सत्रांत परीक्षा 2021 हेतु आवश्यक निर्देश

1. प्रत्येक विद्यार्थी को सत्र 2021 की संत्रात परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु एम.पी.ऑनलाईन के माध्यम से परीक्षा फार्म भरने की अधिसूचना जारी की जा चुकी है। जो विद्यार्थी परीक्षा फार्म नहीं भरेगें उन्हें ओपन बुक परीक्षा में सम्मिलित होने की पात्रता नहीं होगी।
2. परीक्षा फार्म ऑनलाईन भरने के बाद विद्यार्थी परीक्षा फार्म की हार्ड कॉपी की एक प्रति व साथ में अहर्तादायी परीक्षा की अंकसूची व एम.पी.ऑनलाईन में शुल्क जमा करने की प्रति संलग्न कर अध्ययन केन्द्र में जमा करेंगे। अध्ययन केन्द्र द्वारा सत्यापन कर रोल लिस्ट विश्वविद्यालय एवं क्षेत्रीय केन्द्र को अग्रेषित की जाए।
3. यदि कोई विद्यार्थी अपरिहार्य कारणवश अध्ययन केन्द्र से उत्तरपुस्तिका लेने में असमर्थ हो तो वह स्वंय A4 साईज की उत्तरपुस्तिका तैयार कर सामने वाले पृष्ठ में आवश्यक जानकारी जैसे रोल न., विषय, प्रश्नपत्र आदि अंकित करते हुए अध्ययन केन्द्र में जमा कर सकते हैं।
4. ओपन बुक पद्धति की उत्तर पुस्तिकाएं जमा हो जाने के पश्चात प्राचार्य/समन्वयक उत्तर पुस्तिकाओं के बंडल कक्षावार विषयवार तथा प्रश्नपत्रवार रोलनम्बर वाईज क्रमानुसार तैयार करवा लें। तत्पश्चात अपने महाविद्यालय के संबंधित विषय के प्राध्यापक/सह.प्राध्यापक/सहा.प्राध्यापक से एवं आवश्यक्तानुसार अन्य शिक्षकों से मूल्यांकन करवायेगें तथा ऐसे अतिथि विद्वान जो 05 वर्ष की सेवा पूर्ण कर चुके हों उनसे भी मूल्यांकन कार्य करवाया जा सकेगा। मूल्यांकन कराने हेतु प्रश्नपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट से प्रश्न–पत्र लोड करते हुए उसकी प्रति परीक्षकों को उत्तरपुस्तिका के बंडल के साथ उपलब्ध करायेंगे। मूल्यांकन कार्य के भुगतान का पारिश्रमिक राशि का भुगतान संबधित केन्द्राध्यक्ष/प्रायार्य द्वारा प्रारोटा राशि किया जायेगा उ.पु. के मूल्यांकन दर स्नातक स्तर की 20/– बीस रूपये प्रति उ.पु. तथा स्नातकोत्तर स्तर की 25/– पच्चीस रूपये प्रति उत्तर पुस्तिका है।
5. विश्वविद्यालय द्वारा क्षेत्रीय केन्द्राध्यक्ष को संबोधित पत्र क्रमांक–1485/लेखा/2020, दिनांक 03.09.2020 में उल्लेखित अध्ययन केन्द्रों के उत्तर पुस्तिका संग्रहण एवं अन्य कार्य करने के लिए राशि/मानदेय निम्नानुसार सत्र 2020–21 की परीक्षा के लिए यथावत लागू होगा:–

S.No.	Particular	Equivalent Rates
01.	Senior Center Superintendent Or the Principal	500/- Per Day
02.	Centre Superintendent Collection Center	400/- Per Day
03.	Asst. Centre Superintendent	350/- Per Day
04.	Class-III	100/- Per Day
05.	Class-IV	80/-

6. विश्वविद्यालय की अधिसूचना क्रमांक–2347/क्षे.से./2018, दिनांक–31.10.2018 द्वारा सत्रीय उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन की दरें सत्र 2020–21 के लिए भी 10/– प्रति उत्तर पुस्तिका लागू होगी।
7. प्रायोगिक सम्पर्क कक्षायें एवं प्रायोगिक परीक्षाओं के लिए अधिसूचना क्रमांक–3979/वि.स./2019, दिनांक– 15.09.2019 अनुसार मान्य होंगी।
8. ओपन बुक परीक्षा के लिए उत्तर पुस्तिकाओं की मूल्यांकन दरें सामान्य परीक्षा के समान लागू होगी।
9. स्नातक अंतिम वर्ष, स्नातकोत्तर अंतिम वर्ष, डिप्लोमा/सर्टिफिकेट अंतिम वर्ष की ओपन बुक पद्धति से आयोजित परीक्षाओं (20 जून से 29 जून) का मूल्यांकन संबंधित अध्ययन केन्द्र के प्राचार्य/समन्वयक द्वारा 15 जुलाई 2021 तक पूर्ण कराया जाकर 18 जुलाई 2021 तक सम्पूर्ण सामग्री यथा सत्रीय कार्य की उत्तर पुस्तिकाये, पर्ण/प्रतिपण, ओपन बुक पद्धति से सम्पन्न परीक्षार्थियों की कक्षावार, विषयवार उत्तर पुस्तिकाये, पर्ण, प्रतिपर्ण, अनुपस्थित परीक्षार्थियों का कक्षावार, विषयवार सूची आदि सम्पूर्ण सामग्री सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र को 18 जुलाई 2021 तक पहुंचाना सुनिश्चित किया जाए क्षेत्रीय केन्द्र द्वारा सम्पूर्ण सामग्री 20 जुलाई 2021 तक विश्वविद्यालय में जमा की जाए ताकि शासन निर्देशानुसार अंतिम वर्ष के परीक्षा परिणाम जुलाई माह में घोषित किए जा सकें।

10. स्नातक प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष एवं स्नातकोत्तर पूर्वाद्ध की परीक्षाऐं 02 जुलाई से 09 जुलाई 2021 तक आयोजित की जाकर मूल्यांकित सम्पूर्ण सामग्री संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र को 25 जुलाई 2021 तक पहुंचाना सुनिश्चित किया जाए तथा क्षेत्रीय केन्द्र सम्पूर्ण सामग्री 27 जुलाई 2021 तक विश्वविद्यालय में पहुंचाना सुनिश्चित करेंगे।

11. स्नातक एवं स्नातकोत्तर के पाठ्यक्रमों की प्रायोगिक परीक्षाएं ओपन बुक प्रणाली की परीक्षा समाप्ति पश्चात् दिनांक 10.07.2021 से 15.07.2021 तक सम्पन्न कराई जायें।

12. कोविड–19 को दृष्टिगत रखते हुए उत्तर पुस्तिका संग्रहण की तिथि में सोशल डिस्टेसिंग का पालन एवं मास्क लगवाने हेतु विद्यार्थियों एंव कर्मचारियों, अधिकारियों को प्रेरित करायें तथा पर्याप्त मात्रा में सेनेटाईजर की व्यवस्था करवाया जायें।

13. परीक्षा संबंधी कोई भी समस्या आने या कोई दिशा निर्देश प्राप्त करने हेतु विश्वविद्यालय के निम्नांकित अधिकारियों से सम्पर्क कर सकते है :–

1.	निदेशक , प्रवेश एवं मूल्याकंन, प्रो.एल.पी.झारिया	–	9425875442
2.	उपकुलसचिव, श्री अरूण सिंह चौहान, परीक्षा (सी.वी.)	–	8893109134
3.	परीक्षा नियंत्रक दूरभाष कमांक (म.प्र. भोज मुक्त वि.वि.)	–	0755–2492107
4.	स्वागत कक्ष दूरभाष कमांक (म.प्र. भोज मुक्त वि.वि.)	–	0755–2492105,2494094

14. उपरोक्त समस्त कार्यों में होने वाला व्यय/पारिश्रमिक/मानदेय विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त प्रोराटा राशि से भुगतान किया जाए। यदि प्रोराटा राशि कम पडती है तो सम्पूर्ण भुगतान की विस्तृत जानकारी आय–व्यय विवरण पत्रक के साथ विश्वविद्यालय को प्रेषित की जाए जिससे विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षण कर अतिरिक्त राशि की प्रतिपूर्ति की जा सके।

(डॉ. एल.एस. सोलंकी)
कुलसचिव

प्रतिलिपिः–

01. समस्त क्षेत्रीय निदेशक, म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
02. समस्त प्राचार्य/समन्वयक की आरे सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
03. समस्त अधिकारी/कर्मचारी परीक्षा/गोपनीय शाखा, म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु।
04. कुलपति/कुलसचिव के निज सहायक, म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की ओर सूचनार्थ।
05. प्रभारी आई.टी. शाखा, म.प्र. भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय भोपाल की ओर विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
06. प्रभारी एम.पी. ऑनलाईन की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

27/05/2021

(प्रो. (डॉ.) एल. पी. झारिया)
निदेशक (प्रवेश एवं मूल्यांकन)