



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is micro level planning?
व्यक्ति स्तर नियोजन क्या होता है समझाए।
2. What is grade distribution?
ग्रेड वितरण क्या होता है।
3. What is carrier planning? Explain with example.
कैरियर नियोजन उदाहरण सहित समझाए।
4. What is a TQM strategy?
टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट की रणनीति को समझाए।
5. What is redeployment?
पुनःनियुक्ति को समझाए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Explain model of man power demand and supply forecasting.
मानवशक्ति मांग तथा आपूर्ति के मॉडल को समझाए।
7. Explain TQM and HRD strategies.
टोटल क्वालिटी मैनेजमेंट तथा मानव संसाधन विकास की रणनीति समझाए।
8. Explain HRD culture and climate?
मानव विकास संसाधन के सांस्कृतिक तथा परिवेश को समझाए।
9. How HRD strategies help organization to grow?
संगठन के विकास में मानव संसाधन प्रबंध की रणनीति किस प्रकार सहायक है समझाए।
10. How age and grade distribution affect organization?
संगठन में ग्रेड वितरण किस प्रकार प्रभावशाली है समझाए?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is market analysis?
बाजार विश्लेषण क्या होता है।
2. Explain the term retention.
रोटेशन को समझाइए।
3. What is redeployment?
पुनः नियुक्त को समझाइए।
4. Explain the term workforce flow mapping?
कर्मचारियों की संख्या के प्रवाह को समझाइए।
5. What is HR valuation and accounting?
मानव संसाधन के मूल्यांकन तथा लेखांकन को समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Explain factor affecting career planning.
कैरियर प्लानिंग को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए।
7. Explain models and techniques of manpower demand and supply forecasting.
जनशाक्तिमांग तथा पुर्तः विनियोजन के मॉडल तथा तकनीकों का वर्णन करो।
8. Explain HRD culture and climate.
मानव विकास संसाधन के सांस्कृतिक तथा परिवेश को समझाइए।
9. What is performance planning?
प्रदर्शन नियोजन का कार्य विस्तार से समझाइए।
10. How age in grade distribution effect a selection of manpower.
आयु तथा ग्रेड वितरण जनशक्ति चयन को किस प्रकार प्रभावित करती है ?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATION

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What does the term industry refer?
औद्योगिक शब्द का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
2. Excellent term industrial relation.
औद्योगिक संबंध को समझाइए।
3. Explain term discipline?
अनुशासन को समझाइए।
4. Define term productive bargaining?
उत्पादक सौदेबाजी को समझाइए।
5. What is a technological change?
तकनीकी परिवर्तन क्या होता है समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. How industrialization help in economic growth of a country discuss.
आर्थिक विकास में औद्योगिकरण को समझाइए।
7. What is the future perspective of trade union?
ट्रेड यूनियन का भविष्य में क्या महत्व है समझाइए।
8. Why grievance management is important in an organization?
संगठन में शिकायतों का प्रबंध महत्वपूर्ण है समझाइए।
9. What is participatory management discussing in detail?
सहभागिता प्रबंधक को विस्तार से समझाइए।
10. What is the importance of industrialization relation to an economic?
आर्थिक औद्योगिक संबंध के महत्व को स्पष्ट कीजिए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATION

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. Explain the term industrial relation.
औद्योगिक संबंध को परिभाषित कीजिए।
2. Define term industry.
औद्योगिक शब्द का अर्थ स्पष्ट करें।
3. Explain advantages of technology cal changes?
तकनीकी परिवर्तन के लाभ को समझाइए।
4. Explain role of trade union in organization?
व्यवसायिक संगठन में ट्रेड यूनियन का रोल को समझाइए।
5. What is grievance management?
शिकायतों का प्रबंधन क्या होता है समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Explain the concept of socio- economic.
सामाजिक तथा सांस्कृतिक परिवेश को समझाइए।
7. Explain relation of trade union and employee.
ट्रेड यूनियन तथा कर्मचारी संबंध को समझाइए।
8. Why the conflict arises in organization and how its managed?
संगठन में विवाद उत्पत्ति के कारण लिखिए तथा यह इन्हें किस प्रकार निपटाया जाता है।
9. Differentiate between participate management and co-ownership.
सहभागी प्रबंधक तथा सह स्वामित्व को समझाइए।
10. How employee empowerment help in growth of a nation discuss.
व्यवसायिक संगठन के अंतर्गत कर्मचारी सशक्तिकरण को समझाइए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What are corporate objective of HRM.
मानव संसाधन प्रबंधन के व्यावसायिक उद्देश्य लिखिए।
2. Explain the term socialization.
सामाजिकरण को समझाइए।
3. Explain job analysis?
जॉब विश्लेषण को समझाइए।
4. Define the term grievance management?
शिकायत के प्रबंधन को समझाइए।
5. What is training and development of manpower?
मानव संसाधन की शिक्षण तथा विनाश पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Explain role of HRM in changing environment.
वातावरण परिवर्तन में मानव संसाधन प्रबंधन का महत्व लिखिए।
7. Define method of manpower research.
मानव शक्ति खोज की विधियों को लिखिए।
8. Explain training process and factor affecting training?
प्रशिक्षण प्रक्रिया तथा इसे प्रभावित करने वाले कारकों को बताइए।
9. How job can be evaluated explain with diagram.
जॉब विश्लेषण को समझाइए चित्र की सहायता से बताइए।
10. Explain industrial relation and trade union.
औद्योगिक संबंध तथा ट्रेड यूनियन को समझाइए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. Write note on grievance management.
शिकायत प्रबंधन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
2. Define corporate objective.
कारपोरेट के उद्देश्य समझाइए।
3. What is job evaluation?
जॉब विश्लेषण क्या है बताइए।
4. Explain role of trade union in employee welfare?
कर्मचारी कल्याण में ट्रेड यूनियन की भूमिका बताइए।
5. Explain job analysis?
कार्य विश्लेषण को समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Explain factor affecting wages determination.
मजदूरी भुगतान को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए।
7. Define method of manpower research with example.
मानव शक्ति की खोज संबंधी विधियों का वर्णन कीजिए।
8. Explain the process of selection of staff with example?
कर्मचारी चयन प्रक्रिया को उदाहरण सहित समझाइए।
9. How an organizational manage conflict.
संगठन किस प्रकार विवादों का निपटारा करते हैं समझाइए।
10. Explain different training method which enhance organizational environment.
प्रशिक्षण की उन विधियों का वर्णन कीजिए जो व्यवसायिक वातावरण को गुणवत्ता प्रदान करें।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. Write note on creativity.
रचनात्मकता पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
2. Define power
पावर को समझाइये।
3. What is organizational change?
संगठनात्मक परिवर्तन को समझाइये।
4. What is enter group behavior explain?
आंतरिक समूह व्यवहार क्या होता है समझाइये।
5. What is organization?
संगठन क्या है?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What is the process of organizational change?
संगठनात्मक परिवर्तन की प्रक्रिया विस्तार में समझाइए।
7. Define the importance of improvement with example.
सशक्तिकरण के महत्व को उदाहरण सहित समझाइए।
8. How gender is to be managed by an organization and how it affects organizational value?
संगठन के अंतर्गत जेंडर मुद्दे को किस प्रकार प्रभावित किया जाता है तथा संगठन मूल्य में किस प्रकार प्रभाव पड़ता है।
9. How training and development help an organization to grow.
संगठन के विकास में प्रभावी विकास तथा प्रशिक्षण को समझाइए।
10. Explain the method to solve the conflict of organization.
व्यवसायिक संगठन में विवादों के निपटारे की विधियां बताइए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. Explain the organizational development
संगठनात्मक विकास को समझाइए।
2. Explain power and politics
शक्ति तथा राजनीति को समझाइए।
3. Write short note on innovation?
नवाचार पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
4. Explain organizational culture?
संगठनात्मक परिवेश को समझाइए।
5. Define organizational climate?
संगठनात्मक वातावरण को समझाइए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Define term empowerment in organization with example.
संगठन में जनशक्ति उदाहरण सहित समझाइए।
7. Explain process of organizational change.
संगठनात्मक परिवर्तन की प्रक्रिया को लिखिए।
8. How conflict can be overcome in an organization?
संगठन में विवादों का निपटारा किस प्रकार किया जाता है समझाइए।
9. How effectiveness and development help in an organization to grow.
संगठन के विकास में प्रभावी विकासात्मक पहलुओं को विस्तार से समझाइए।
10. How organizational values affect organization.
संगठनात्मक मूल्य संगठन पर किस प्रकार प्रभाव डालते हैं।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. What is Training?

प्रशिक्षण क्या है समझाए।

2. What are challenges to training managers?

प्रशिक्षण के अंतर्गत प्रबंधक की चुनौतियों को समझाए।

3. What is lesson planning?

सबक योजना क्या है ?

4. Define rule of Training managers in a growth of an organization.

एक संगठन के विकास में प्रशिक्षण प्रबंधको के नियम को परिभाषित करें।

5. What is rule of manager in training?

प्रशिक्षण में प्रबंधक के नियम क्या है ?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. Define training process with diagram.

प्रशिक्षण प्रक्रिया को चित्र सहित समझाए।

7. Explain Training techniques in detail.

प्रशिक्षण तकनीको को विस्तार में बताएं।

8. Explain training & development in India.

भारत में प्रशिक्षण तथा विकास को समझाए।

9. Define training communications & its objective.

प्रशिक्षण संचार तथा इसके महत्व बताये।

10. Explain training and its function.

प्रशिक्षण और इसके कार्यों को समझाए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION THIRD YEAR (HRM)

SESSION: 2020-21

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

ASSIGNMENT QUESTION PAPER – SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्न हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय के प्रश्नपत्र हल करें, जो उत्तरपुस्तिका पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

1. Define role of training manager.

प्रशिक्षण प्रबंधक की भूमिका समझाए।

2. Explain term training aids.

प्रशिक्षण सहायक शब्द समझाए।

3. Why training is important?

प्रशिक्षण के महत्व को समझाए।

4. What are instructional objective?

प्रशिक्षण के आदेशात्मक उद्देश्य बताए।

5. Describe objective of training?

प्रशिक्षण के उद्देश्य समझाए।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

6. What are methods of training?

प्रशिक्षण की विधियों को समझाए।

7. Explain training process?

प्रशिक्षण की प्रक्रिया को समझाए।

8. What is executive training and its advantages?

कार्यपालक प्रशिक्षण तथा इसके लाभ समझाए।

9. Explain importance and advantage of training.

प्रशिक्षण के लाभ तथा महत्व समझाए।

10. Explain factors affecting training.

प्रशिक्षण को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाए।