



म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

राजा भोज मार्ग (कोलार रोड), भोपाल

क्रमांक: 129/भण्डार/2020

भोपाल, दिनांक: 14/09/2020

सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2020

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/ शाखाओं के कार्यालयीन उपयोग के लिए सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा वर्ष 2020 हेतु ऑन-लाइन ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र, शर्तें एवं विस्तृत जानकारी हेतु म0प्र0 शासन की वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर लॉग-ऑन करें।

निविदा प्रपत्र का मूल्य रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) तथा निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) राशि रुपये 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) हैं। निविदा प्रपत्र ऑन-लाइन ही क्रय की जा सकेगी एवं ऑन-लाइन ही प्रस्तुत करने पर मान्य होगी।

निविदा का कुल मूल्य रुपये 12 लाख (बारह लाख रुपये) लगभग है। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> व www.bhojvirtualuniversity.com तथा www.mpbou.edu.in पर दी जाएगी। निविदा जमा एवं खोलने सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	16/09/2020	12:00 बजे
02	प्री-बिड मीटिंग	22/09/2020	12:00 बजे
03	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	24/09/2020	12:00 बजे
04	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	06/10/2020	05:30 बजे
05	निविदा फार्म ऑन-लाइन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	06/10/2020	05:30 बजे
06	निविदा खोलने की तिथि	08/10/2020	02:00 बजे

निविदा सम्बन्धी सामान्य जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.bhojvirtualuniversity.com तथा www.mpbou.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।

कुलसचिव

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय

सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय की ई-निविदा-वर्ष 2020

भाग – 1

निविदा आवेदन एवं प्रक्रिया संबंधी जानकारी

- 1.1 सभी निविदाकार, निविदा प्रपत्र भरने/ प्रस्तुत करने के पूर्व निविदा से संबंधित समस्त अर्हतायें, अन्य शर्तें एवं कार्य से संबंधित प्रक्रिया के बारे में दिये गये विवरणों को सावधानी पूर्वक पढ़ ले। निविदा के संबंध में किसी स्पष्टीकरण एवं शंका के समाधान हेतु कार्यालयीन समय में विश्वविद्यालय के कुलसचिव कार्यालय से जानकारी प्राप्त की जा सकती है।
- 1.2 **कार्य का विवरण** :- म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय का मुख्यालय परिसर राजा भोज मार्ग (कोलार रोड) पर स्थित है। विश्वविद्यालय के सुचारु संचालन एवं रखरखाव हेतु सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय के लिए ई-निविदा आमंत्रित की जाती हैं।
- 1.3 यह निविदा म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के कार्यालय के उपयोग में आने वाली सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु आमंत्रित की जाती है।
- 1.4 निविदा प्रपत्र <https://www.mptenders.gov.in> से डाउनलोड करे। निविदा सम्बन्धी जानकारी म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय की वेब साइट www.bhojvirtualuniversity.com एवं www.mpbou.edu.in पर भी अवलोकनार्थ उपलब्ध हैं।
- 1.5 सेनेटरी, स्टेशनरी सामग्री एवं अन्य सामग्री क्रय हेतु निविदा को वेबसाइट <https://www.mptenders.gov.in> पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य हैं। निविदा में किसी प्रकार का संशोधन होने की स्थिति में संशोधन की जानकारी वेब-साइट पर दी जावेगी। निविदा का अनुमानित मूल्य रु. 12 लाख (बारह लाख रुपये) लगभग हैं।
- 1.6 निविदा ऑन-लाईन प्रस्तुत करने तथा खोलने का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	दिनांक	समय
01	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की प्रारंभ तिथि	16/09/2020	12:00 बजे
02	प्री-बिड मीटिंग	22/09/2020	12:00 बजे
03	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की प्रारंभ तिथि	24/09/2020	12:00 बजे
04	निविदा फार्म डाउनलोड/क्रय करने की अंतिम तिथि	06/10/2020	05:30 बजे
05	निविदा फार्म ऑन-लाईन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि	06/10/2020	05:30 बजे
06	निविदा खोलने की तिथि	08/10/2020	02:00 बजे

- 1.7 यदि निविदा खुलने की तिथि पर अपरिहार्य कारणों से निविदा खोली नहीं जा सकी तो उसे अगले कार्यदिवस पर दोपहर 3:30 बजे खोली जावेगी। इसकी पृथक से सूचना देना आवश्यक नहीं है।
- 1.8 **प्रक्रिया-1:** निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/- (एक हजार रुपये) हैं। निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) रूपये 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) हैं। इन्हें ऑन लाईन जमा किया जाना है। प्रपत्र का मूल्य एवं ईएमडी जमा की दोनों रसीदों को निविदा के साथ अपलोड करना अनिवार्य है। उपरोक्तानुसार निविदा प्रपत्र का मूल्य एवं प्रतिभूति राशि (EMD) प्राप्त होने पर ही फर्म को प्रक्रिया-2 के लिए योग्य माना जायेगा।
- 1.9 **प्रक्रिया-2 :** प्रक्रिया 1 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही तकनीकी निविदा खोली जावेगी।
- 1.10 **प्रक्रिया-3 :** प्रक्रिया 2 में योग्य पायी जाने वाली फर्मों की ही वित्तीय निविदा खोली जावेगी। वित्तीय निविदा को एक्सेल शीट में ऑन-लाईन प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।



भाग – 2
तकनीकी निविदा की अर्हकारी शर्तें

- 2.1 **अनुभव:**— संस्था द्वारा विगत दस वित्तीय वर्षों में किन्ही भी तीन वित्तीय वर्षों में मान्यता प्राप्त संस्था हेतु सेनेटरी/ स्टेशनरी/ अन्य सामग्री प्रदाय का कार्य किया हो । **प्रारूप-5** के अनुसार तीन वर्षों या अधिक का अनुभव दर्ज किए जाय। संबंधित संस्था का कार्य आदेश/ प्रमाणपत्र की छायाप्रति प्रमाण स्वरूप अपलोड किया जाय।
- 2.2 **टर्न ओवर:**— विगत दस वित्तीय वर्षों में किन्ही भी तीन वित्तीय वर्षों का औसत वार्षिक टर्न ओवर दस लाख रुपये या अधिक होना अनिवार्य हैं। तीन वित्तीय वर्षों का वास्तविक टर्न ओवर की चार्टर्ड एकाउंटेंट से प्रमाणित प्रतिलिपि जो रू0 दस लाख प्रतिवर्ष या अधिक हो, **प्रारूप-4** पर ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।
- 2.3 **बेलेन्सशीट:**— तीन वित्तीय वर्षों की चार्टर्ड एकाउंटेंट द्वारा विधिवत रूप से प्रमाणित बेलेन्सशीट/ अंकेक्षित अंतिम लेखे ऑन-लाईन पद्धति से प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- 2.4 **इनकम टैक्स:**—विगत तीन वित्तीय वर्ष में इनकम टैक्स विवरण जमा करने की रसीद की प्रतिलिपि ऑन-लाईन पद्धति से अपलोड करना अनिवार्य होगा।
- 2.5 **शपथपत्र पर घोषणाएं:**—निविदाकार फर्म को **प्रारूप-3** अनुसार निम्न घोषणाएं 100/- के स्टाम्प पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है :-
- ✓ यह कि एजेंसी/ फर्म को किसी भी संस्था/ उपक्रम से कभी भी **ब्लैक लिस्टेड नहीं** किया गया हैं।
 - ✓ यह कि एजेंसी/ फर्म पर सेवा संबंधी कोई **कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं** हैं।
 - ✓ यह कि फर्म पर किसी संस्था/ उपक्रम की **देनदारियाँ शेष नहीं** हैं।
 - ✓ यह कि निविदा की कंडिका 3.07 का अनिवार्य रूप से पालन करूंगा।
 - ✓ यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर निविदा को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।
- 2.6 निविदाकार फर्म से संबंधित निम्न अभिलेख को भी अपलोड करें –
- 2.61 संस्था/ फर्म/ कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति ।
- 2.62 आयकर विभाग द्वारा जारी पेन/टेन (PAN/TAN) की छाया प्रति ।
- 2.63 जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति ।
- 2.64 पिछले तीन जीएसटी रिटर्न की छाया प्रतियाँ ।
- 2.7 **प्रत्येक पृष्ठ:**— निविदा प्रपत्र एवं संलग्न प्रपत्रों के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा फर्म की मुद्रा (सील) लगाकर हस्ताक्षरयुक्त अपलोड करें। **किसी भी प्रपत्र पर फर्म की मुद्रा (सील) एवं हस्ताक्षर न होने पर उसे मान्य नहीं किया जावेगा ।**
- 2.8 **निर्धारित प्रपत्र:**— निविदा निर्धारित प्रपत्र पर ही मान्य होगी। एक बार निविदा प्रपत्र क्रय करने के उपरांत निविदा मूल्य की राशि किसी भी परिस्थिति में वापसी योग्य नहीं होगी।
- 2.9 यदि निविदा की शर्तों एवं दिनांक में यदि कोई संशोधन किये जाने की स्थिति निर्मित होती है तो इसकी सूचना वेबसाइट के माध्यम से ही ऑन-लाईन दी जावेगी। इस हेतु पृथक से समाचार पत्रों में संशोधन की सूचना जारी नहीं की जावेगी।
- 2.10 निविदा में सामग्री की दरों को दर्ज करने से पूर्व निविदाकार, विश्वविद्यालय की भंडार शाखा में आकर, उपयोग में ली जा रही सामग्रियों की गुणवत्ता आदि के लिए अवलोकन कर सकते हैं ।

भाग – 3
निविदा की अन्य शर्तें

3.01 अनुबंध:—

- 3.011 सफल निविदाकर्ता को अनुबंध करना होगा, जो विश्वविद्यालय के कुलसचिव एवं फर्म के प्राधिकृत अधिकारी के मध्य निष्पादित होगा। कार्यादेश के पूर्व सफल निविदाकार को निविदा की ईएमडी के बराबर राशि की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) एफ0डी0आर0, कुलसचिव, मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पक्ष में अनिवार्य रूप से जमा करना होगा। अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन होने पर निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) को राजसात कर उसका नकदीकरण किया जा सकेगा। कार्य के लिए निष्पादित अनुबंध की अवधि विश्वविद्यालय द्वारा अनुबंध जारी करने की तिथि से एक वर्ष के लिए होगी और अनुबंध को दोनो पक्षों की आपसी सहमति से अधिकतम 3 वर्ष तक (एक बार में एक वर्ष) के लिए बढ़ाया भी जा सकता है। फर्म से अनुबंध की अवधि में कार्य की मूल अनुबंध की अन्य शर्तें यथावत रहेगी अर्थात् अनुबंधित दर में किसी भी प्रकार की वृद्धि मान्य नहीं होगी।
- 3.012 निविदा शर्तें विश्वविद्यालय एवं सफल निविदाकार फर्म के मध्य होने वाले अनुबंध का भाग होगी। अनुबंध संपादित होने के उपरांत कार्य संपादन न करने की दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) विश्वविद्यालय द्वारा राजसात (जब्त) कर ली जावेगी। साथ ही फर्म को काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी। सफल निविदाकार द्वारा कार्य पूर्ण नहीं करने की स्थिति में विश्वविद्यालय अन्यत्र से कार्य पूर्ण कराने के लिए स्वतंत्र होगा। अन्यत्र कार्य संपादित कराने पर होने वाले संपूर्ण व्यय अनुबंधित फर्म के देयक से कटौती योग्य होगा। इसके अतिरिक्त कुल कटौती का 10 प्रतिशत तक की राशि दंड स्वरूप अनुबंधित फर्म से वसूली की जावेगी।
- 3.013 दोनों पक्षों में से यदि कोई भी पक्ष निविदा समाप्त करना चाहता है तो उसे न्यूनतम 03 माह की पूर्व सूचना देना आवश्यक है।

3.02 निविदाएं निरस्त:—

- 3.021 निविदाएं निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने की स्थिति में, विलंब से प्राप्त निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जावेगा।
- 3.022 निविदा के साथ विश्वविद्यालय द्वारा चाही गयी निविदा प्रतिभूति राशि एवं अन्य आवश्यक विवरण एवं जानकारियाँ अपलोड करना अनिवार्य होगा, अन्यथा स्थिति में प्राप्त निविदाएं निरस्त मानी जावेगी।
- 3.023 विवि द्वारा सौपा गया कार्य, विवि के निर्देशों के अनुरूप किया जाना आवश्यक होगा। किसी भी अवसर पर विवि के अधिकारी/प्रतिनिधि सामग्री का निरीक्षण एवं गुणवत्ता की परख करने के लिए स्वतंत्र होंगे, एवं विवि के विवेकाधीन किसी भी प्रकार की त्रुटि/ कमी पाए जाने पर अनुबंध समाप्त किया जा सकेगा।

3.03 भुगतान से संबंधित:—

- 3.031 निविदा के अनुरूप कार्य की दरें, वित्तीय बिड प्रपत्र – 6 में ऑन-लाईन दी जानी चाहिए। दरें जीएसटी आदि दरों सहित एमआरपी से अधिक नहीं होनी चाहिए। दरें जीएसटी रहित (Without GST) होगी। विवि द्वारा सौंपे गए कार्य संपन्न होने के उपरांत अनुबंधित फर्म को देयक "कुलसचिव, मध्य प्रदेश भाज विश्वविद्यालय, भोपाल" के पक्ष में तीन प्रतियों में तैयार कर विधिवत रूप से मोहर लगी हुई अग्रिम रसीद के साथ प्रस्तुत करने होंगे। प्रस्तुत देयक में दरें जीएसटी (GST) की राशि तत्समय प्रभावशील दर पर पृथक से भुगतान की जावेगी। देयक में जीएसटी की दरों का उल्लेख किया जाना अनिवार्य होगा।
- 3.032 कार्य संपादन के लिए आवश्यक सामग्रियाँ विश्वविद्यालय को सौंपने की पूर्ण जिम्मेदारी अनुबंधकर्ता फर्म की होगी। इस बाबत किसी भी प्रकार का स्वत्व (Claim) मान्य नहीं किया जाएगा। सामग्री F.O.R. भंडार शाखा,

म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होगी। सामग्री, परिवहन इत्यादि में क्षतिग्रस्त होने पर मान्य नहीं की जावेगी एवं उन सामग्री का भुगतान नहीं किया जाएगा।

3.033 फर्म द्वारा प्रस्तुत किये गये देयकों के भुगतान पर नियमानुसार टी0डी0एस0 एवं अन्य करों की कटौती/भुगतान की जावेगी।

3.034 कार्यादेश पूर्ण होने अथवा अनुबंध समाप्त होने पर कोई बकाया न होने (No Dues) की स्थिति में ही विश्वविद्यालय द्वारा निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) वापिस की जावेगी। निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) की राशि से किसी भी प्रकार की लेनदारी/देनदारियों का समायोजन स्वीकार्य नहीं होगा।

3.04 सामग्री का प्रदाय सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में अनुबंधकर्ता का अनुबंध कंडिका 3.13 अनुसार निरस्त किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) जब्त की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जा सकेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।

3.05 दण्ड अधिरोपण:—

3.051 कार्य सन्तोषजनक न होना:—कार्य सन्तोषजनक न होने या निविदाकर्ता द्वारा शर्तों का पालन नहीं करने की स्थिति में निविदाकर्ता को प्रदायित कार्य का आदेश म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा किसी भी समय बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त किया जा सकता है एवं निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) जब्त/राजसात की जावेगी। इसमें विश्वविद्यालय को जो भी आर्थिक हानि होगी उसकी वसूली भी स्वीकृत निविदाकर्ता से की जावेगी। ऐसी परिस्थिति में भुगतान से कटौति करने का पूर्ण अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

3.052 विलम्ब:— विलंब :- देयक की कुल राशि का 0.5 प्रतिशत प्रति सप्ताह रहेगा।
(दण्ड अधिरोपित करने का निर्णय कुलाधिपतिजी के विवेकाधीन होगा।)

3.06 निविदाकर्ता फर्म के प्रतिनिधि निविदा खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं।

3.07 कार्यादेश किसी अन्य फर्म को सबलेट करना, पाये जाने पर:—

अनुबंधकर्ता फर्म को कार्यादेश अनुसार स्वयं के स्वामित्व वाली फर्म से ही कार्य संपादित करना होगा। कार्य अथवा कार्य का कोई भी भाग किसी अन्य फर्म को सबलेट नहीं किया जा सकेगा। फर्म द्वारा सबलेट करने संबंधी तथ्य संज्ञान में आने पर कार्यादेश निरस्त करने, अनुबंध समाप्त करने, ब्लैक लिस्ट करने एवं निविदा की निष्पादन प्रतिभूति (Performance Guarantee) जब्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा। यदि कार्य सबलेट करते हुए कार्य संपादित किया जाना पाए जाने पर देयक भुगतान नहीं होगा। ऐसे कार्य का कोई भुगतान पूर्व में कर दिया गया होने पर तथ्य संज्ञान में आने पर वसूली की जावेगी।

3.08 निविदा की निर्धारित शर्तों में किसी प्रकार की छूट नहीं दी जावेगी। न ही निविदा शर्त का शिथिलीकरण किया जाएगा।

3.09 आदेशित सामग्री स्पेसिफिकेशन के अनुरूप न होने या निर्धारित गुणवत्ता से कम होने पर सफल निविदाकर्ता फर्म को उनके व्यय पर वापस की जाएगी। उक्त वापिस की गई सामग्री का भुगतान नहीं किया जाएगा।

3.10 स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री प्रदाय के लिए केंद्र/ राज्य शासन एवं स्थानीय निकायों द्वारा समय-समय पर अधिरोपित टैक्स एवं ड्यूटीज का भुगतान समय पर अनिवार्य रूप से करने का उत्तरदायित्व फर्म का होगा।

3.11 वित्तीय बिड प्रपत्र – 6 (excel sheet) में निविदाकार को फर्म का नाम एवं सामग्रियों की दरें दर्ज करनी हैं। सामग्रियों को मुख्य रूप से तीन भागों (भाग A / B / C) में बाँटा गया है। निविदाकार अपने व्यापार के अनुसार समस्त सामग्रियों अथवा संबंधित सामग्रियों के लिए दरें दर्ज कर सकता है अर्थात् प्रत्येक सामग्री की दरें दर्ज

करना अनिवार्य नहीं है। प्रत्येक सामग्री के तुलनात्मक अध्ययन पर न्यूनतम दर मान्य होगी। अर्थात् प्रत्येक सामग्री की L1 प्रथमतः चिन्हित होगी। निविदाकारों से उक्त L1 दरों पर सामग्री प्रदाय करने हेतु एक बैठक के माध्यम से अभिस्वीकृति/अनुबंध संपादन की कार्यवाही की जाएगी। निविदाकारों द्वारा दी गई वित्तीय दर समान होने पर, अधिक संख्या में L1 वाली फर्म को उक्त आईटम हेतु विजेता घोषित किया जाएगा।

- 3.12 कंडिका 3.11 में उल्लेखित बैठक में, प्रत्येक सामग्री का L1 निर्धारण होना है। कम संख्या में आईटम का आवंटन/अव्यवहारिक स्थिति में फर्म को आवंटित सामग्री यदि अन्य सफल फर्म द्वारा L1 दर पर दी जाने की अभिस्वीकृति प्रदान की जाती है तो, उक्त फर्म को असफल घोषित करते हुए ईएमडी वापिस करने की कार्यवाही की जाएगी। किन्तु यदि अन्य सफल फर्म द्वारा इस प्रकार की अभिस्वीकृति नहीं दी जाती है एवं L1 फर्म अनुबंध स्थापित करने से मना किया जाता है तो L2 फर्म को सामग्री प्रदान करने हेतु चिन्हित किया जा सकेगा। ऐसी स्थिति में L1 फर्म की ईएमडी राशि जब्त करते हुए काली सूची में डालने की कार्यवाही की जाएगी।
- 3.13 **निविदा निष्पादित करने में असफल होना:**— सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा कार्यादेश का प्रस्ताव दिया है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपने अनुबंध निष्पादित करने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है, ऐसी दशा में उनके द्वारा जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी एवं फर्म को 5 वर्ष के लिए काली सूची में रखने की कार्यवाही की जावेगी।
- 3.14 **निविदाकर्ता द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर:**— निविदाकर्ता एजेन्सी द्वारा दी गई जानकारी एवं प्रमाण पत्रों के गलत पाये जाने पर निविदाकर्ता एजेन्सी के विरुद्ध मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी तथा उनके द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जावेगी।
- 3.15 **अन्य शर्तों का पालन न करना:**—उक्त बिन्दुओं के अतिरिक्त अनुबंध की शर्तों का पालन न करने पर देयक राशि में कटौति का अधिकार मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास सुरक्षित रहेगा।
- 3.16 **मान्य नहीं होने पर:**— जो निविदा मान्य नहीं होगी, उनकी निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) mptenders के नियमानुसार उसी बैंक खाते में स्वतः ही लौट जावेगी। निविदाकर्ता को अलग से कोई पत्र व्यवहार करने की आवश्यकता नहीं है। स्वीकृत/अस्वीकृत निविदा के साथ जमा की गई निविदा की प्रतिभूति राशि (EMD) पर किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
- 3.17 **कुलपति/ म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के विशेषाधिकार :-**
- 3.171 L1 निर्धारण के संबंध में किसी अपरिहार्य स्थिति में विश्वविद्यालय पैरामीटर/ प्रक्रिया निर्धारित कर सफल निविदाकर्ता के निर्धारण हेतु निर्णय लेने के लिए अधिकृत होगी। इस संबंध में किसी का दावा आपत्ति मान्य नहीं होगी।
- 3.172 निविदा प्रक्रिया के संबंध में किसी भी प्रकार की व्याख्या (Interpretation) या निर्वचन का प्रश्न उपस्थित होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा।
- 3.173 म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल के पास किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी स्तर पर स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।
- 3.174 निविदाकर्ता तथा विश्वविद्यालय के मध्य कोई विवाद अथवा भ्रम की स्थिति उत्पन्न होने पर म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल का निर्णय अंतिम होगा जो दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 3.175 निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति, म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल होंगे।
- 3.176 न्यायालयीन विवाद की स्थिति में क्षेत्राधिकार भोपाल न्यायालय होगा।

निविदा प्रपत्र-1

प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि अपलोड करने से पूर्व –

- अ) निविदा की कंडिका 2.7 अनुसार अभिलेखों के प्रत्येक पृष्ठ को फर्म की सील के साथ हस्ताक्षरित किया गया है। एक भी पृष्ठ बिना सील एवं हस्ताक्षर के अपलोड नहीं है।
 ब) अभिलेखों पर पेज नं0 दर्ज किए गए हैं एवं निम्न तालिका के कॉलम-3 में दर्शाया गया है।

1	2	3
क्र0	विवरण	पेज नं0
01	निविदा प्रपत्र -1	01
02	निविदा प्रपत्र - 2	02
03	निविदा प्रपत्र -3 रु0 100/- के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित	03
04	टर्नओवर:- निविदा की कंडिका 2.2 अनुसार निविदा प्रपत्र-4	04
05	निविदा प्रपत्र - 5 एवं संबंधित प्रमाणपत्र	05 से
06	निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/-जमा की रसीद एवं प्रतिभूति राशि रूपये 25,000/-जमा की रसीद	
07	निविदा की कंडिका 2.6 अनुसार संस्था/फर्म/कम्पनी का इस कार्य का वैध रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की छाया प्रति आयकर विभाग द्वारा जारी पेन/टेन (PAN/TAN) की छाया प्रति । जीएसटी (GST) पंजीयन की छाया प्रति । पिछले तीन जीएसटी (GST)जमा की छाया प्रतियाँ ।	
08	इनकम टैक्स:-निविदा की कंडिका 2.4 अनुसार	
09	बेलेन्सशीट:- निविदा की कंडिका 2.3 अनुसार	
10	अनुभव:- निविदा की कंडिका 2.1 अनुसार ।	

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

नोट- कॉलम 3 में जानकारी भरकर प्रपत्र 1 को भी अपलोड किया जाना अनिवार्य है ।

निविदा प्रपत्र-2

प्रति,

कुलसचिव,
M0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल ।

विषय:- सेनेटरी, स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री कय की निविदा – 2020 बाबत ।

महोदय,

उपरोक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि हमारी संस्था की जानकारी निम्नानुसार है:-

क्र0	विवरण	
01	फर्म का नाम	
02	फर्म का रजिस्ट्रेशन नं0	
03	पत्र व्यवहार का पता	
04	फर्म के प्रतिनिधि का नाम	
05	पदनाम	
06	दूरभाष नम्बर	लेण्डलाईन : मोबाईल :
07	ई-मेल	
08	पेन कार्ड नं0 जीएसटी नं0 टेन नं0	
09	वार्षिक टर्नओवर	1 वित्तीय वर्ष : 2 वित्तीय वर्ष : 3 वित्तीय वर्ष :
10	संबंधित कुल अनुभव (वर्षों में) –	–
11	बैंक अकाउन्ट एवं आईएफएससी कोड	

घोषणा पत्र

मेरे/हमारी संस्था द्वारा निविदा में दिए गए सभी नियम/ शर्तों का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया गया है एवं निविदा की शर्तों के अधीन M0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय के लिए सेनेटरी/ स्टेशनरी /अन्य सामग्री प्रदाय हेतु निविदा वर्ष-2020 का कार्य पूर्णतः करने को अपनी सहमति प्रदान करते हैं ।

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रपत्र –3
(निविदा प्रपत्र)

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित
रु0 100 / – के स्टाम्प पेपर पर

मैं..... द्वारा प्रोपराईटर मेसर्स

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि:—

- (1) यह कि फर्म को किसी भी शास0/अर्ध शास0 संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।
- (2) यह कि फर्म का निविदा अनुसार कार्य सम्बन्ध में कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।
- (3) यह कि फर्म पर किसी शास0/अर्ध शास0 संस्था/ उपक्रम की देनदारी शेष नहीं है।
- (4) यह कि निविदा की कंडिका 3.07 का अनिवार्य रूप से पालन करूँगा ।
- (5) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा शपथ पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर निविदा को निरस्त करने का अधिकार म0प्र0 भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल को होगा।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूँ कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (5) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य हैं।

शपथग्रहिता

प्रपत्र – 4

प्रमाणपत्र

(सी ए द्वारा सत्यापित)
अंकेक्षित लेखों का सारांश

प्रमाणित किया जाता है कि मेसर्स.....पता..
.....के विगत दस वर्षों में से तीन वित्तीय वर्षों के
अंकेक्षित लेखों एवं आयकर विभाग को प्रस्तुत आयकर विवरणियों की जांच मेरे द्वारा की गई। अंकेक्षित
लेखों के अनुसार निविदाकार का समान प्रकृति के कार्य अर्थात् सेनेटरी/स्टेशनरी/ अन्य सामग्री विक्रय
कार्य का आवर्त (टर्न ओवर) इस प्रकार है:-

क्रमांक	वर्ष	राशि (शब्दों में)	राशि (अंको में)
01			
02			
03			

टीप:- शब्दों एवं अंकों में राशि का अंतर होने पर शब्दों की राशि को माना जावेगा ।

उपर्युक्त आवर्त की गणनाएं मेरे द्वारा स्वयं जांची गई हैं। जिसे प्रशासन M0प्र0 भोज (मुक्त)
विश्वविद्यालय, भोपाल की निविदा शर्तों के अनुसार वांछित शर्त के रूप में प्रमाणित करता हूं।

स्थान:

चार्टर्ड लेखाकार केहस्ता0:

दिनांक:

चार्टर्ड लेखाकार का नाम:

चार्टर्ड फर्म की पदमुद्रा:

फर्म के अधिकृत हस्ताक्षर एवं सील

प्रपत्र –5

(अनुभव)

**LIST OF PRESENT AND PAST CLIENTS (ANY 3 YEARS OUT OF LAST 10 YEARS)
Related Work Only**

स0क0	संस्था का नाम, शहर जहाँ संबंधित सामग्री प्रदाय की	अनुबंध का कार्यकाल (माह एवं वर्ष)	कुल समयावधि (वर्षों में)	वार्षिक टर्नओवर
Sno	Name of Organisation & City	Term for which contract was awarded (mon & yr)	Period of Contract (yrs)	Annual Turnover
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

प्रपत्र – 6
(वित्तीय निविदा)

फर्म का नाम

दर प्रति सामग्री (रूपये एवं पैसे में)

स0 क्र0	कार्य का विवरण	दर अंको में	दर शब्दों में
1			
2			
3			
:			
:			

प्रस्तुत दर जी0एस0टी0 रहित (Without GST)

नोट – उपरोक्त तालिका (प्रपत्र-6) मptenders पर निविदा में दी गई है। Excel sheet में निविदाकार को फर्म का नाम एवं अपने व्यापार के अनुसार सामग्रियों की दरें दर्ज करनी है। अर्थात् प्रत्येक सामग्री की दरें दर्ज करना अनिवार्य नहीं है।

सामग्री की सूची

(यही सामग्रियाँ, प्रपत्र-6 Excel sheet में है)

Sl. No.	Item Description
1	2
1	Sanitary items - (Part-A)
1.01	टायलेट क्लीनर (एसिड), 1000 ml
1.02	फिनाइल, खुशबूदार 1000 ml सामान्य ब्रंड
1.03	फिनाइल, खुशबूदार 1000 ml डॉ0 ब्रॉण्ड
1.04	फिनाइल, खुशबूदार 5000 ml सामान्य ब्रंड
1.05	फिनाइल, खुशबूदार 5000 ml डॉ0 ब्रॉण्ड
1.06	हारपिक, 500 ml
1.07	डोमेक्स 500 ml
1.08	सेनी फ्रेश 500 ml
1.09	हारपिक, 1000 ml
1.10	डोमेक्स 1000 ml
1.11	सेनी फ्रेश 1000 ml
1.12	कोलीन 500 ml
1.13	पोछा, रस्सी टाईप , प्रतिनग
1.14	पोछा, वाईपर टाईप , प्रतिनग
1.15	वाईपर छोटा (kitchen) क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.16	वाईपर मीडियम क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.17	वाईपर , बडा , क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.18	फूल झाडू, पतली, क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग

1.19	फूल झाड़ू, मोटी, क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.20	सींक झाड़ू, सामान्य, क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.21	सींक झाड़ू, लग्गा, क्वालिटी सुपीरियर, प्रति नग
1.22	बाल्टी 15-17 ली. प्लास्टिक, सेलो, प्रति नग
1.23	बाल्टी 15-17 ली. प्लास्टिक, अन्य, प्रति नग
1.24	बाल्टी छोटी प्लास्टिक, सेलो
1.25	बाल्टी छोटी प्लास्टिक, अन्य
1.26	लिक्विड सोप रिफिल, 1 ली डिटाल
1.27	लिक्विड सोप रिफिल, 750 ml डिटाल
1.28	लिक्विड सोप रिफिल 750 ml सेवलान
1.29	लिक्विड सोप रिफिल, 1 ली सेवलान
1.30	वासिंग पाउडर 1 किग्रा रिन
1.31	वाशिंग पाउडर 1 किग्रा सर्फ
1.32	वाशिंग पाउडर 1 किग्रा एरियल
1.33	विम बार (10 एमआरपी)
1.34	बर्तन बार (100 ग्राम), अन्य ब्रण्ड, प्रति नग
1.35	स्कॉच ब्राइट, मीडियम (बर्तन साफ करने), प्रति नग
1.36	मॉस्किटों मशीन, आलआउट, प्रति नग
1.37	मॉस्किटों मशीन, मेक्सों, प्रति नग
1.38	मॉस्किटों मशीन, गुड नाईट, प्रति नग
1.39	मॉस्किटों रिफिल, आलआउट, प्रति नग
1.40	मॉस्किटों रिफिल, मेक्सों, प्रति नग

1.41	मॉस्किटों रिफिल, गुडनाईट, प्रति नग
1.42	रूम स्प्रे/फ्रेशनर, 100 ml सामान्य , प्रति नग
1.43	रूम स्प्रे/फ्रेशनर, 300 ml सामान्य , प्रति नग
1.44	रूम स्प्रे/फ्रेशनर, 100 ml प्रीमियम, प्रति नग
1.45	रूम स्प्रे/फ्रेशनर, 300 ml प्रीमियम, प्रति नग
1.46	काकरोच किलर/ऑल परपस किलर,काला/लाल,बेगान , 200 ml
1.47	काकरोच किलर/ऑल परपस किलर,काला/लाल,हिट , 200 ml
1.48	काकरोच किलर/ऑल परपस किलर,काला लाल,मार्टिन , 200 ml
1.49	फिनाइल गोली, बड़ी, सामान्य , प्रति 100 ग्राम
1.50	फिनाइल गोली, बड़ी, डॉ ब्रॉण्ड , प्रति 100 ग्राम
1.51	बाथरूम फ्रेशनर 50 ग्राम, बार/टिकिया, ओडोनिल
1.52	बाथरूम फ्रेशनर 50 ग्राम, एयर पॉकेट,ओडोनिल
1.53	बाथरूम फ्रेशनर 50 ग्राम, एयर पॉकेट, गोदरेज
1.54	बाथरूम फ्रेशनर 50 ग्राम, बार/टिकिया, गोदरेज
1.55	बाथ सोप, 75 ग्राम,डेटाल , प्रति नग
1.56	बाथ सोप, 75 ग्राम, सिंथॉल, प्रति नग
1.57	आईना (बाथरूम यूज) मीडियम, प्रति नग
1.58	आईना (बाथरूम यूज),बड़ा, प्रति नग
1.59	Dust/Waste Bin (Plastic) ढक्कन के साथ Medium प्रति नग
1.60	Dust/Waste Bin (Plastic) ढक्कन के साथ Big प्रति नग
1.61	Dust/Waste Bin (Plastic) ढक्कन के बिना Medium प्रति नग

1.62	Dust/Waste Bin (Plastic) ढक्कन के बिना Big प्रति नग
1.63	Duster Cloth 30×30 khadi type
1.64	हैन्ड सेनेटाइजर, 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड, 500 ml with spray nosal प्रति नग
1.65	हैन्ड सेनेटाइजर 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड, 500 ml dettol
1.66	हैन्ड सेनेटाइजर 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड, 500 ml lifebuoy
1.67	हैन्ड सेनेटाइजर 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड, 500 ml savlon
1.68	हैन्ड सेनेटाइजर 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड, 500 ml dabur
1.69	हैन्ड सेनेटाइजर, 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड 05 लीटर dettol
1.70	हैन्ड सेनेटाइजर, 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड 05 लीटर lifebuoy
1.71	हैन्ड सेनेटाइजर, 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड 05 लीटर savlon
1.72	हैन्ड सेनेटाइजर, 70 प्रतिशत अल्कोहल बेस्ड 05 लीटर dabur
1.73	हैन्डवाश लिक्विड 250 ml with nosal संतूर
1.74	हैन्डवाश लिक्विड 1000 ml with nosal गोदरेज
1.75	हैन्डवाश लिक्विड 250 ml with nosal पतांजलि
1.76	हैन्डवाश लिक्विड 250 ml with nosal सेवलॉन
1.77	हैन्डवाश लिक्विड रिफिल 750 ml संतूर
1.78	हैन्डवाश लिक्विड रिफिल 1000 ml गोदरेज
1.79	हैन्डवाश लिक्विड रिफिल 200 ml पतांजलि
1.80	हैन्डवाश लिक्विड रिफिल 750 ml सेवलॉन
1.81	मास्क एन-95, कान पर लगाने वाला इलास्टिक, प्रति नग
1.82	मास्क एन-95, सिर पर लगाने वाला इलास्टिक, प्रति नग
1.83	मास्क Washable काटन डबल लेयर प्रति नग

1.84	मास्क Washable काटन ट्रिपल लेयर प्रति नग
1.85	साबुन नहाने का, 100 ग्राम, संतूर
1.86	साबुन नहाने का, 100 ग्राम, गोदरेज
1.87	साबुन नहाने का, 100 ग्राम, पतांजलि
1.88	साबुन नहाने का, 100.ग्राम,सेवलॉन
1.89	साबुन नहाने का, 100.ग्राम, अन्य स्वदेशी ब्राण्ड
1.90	साबुन बर्तन धोने का 100 ग्राम प्रति नग, स्वदेशी ब्राण्ड
1.91	ब्रश कपड़े धोने का प्रति नग, स्वदेशी ब्राण्ड
1.92	ब्रश ट्वाइलेट धोने का, प्रति नग, स्वदेशी ब्राण्ड
1.93	सोडियम हाइपोक्लोराइड सेल्यूशन , ग्रेड-01, 5 लीटर बॉटल
1.94	सर्जिकल ग्लब्स प्रति जोड़ी
1.95	रबर ग्लब्स प्रति जोड़ी L size
1.96	पीपीई किट प्रति नग
1.97	प्लास्टिक फेस सील्ड प्रति नग
1.98	हेड कवर प्रति पैकेट (100 नग)
2	Other items - (Part-B)
2.001	प्लास्टिक की बोरी (छोटी) 25 किग्रा, क्वालिटी , सुपीरियर Repol type
2.002	प्लास्टिक की बोरी (छोटी) 50 किग्रा, सुपीरियर
2.003	रस्सी प्लास्टिक 200 ग्राम
2.004	सुतली /रस्सी जूट , 200 ग्राम
2.005	Table Glass 8 mm प्रति स्कवेयर फिट
2.006	Table Glass 10 mm प्रति स्कवेयर फिट

2.007	Table Cloth Cotton 3×6 क्वालिटी सुपीरियर
2.008	Table Cloth Cotton 4×6 क्वालिटी सुपीरियर
2.009	पर्दा (खिड़की / दरवाजा) क्वालिटी ,सुपीरियर
2.010	Wall Clock , Ajanta
2.011	Wall Clock , Citizen
2.012	Emergency Light क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.013	Table Lamp सुपीरियर, प्रतिनग
2.014	Bell with Remote (Electronic) क्वालिटी, सुपीरियर
2.015	Lock (ताला) 5 Lever Godrej, प्रति नग
2.016	Lock (ताला) 5 Lever Link, प्रति नग
2.017	Lock (ताला) 5 Lever Harryson, प्रति नग
2.018	Lock (ताला) 7 Lever Godrej प्रति नग
2.019	Lock (ताला) 7 Lever Link प्रति नग
2.020	Lock (ताला) 7 Lever Harryson, प्रति नग
2.021	Lock (ताला) 12 Lever Harryson, प्रति नग
2.022	Lock (ताला) 12 Lever Link प्रति नग
2.023	Lock (ताला) 12 Lever Godrej प्रति नग
2.024	Lock (ताला) छटा Travel/Bag क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.025	बोरी सिलाई सूजा बड़ा 6, क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.026	बोरी सिलाई मशीन धागा प्लास्टिक, प्रति रोल
2.027	पैकिंग पट्टी
2.028	पैकिंग रोल

2.029	पैकिंग क्लिप
2.030	Towel White Small क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.031	Towel White Medium क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.032	Towel White, Big क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
2.033	Napkin क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.034	Glass (6in Set) क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति सेट
2.035	Cup with saucer (6 in Set) क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति सेट
2.036	Cup without saucer (6 in Set) क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति सेट
2.037	Plate(6 in Set) Full क्वालिटी , सुपीरियर प्रति सेट
2.038	Plate(6 in Set) Half क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति सेट
2.039	Plate(6 in Set) Quarter क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति सेट
2.040	चाकू (किचिन) Steel क्वालिटी , सुपीरियर , प्रति नग
2.041	Fridge Bottlle (6 in Set)size-1L Cello प्रति सेट
2.042	Trey Medium क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति नग
2.043	Trey Big क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति नग
2.044	Water Jug Plastic क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति नग
2.045	Water Jug Steel क्वालिटी , सुपीरियर प्रति नग
2.046	Spoon 6 in Set क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति सेट
2.047	Tea Coster क्वालिटी , सुपीरियर 6 in set प्रति सेट
2.048	Electric Cattle 1.5 L Prestige प्रति नग
2.049	Electric Cattle 1.5 L Bajaj प्रति नग

2.050	Thermos 1 liter Plastic, Cello प्रति नग
2.051	Thermos 1 liter Plastic, Steel प्रति नग
2.052	डोर मेट्रेस, जूट, क्वालिटी ,सुपीरियर , प्रति स्क्वेर फिट
2.053	डोर मेट्रेस,प्लास्टिक हरी घास,सुपीरियर, प्रति स्क्वेर फिट
2.054	Visiting Card Album .Pl.Specify Make क्वालिटी ,सुपीरियर प्रति एल्बम
2.055	Wipro symphony 6 watt Rechargable LED table Lamp , प्रति नग
2.056	Visiting Card (3 Color) 1 side printing 100 per pack क्वालिटी , सुपीरियर
2.057	Visiting Card (3 Color) 100 per Pack) 2 side क्वालिटी ए सुपीरियर
2.058	Letter Head (3 color) 100 per pack, क्वालिटी ,सुपीरियर
2.059	Laser printer Toner Cartridge HP 12 A , प्रति नग
2.060	Laser printer Toner Cartridge HP 1007, 88A, प्रति नग
2.061	Laser printer Toner Cartridge HP 13 A, प्रति नग
2.062	Laser printer Toner Cartridge Canon Ep 25, प्रति नग
2.063	Laser printer Toner Cartridge HP 1600, , प्रति नग
2.064	Laser printer Toner Cartridge Canon 1210 प्रति नग
2.065	Laser printer Toner Cartridge For samsung scx- 4521fs प्रति नग
2.066	Spike Board, 3 socket, Oreva, प्रति नग
2.067	Spike Board, 4 socket, Oreva , प्रति नग
2.068	CD, Loose ,क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग

2.069	CD,With cover,plastic cover, क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.070	CD With cover, hp प्रति नग
2.071	CD With cover, sony प्रति नग
2.072	DVD, Loose, क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
2.073	DVD, with plastic,cover,, प्रति नग
2.074	DVD, with cover, hp, प्रति नग
2.075	DVD, with cover, sony, प्रति नग
2.076	pen Drive Plastic , 8 GB, sandisk, प्रति नग
2.077	pen Drive Plastic , 8 GB, hp, प्रति नग
2.078	pen Drive Plastic , 32 GB, sandisk, प्रति नग
2.079	pen Drive Plastic , 64 GB, hp, प्रति नग
2.080	pen Drive Plastic , 64 GB, sandisk, प्रति नग
2.081	pen Drive Plastic , 16 GB, hp, प्रति नग
2.082	pen Drive Plastic , 16 GB, sandisk, प्रति नग
2.083	Pen Drive Plastic , 32 GB, hp, प्रति नग
2.084	Anti virus Total Security 1 Yr, 1 user, Quick Heal
2.085	Anti virus Total Security 1 Yr, 1 user, k-7
2.086	Anti virus Total Security 1 Yr, 1 user, e scan
2.087	Anti virus Total Security 1 Yr, 3 user, Quick Heal
2.088	Anti virus Total Security 1 Yr, 3 user, k-7
2.089	Anti virus Total Security 1 Yr, 3 user, e scan
2.090	Anti virus Total Security 1 Yr, 5 user, Quick Heal

2.091	Anti virus Total Security 1 Yr, 5 user, k-7
2.092	Anti virus Total Security 1 Yr, 5 user, e scan
2.093	Anti virus Total Security 1 Yr, 10 user, Quick Heal
2.094	Anti virus Total Security 1 Yr, 10 user, k-7
2.095	Anti virus Total Security 1 Yr, 10 user, e scan
2.096	Anti virus Total Security 3 Yr, 1 user, Quick Heal
2.097	Anti virus Total Security 3 Yr, 3 user, Quick Heal
2.098	Anti virus Total Security 3 Yr, 5 user, Quick Heal
2.099	Anti virus Total Security 3 Yr, 10 user, Quick Heal
2.100	Heat Convector, 2000W, Ajanta, प्रति नग
2.101	Heat Convector, 2000W, orpat, प्रति नग
2.102	Heat Convector, 2000W, अन्य (pl. specify make), प्रति नग
2.103	Room Heater, 2000W, Ajanta, प्रति नग
2.104	Room Heater, 2000W, Orpat, प्रति नग
2.105	Room Heater, 2000W, अन्य (pl. specify make), प्रति नग
2.106	Mouse ,USB, hp, प्रति नग
2.107	External Hard disc,500 GB, Seagate, प्रति नग
2.108	External Hard disc,500 GB, Toshiba, प्रति नग
2.109	External Hard disc, 500 GB, samsung, प्रति नग
2.110	External Hard disc, 1 TB, Seagate, प्रति नग

2.111	External Hard disc, 1 TB, Toshiba, प्रति नग
2.112	External Hard disc, 1 TB, Samsung, प्रति नग
2.113	External Hard disc, 2 TB, Seagate, प्रति नग
2.114	External Hard disc, 2 TB, Toshiba, प्रति नग
2.115	External Hard disc, 2 TB, Samsung, प्रति नग
2.116	External Hard disc, 4 TB, Seagate, प्रति नग
2.117	External Hard disc, 4 TB, Toshiba, प्रति नग
2.118	External Hard disc, 4 TB, Samsung प्रति नग
2.119	Keyboard, USB, (pl. specify make)
2.120	Wifi USB model , प्रति नग
2.121	Bluetooth USB model, प्रति नग
3	<i>Stationary - (Part-C)</i>
3.001	रबर बैंड 250 ग्राम, छोटी , क्वालिटी , सुपीरियर
3.002	रबर बैंड 250 ग्राम, बड़ी , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.003	रबर बैंड 500 ग्राम, छोटी , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.004	रबर बैंड 500 ग्राम, बड़ी , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.005	फाईल पैड, 48 ऑंस क्वालिटी , सुपीरियर
3.006	फाईल कवर, क्वालिटी , सुपीरियर
3.007	स्टाक रजिस्ट्रर (हार्ड कवर) 3 क्वायर , संगम
3.008	स्टाक रजिस्ट्रर (हार्ड कवर) 3 क्वायर , रॉयल
3.009	स्टाक रजिस्ट्रर (हार्ड कवर) 4 क्वायर , संगम
3.010	स्टाक रजिस्ट्रर (हार्ड कवर) 4 क्वायर , रॉयल
3.011	स्टाक रजिस्ट्रर (हार्ड कवर) 6 क्वायर , संगम

3.012	स्टाक रजिस्टर (हार्ड कवर) 6 क्वायर , रॉयल
3.013	स्टाक रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर , संगम
3.014	स्टाक रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर , रॉयल
3.015	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 3 क्वायर, संगम
3.016	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 3 क्वायर, रॉयल
3.017	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 4 क्वायर, संगम
3.018	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 4 क्वायर, रॉयल
3.019	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 6 क्वायर, संगम
3.020	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 6 क्वायर, रॉयल
3.021	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर, संगम
3.022	आवक / जावक रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर, रॉयल
3.023	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 3 क्वायर, संगम
3.024	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 3 क्वायर, रॉयल
3.025	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 4 क्वायर, संगम
3.026	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 4 क्वायर, रॉयल
3.027	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 6 क्वायर, संगम
3.028	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 6 क्वायर, रॉयल
3.029	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर, संगम
3.030	लेजर रजिस्टर (हार्ड कवर) 8 क्वायर, रॉयल
3.031	लिफाफा ए 3 प्रति 100 नग , प्लास्टिक लेमिनेशन , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.032	लिफाफा ए 3 प्रति 100 नग , क्लॉथ लेमिनेशन , क्वालिटी ,सुपीरियर

3.033	लिफाफा ए 3 प्रति 100 नग , प्लास्टिक लेमिनेशन एवं लोगो, नाम सहित मुद्रण , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.034	लिफाफा ए 4 प्रति 100 नग , प्लास्टिक लेमिनेशन , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.035	लिफाफा ए 4 प्रति 100 नग , क्लॉथ लेमिनेशन , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.036	लिफाफा ए 4 प्रति 100 नग , प्लास्टिक लेमिनेशन एवं लोगो, नाम सहित मुद्रण , क्वालिटी , सुपीरियर
3.037	लिफाफा 9×4 प्रति 100 नग सामान्य, क्वालिटी , सुपीरियर
3.038	लिफाफा 9×4 प्रति 100 नग प्लास्टिक लेमिनेशन, क्वालिटी ,सुपीरियर
3.039	Glue stick , 15 gram पीली
3.040	Gum Bottle , 150, ml , Camel
3.041	Gum Bottle , 150, ml , Mohini
3.042	Gum Bottle , 150, ml , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.043	Gum Bottle , 300, ml , Camel
3.044	Gum Bottle , 300, ml , Mohini
3.045	Gum Bottle , 300, ml , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.046	Gum Bottle , 700, ml , Camel
3.047	Gum Bottle , 700, ml , Mohini
3.048	Gum Bottle , 700, ml , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.049	Table Top (Acrelic) 2 ft × 3 ft
3.050	Table Top (Acrelic) 3 ft × 4 ft
3.051	Basta Cloth 44 × 44 , Khadi Type
3.052	Basta Cloth 88 × 54 , Khadi Type
3.053	Stamp pad , small , Kores, प्रति नग

3.054	Stamp pad , small , Camel, प्रति नग
3.055	Stamp pad , small , Ashoka, प्रति नग
3.056	Stamp pad , Big , Kores, प्रति नग
3.057	Stamp pad , Big , Camel, प्रति नग
3.058	Stamp pad , Big , Ashoka, प्रति नग
3.059	Stamp pad Ink , 100 ml , Kores
3.060	Stamp pad Ink , 100 ml , Camel
3.061	Stamp pad Ink , 100 ml , Ashoka
3.062	File folder with clip , plastic Transparent, प्रति नग
3.063	File folder L type , plastic wordone etc. Transparent, प्रति नग
3.064	strip folder , plastic , Transparent, प्रति नग
3.065	photo copy paper size A 4 , 65. GSM jk Red, प्रति pack 500 paper
3.066	photo copy paper size A 4 , 65. GSM Century, प्रति pack 500 paper
3.067	photo copy paper size A 4 , 65. GSM Spectra, प्रति नग pack 500 paper
3.068	photo copy paper size A 4 , 65. GSM TNPL , प्रति pack 500 paper
3.069	photo copy paper size A 4 , 75. GSM jk Red प्रति pack 500 paper
3.070	photo copy paper size A 4 , 75. GSM Century , प्रति pack 500 paper
3.071	photo copy paper size A 4 , 75. GSM Spectra , प्रति pack 500 paper
3.072	photo copy paper size A 4 , 75. GSM Tnpl , प्रति pack 500 paper
3.073	photo copy paper size A 4 , 70. GSM jk Red, प्रति pack 500 paper

3.074	photo copy paper size A 4 , 70. GSM Century, प्रति pack 500 paper
3.075	photo copy paper size A 4 , 70. GSM Spectra, प्रति pack 500 paper
3.076	photo copy paper size A 4 , 70. GSM Tnpl, प्रति pack 500 paper
3.077	Photo copy paper size A 4 ,100 GSM Century, प्रति pack 500 paper
3.078	Photo copy paper size A 4 ,100 GSM spectra, प्रति pack 500 paper
3.079	Photo copy paper size A 4 ,100 GSM Exe.Bond, प्रति pack 500 paper
3.080	Photo copy paper size A 4 ,100 GSM TNPL, प्रति pack 500 paper
3.081	Photo copy paper size A 3 ,75 GSM Century, प्रति pack 500 paper
3.082	Photo copy paper size A 3 ,75 GSM JK Red, प्रति pack 500 paper
3.083	Photo copy paper size A 3 ,75 GSM Spectra प्रति pack 500 paper
3.084	Photo copy paper size A 3 ,75 GSM TNPL, प्रति pack 500 paper
3.085	color paper size A 4 legal size paper , 90 GSM JK red, प्रति pack 500 paper
3.086	color paper size A 4 legal size paper , 90 GSM Spectra प्रति pack 500 paper
3.087	color paper size A 4 legal size paper , 90 GSM TNPL, प्रति pack 500 paper
3.088	scissor (कैंची) 5.5 " , plastic Handle , आफिस टेबल यूज , प्रति नग
3.089	scissor (कैंची) 5.5 " , plastic Handle , क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
3.090	scissor (कैंची) 5.5 " , steel. Handle , क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
3.091	Binder clip, 25 mm , क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति पैकेट (12 नग)

3.092	Binder clip, 41 mm , क्वालिटी , सुपीरियर , प्रति पैकेट (12 नग)
3.093	Binder clip, 51 mm , क्वालिटी , सुपीरियर , प्रति पैकेट (12 नग)
3.094	Short hand book 8/4 , 200 page , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.095	Post it pad , 3''× 3'' page , क्वालिटी , सुपीरियर
3.096	post it flag , 3''× 5'' three color, क्वालिटी , सुपीरियर
3.097	post it flag , 3''× 3'', three color, क्वालिटी, सुपीरियर
3.098	sticker sheet A 4 , 100 नग प्रति पैकेट क्वालिटी, सुपीरियर
3.099	Register ruled , 1 क्वायर , Royal , प्रति नग
3.100	Register ruled , 2 क्वायर , Royal, प्रति नग
3.101	Register ruled , 4 क्वायर , Royal, प्रति नग
3.102	Register ruled , 6 क्वायर , Royal, प्रति नग
3.103	Register ruled , 8 क्वायर , Royal, प्रति नग
3.104	Register ruled , 1 क्वायर , sangam, प्रति नग
3.105	Register ruled , 2 क्वायर , sangam, प्रति नग
3.106	Register ruled , 4 क्वायर , sangam, प्रति नग
3.107	Register ruled , 6 क्वायर , sangam, प्रति नग
3.108	Register ruled , 8 क्वायर , sangam, प्रति नग
3.109	Attendance register, 2 क्वायर Royal, प्रति नग
3.110	Attendance register, 4 क्वायर Royal, प्रति नग
3.111	Attendance register, 2 क्वायर sangam, प्रति नग

3.112	Attendance register, 4 क्वायर sangam, प्रति नग
3.113	Attendance register, 2 क्वायर ,क्वालिटी ,सुपीरियर, प्रति नग
3.114	Attendance register, 4 क्वायर क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.115	Spiral pad 1/4 , 40 sheet , Royal
3.116	Spiral pad 1/4 , 40 sheet , sangam
3.117	Spiral pad 1/4 , 40 sheet , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.118	Spiral pad 1/6 , 40 sheet , Royal
3.119	Spiral pad 1/6 , 40 sheet , sangam
3.120	Spiral pad 1/6 , 40 sheet , क्वालिटी ,सुपीरियर
3.121	Note pad , 20 sheet , Royal
3.122	Note pad , 20 sheet , sangam
3.123	Note pad , 20 sheet , क्वालिटी , सुपीरियर
3.124	Dairy , Normal , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.125	Dairy , VIP , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.126	पेन बॉल/डाट , सेलो फाइनग्रीप, प्रति नग
3.127	पेन बॉल/डाट , लिंक सिग्नेटा, प्रति नग
3.128	पेन बॉल/डाट , ऐड जेल डबल, प्रति नग
3.129	रिफिल बॉल/डॉट उपरोक्त पेन की , सेलो, प्रति नग
3.130	रिफिल बॉल/डॉट उपरोक्त पेन की , लिंक, प्रति नग
3.131	रिफिल बॉल/डॉट उपरोक्त पेन की , फ्लेयर, प्रति नग
3.132	रिफिल बॉल/डॉट उपरोक्त पेन की , अन्य , प्रति नग
3.133	जेल पेन मोनटेक्स ice gel , सेलो, प्रति नग

3.134	जेल पेन मोनटेक्स ice gel , लिक, प्रति नग
3.135	जेल पेन मोनटेक्स ice gel , फ्लेयर, प्रति नग
3.136	जेल पेन मोनटेक्स ice gel , अन्य , प्रति नग
3.137	रिफिल जेल मोनटेक्स winner gel, प्रति नग
3.138	रिफिल जेल मोनटेक्स सेलो फ्री फ्लो, प्रति नग
3.139	रिफिल जेल मोनटेक्स उपरोक्त जेल पेन की , सेलो, प्रति नग
3.140	रिफिल जेल मोनटेक्स उपरोक्त जेल पेन की , मोनटेक्स, प्रति नग
3.141	रिफिल जेल मोनटेक्स उपरोक्त जेल पेन की , फ्लेयर, प्रति नग
3.142	रिफिल जेल मोनटेक्स उपरोक्त जेल पेन की , अन्य , प्रति नग
3.143	पेन यूज एण्ड थ्रो, प्रति नग
3.144	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , सामान्य , रेनॉल्ड, प्रति नग
3.145	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , सामान्य , रोरिटो, प्रति नग
3.146	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , सामान्य , अन्य , प्रति नग
3.147	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , गोल्ड , रेनॉल्ड, प्रति नग
3.148	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , गोल्ड , रोरिटो, प्रति नग
3.149	पेन टायमेक्स टेरासक्स टाईप , गोल्ड , अन्य , प्रति नग
3.150	रिफिल टायमेक्स टाईप, सामान्य , रेनॉल्ड, प्रति नग
3.151	रिफिल टायमेक्स टाईप, सामान्य , रोरिटो, प्रति नग
3.152	रिफिल टायमेक्स टाईप, सामान्य , अन्य , प्रति नग
3.153	रिफिल टायमेक्स टाईप, गोल्ड , रेनॉल्ड, प्रति नग
3.154	रिफिल टायमेक्स टाईप, गोल्ड , रोरिटो, प्रति नग

3.155	रिफिल टायमेक्स टाईप, गोल्ड , अन्य , प्रति नग
3.156	पेन पायलेट , Hi Tech Point 05 , लकजर, प्रति नग
3.157	पेन पायलेट , V5 , लकजर, प्रति नग
3.158	पेन पायलेट इंक V5 लकजर, प्रति नग
3.159	पेन पायलेट इंक V7 लकजर, प्रति नग
3.160	पेन यूनीबॉल , eye, प्रति नग
3.161	पेन एड जेल , Achiever, प्रति नग
3.162	रिफिल एड जेल , Achiever, प्रति नग
3.163	व्हाइट बोर्ड मार्कर , क्वालिटी , सुपीरियर , प्रति नग
3.164	CD/DVD/OHP मार्कर , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.165	पेन स्केच 12 pc क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.166	पेन हाईलाईटर , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.167	कोबरा फाईल , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.168	कोबरा फाईल, Normal , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.169	लीवर आर्च फाईल, 1mm Polypropylene 350X280 (Worldone SKUNo.LA 418F Type) , प्रति नग
3.170	Box file small , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.171	बटन फोल्डर बिग, क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.172	मीटिंग फोल्डर , Worldone . C. A. 614 . type, प्रति नग
3.173	Calculater , 10 digit , casio, प्रति नग
3.174	Calculater , 10 digit , Citizen, प्रति नग
3.175	Calculater , 12 digit , casio, प्रति नग
3.176	Calculater , 12 digit , Citizen, प्रति नग

3.177	Log book , 4 Quire, प्रति नग
3.178	Log book , 6 Quire, प्रति नग
3.179	डाक पेड , प्लास्टिक , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.180	डाक पेड , खादी , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.181	Paper weight , कॉच का, क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.182	Paper knife , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.183	White correction fluid , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.184	White correction pen , kores, प्रति नग
3.185	White correction pen , camlin, प्रति नग
3.186	Carbon paper , Fs , kores 100 , प्रति पैकेट
3.187	Note sheet, A4 plain , 100 per pad
3.188	Note sheet, A4 with university name , 100 per pad
3.189	Cell , बड़ा , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.190	Cell AA , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.191	Cell AAA , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.192	टोचा , प्लास्टिक ग्रिप , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.193	टोचा , स्टील ग्रिप , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.194	White board , 2 ft × 3 ft क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.195	Chalk क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति पैकेट
3.196	Chalk , dust free , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति पैकेट
3.197	लिफाफा 11×5 , सामान्य , 90 GSM, प्रति 100 नग
3.198	लिफाफा 11×5 , प्लास्टिक लेमिनेटड , 90 GSM, प्रति 100 नग

3.199	लिफाफा 11×5, प्लास्टिक लेमिनेटड नाम सहित मुद्रित, 90 GSM, प्रति 100 नग
3.200	U clip , plastic coated , Gem, प्रति पैकेट (50 नग)
3.201	U clip , plastic coated , global प्रति पैकेट (50 नग)
3.202	Pencil eraser , 20 per pack , natraj
3.203	Pencil eraser , 20 per pack , camlin
3.204	Pencil eraser , 20 per pack , apsara
3.205	फाईल लेस 20 इंच , 100 per pack , क्वालिटी , सुपीरियर
3.206	फाईल टेग 500 per pack , क्वालिटी , सुपीरियर
3.207	पेंसिल ब्लैक , 10 per pack , natraj
3.208	पेंसिल ब्लैक , 10 per pack , apsara
3.209	पेंसिल ब्लैक , 10 per pack , camlin
3.210	Alpin/Tpin , 100 gm , क्वालिटी , सुपीरियर
3.211	Alpin cusion plastic magnet, क्वालिटी , सुपीरियर प्रति नग
3.212	Scale , plastic , 12 inch natraj, प्रति नग
3.213	Scale , plastic , 12 inch apsara, प्रति नग
3.214	Scale , plastic , 12 inch camlin, प्रति नग
3.215	Scale , steel , 12 inch natraj, प्रति नग
3.216	Scale , steel , 12 inch , apsara, प्रति नग
3.217	Scale , steel , 12 inch , camlin, प्रति नग
3.218	Stapler Machine 10 , no . kangaroo, प्रति नग
3.219	Stapler Machine HD. 45 . kangaroo, प्रति नग

3.220	Stapler Machine HP. 45 . kangaroo, प्रति नग
3.221	Stepler pins 10 no. kangaroo, प्रति पैकेट
3.222	Stepler pins HD 45 kangaroo, प्रति पैकेट
3.223	Punching Machine HP 45 kangaroo, प्रति नग
3.224	Punching Machine 52 kangaroo, प्रति नग
3.225	Punching Machine DP 500 kangaroo, प्रति नग
3.226	Pen stand plastic , multipurpose , सामान्य , प्रति नग
3.227	Pen stand plastic , multipurpose , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.228	Pen stand 2 pen , सामान्य , प्रति नग
3.229	Pen stand 2 pen , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.230	Executive pen stand, 4 pen, सामान्य , प्रति नग
3.231	Executive pen stand, 4 pen, क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.232	Sealing Wax (chapada) 400 gm , क्वालिटी , सुपीरियर, प्रति नग
3.233	Wax candle (मोमबत्ती) 6 no प्रति पैकेट , क्वालिटी , सुपीरियर
3.234	Sello Tape brown 1 inch × 65 Mtr, क्वालिटी, सुपीरियर प्रति नग
3.235	Sello Tape brown 2 inch × 65 Mtr, क्वालिटी, सुपीरियर प्रति नग
3.236	Sello Tape Trasparent 1 inch × 65 Mtr, क्वालिटी , सुपीरियर प्रति नग
3.237	Sello Tape Trasparent 2 inch × 65 Mtr, क्वालिटी , सुपीरियर प्रति नग
3.238	डेली डायरी (दैनंदिनी) प्रति नग

=====*****=====