभाषा दीजिए।
Define the term promoters.
9. ऋण पूंजी को परिभाषित कीजिए।
Define Debt capital.
10. शेयर प्रीमियम की व्याख्या करें।
Explain the Shares premium.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY LAW-II

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. कंपनी के सदस्य कौन होते हैं। आप किसी कंपनी की सदस्य अधिग्रहण कैसे कर सकते हैं।
Who can be a member of a company? How you are going to acquire the member in a company?
2. वार्षिक आम बैठक से आपका क्या तात्पर्य है? महत्व और इसकी व्याख्या करें।
What do you mean by “Annual General Meeting? And discuss its Important”?
3. एक कंपनी के समापन से आप क्या समझते हैं। समापन की विभिन्न रीतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
What do you understand by winding up of a company? Describe briefly the different modes of winding up.
4. भारतीय कंपनी अधिनियम एक कंपनी में अन्याय और प्रबंध को रोकने के लिए किस प्रकार प्रयास करता है। पूर्णरूप से व्याख्या कीजिए।
How does the Indian companies Act attempt to present oppression and mismanagement in a company? Discuss fully.
5. सदस्यों का ऐच्छिक समापन तथा लेनदारों का ऐच्छिक समापन में अंतर स्पष्ट कीजिए।
Explain the difference between members and creditor’s voluntary winding up.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

6. “कंपनी” की परिभाषा दीजिए एवं इसकी पाँच प्रमुख विशेषताएं बताइए।
Define company and discuss its five main characteristics.
7. कंपनी सचिव से आप क्या समझते हैं? कंपनी सचिव कौन हो सकता है?
What do you mean by company secretary who can become company secretary?
8. समापन को परिभाषित करें।
Define liquidation.
9. संचालकों की अयोग्यताओं को लिखिए।
Write the disqualifications of Directors.
10. अधिकारिक परिसमापन के कर्तव्यों को लिखिए।
Write the duties of an official liquidator.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY LAW SECOND PAPER

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

1. कंपनी के संचालको के अधिकारो (शक्तियों) कर्तव्यों तथा दायित्वों की विवेचना कीजिए।
Discuss the power, duties and liabilities of direction of a company.
2. कंपनी अधिनियम 1956 के अनुसार अंश धारक के बारे में विस्तार से वर्णन करे।
Describe in detail the shareholder of companies Act 1956.
3. संचालकों की नियुक्ति से संबंधित कंपनी अधिनियम के प्रावधान स्पष्ट कीजिए।
Explain the provisions of the companies Act regarding the appointment of directors.
4. एक कंपनी के समापन से आप क्या समझते है। समापन की विभिन्न रीतियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।
What do you understand by winding up of a company? Describe Lorie fly different modes of winding up.
5. कंपनी की विभिन्न पॉलीसियों का वर्णन कीजिए। साथ में उनकी विशेषताएं बताइए।
Describe the various polices of the company Explain their characteristics together.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

6. अनन्य निर्देशक से आप क्या समझते है।
What do you understand by "Exclusive Director"?
7. खाते की पुस्तकों को परिभाषित करें।
Define Books of Account.
8. कंपनी की व्याख्या करे।
Explain the investigation of company.
9. राष्ट्रीय कंपनी को परिभाषित करे।
Define the national company.
10. न्यायालय के निरीक्षण में समापन पर एक टिप्पणी लिखिए।
Write the Short note on winding up under the supervision of court.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: INCOME TAX LAW

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं। सभी प्रश्न समान अंक के हैं।

1. निम्न को समझाइये :-

1 गत वर्ष 2 कर – निर्धारण वर्ष

3 व्यक्ति 4 करदाता

Explain the following:

1. Previous year 2- Assessment year

3- Person 4- Assesse

2. किन्ही दस कर मुक्त आयों को बताइए।

Explain any ten tax free incomes.

3. आय कर विभाग के संगठन की व्याख्या कीजिए।

Describe the organisation of the Income tax Department.

सेवा कर को समझाइये।

Explain service Tax.

5. वेट को समझाए।

Explain value added Tax.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: INCOME TAX LAW

ASSIGNMENT QUESTION PAPER - SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं। सभी प्रश्न समान अंक के हैं।

1. फुल आय की गणना कैसे की जाती है। समझाए।

Explain the computation of total income.

2. फुल आय की गणना में दी जाने वाली विभिन्न कटौतियों को समझाए।

Explain various deductions to be made in computing total income.

3. आय कर प्राधिकारी की शक्तियों को समझाइए।

Explain the powers of Income Tax authorities.

4. सेवा कर की विभिन्न दरों को समझाइए।

Explain the various rate of service Tax.

5. हानियों की पूर्ति के प्रावधानों को समझाइए।

State the provisions regarding set-off of losses.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY ACCOUNTS & MANAGEMENT ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER - FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं। सभी प्रश्न समान अंक के हैं।

1. कंपनी अंश पूंजी को समझाए।
Explain company share capital.
2. कंपनी की चिट्ठे का नमूना दीजिए।
Give a specimen of balance sheet of company.
3. प्रबंधकीय लेखांकन की प्रकृति को समझाए।
Explain the nature of management Accounting.
4. वित्तीय विवरणों के उद्देश्यों को समझाए।
Explain the objectives of financial Statement.
5. कोष प्रवाह वितरण के महत्व को समझाए।
Explain the conversion of debentures into shares.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARY (2020-21)

SUBJECT: COMPANY ACCOUNTS & MANAGEMENT ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER - SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य हैं। सभी प्रश्न समान अंक के हैं।

1. ऋणपत्रों को अंशों में परिवर्तन की विधि समझाए।

Explain the conversion of debentures.

2. प्रबंधकीय पारिश्रमिक के निर्धारण को समझाए।

Explain the determination of managerial Remuneration.

3. प्रबंध लेखांकन की विभिन्न तकनीकें क्या है। उन्हें संक्षेप में समझाए।

What is a different technique of management accounting? Explain them in brief.

4. वित्तीय विवरणों के महत्व को समझाए।

Explain the importance of financial statement.

5. रोकड़ प्रवाहों के वर्गीकरण को समझाए।

Explain the classification of cash flows.