



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What is Training?  
प्रशिक्षण क्या है?
- Q.2 Write a note on organization of training function.  
प्रशिक्षण कार्यों के संगठन पर टिप्पणी लिखिए।
- Q.3 What is learning?  
अधिगम क्या है?
- Q.4 Explain two training method  
दो प्रशिक्षण विधि का वर्णन करें।
- Q.5 What is Training Evaluation?  
प्रशिक्षण मूल्यांकन क्या है?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 What are the responsibilities of training managers?  
प्रशिक्षण प्रबंधक के क्या उत्तरदायित्व हैं?
- Q.7 Discuss the organisation and management of training function?  
प्रशिक्षण कार्य के संगठन एवं प्रबंध को समझाइये।
- Q.8 Explain the importance of training environment.  
प्रशिक्षण वातावरण के महत्व को समझाइये।
- Q.9 Explain any two training modules.  
किन्हीं दो प्रशिक्षण मॉड्यूल का वर्णन करें।
- Q.10 Explain the Development of Training in India.  
भारत में विकास और प्रशिक्षण की व्याख्या करें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: TRAINING AND DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Write note on Training process.  
प्रशिक्षण प्रक्रिया पर नोट लिखें।
- Q.2 How to Organise a Training.  
प्रशिक्षण कैसे आयोजित की जाती है?
- Q.3 What do you mean by Pedagogy.  
शिक्षा शास्त्र से आप क्या समझते हैं।
- Q.4 Explain about Training Aids.  
प्रशिक्षण सहायक साधनों का वर्णन करें।
- Q.5 Explain recent scenario of Ttraining in India.  
भारत में प्रशिक्षण के वर्तमान परीदृश्यों का वर्णन करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 What are the challenges of Training?  
प्रशिक्षण की कौन-कौन सी चुनौतियाँ हैं?
- Q.7 What are the functions of training department?  
प्रशिक्षण विभाग के कौन-कौन से कार्य हैं?
- Q.8 What are the objectives of instructional planning?  
निर्देशित योजना के उद्देश्य कौन-कौन से हैं?
- Q.9 Explain about effective training techniques.  
प्रभावी प्रशिक्षण तकनीकों का वर्णन करें।
- Q.10 What is the necessity of training and development in the present scenario of India?  
भारत के वर्तमान परिदृश्य में प्रशिक्षण एवं विकास की क्या आवश्यकता है?



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What is the organizational change?  
संगठनात्मक परिवर्तन क्या होता है?
- Q.2 What is the role of leadership in managing organizational change?  
संगठनात्मक परिवर्तन प्रबंधन में नेतृत्व की क्या भूमिका है?
- Q.3 What are the steps involved in the change process?  
परिवर्तन प्रक्रिया में शामिल चरण कौनसे हैं?
- Q.4 What are the essential skills of a change agent?  
परिवर्तन अजेंट के आवश्यक कौशल क्या हैं?
- Q.5 What is Organizational learning and why it is important?  
संगठनात्मक शिक्षा क्या है और यह क्यों महत्वपूर्ण है।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How can you manage to resistance to organizational change effectively?  
आम संगठनात्मक परिवर्तन के प्रतिरोध को प्रभावी ढंग से कैसे प्रबंधित कर सकते हैं?
- Q.7 Explain the concept of power and politics in organizational development?  
संगठनात्मक विकास में सत्ता और राजनीति की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
- Q.8 Explain the concept of Organisational learning?  
संगठनात्मक सीख की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
- Q.9 Explain the types and management of conflict?  
परस्पर विरोध के प्रकार तथा प्रबंधन की व्याख्या करें।
- Q.10 Explain the Organizational values and their importance in organizational development?  
संगठनात्मक मूल्यों की व्याख्या करें तथा संगठनात्मक विकास में इनकी महत्ता बताएं।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: ORGANISATION DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What are the reasons, why Organisations resist change?  
संगठन परिवर्तन का विरोध क्यों करते हैं। इसके क्या कारण हैं।
- Q.2 What are some of the common mistakes that change agents make?  
परिवर्तन एजेंटों द्वारा की जाने वाली कुछ सामान्य गलतियाँ क्या हैं?
- Q.3 Write the process of change.  
संगठनात्मक परिवर्तन की प्रक्रिया लिखिए?
- Q.4 What do you understand by Organisational Climate?  
संगठनात्मक महौल से आप क्या समझते हैं?
- Q.5 What is the role of leadership in promoting organizational learning?  
संगठनात्मक शिक्षा को बढ़ावा देने में नेतृत्व की क्या भूमिका है?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain the process of empowerment.  
सशक्तिकरण की प्रक्रिया की व्याख्या करें?
- Q.7 Explain creativity and innovations in organizational development?  
संगठनात्मक विकास में रचनात्मकता और नवाचार की व्याख्या करें?
- Q.8 Explain the concept of inter group behavior and collaboration.  
अंतर समूह व्यवहार और सहयोग की अवधारणा की व्याख्या करें।
- Q.9 Explain the cross cultural dynamics in organizational development?  
संगठन के विकास में अंतर-सांस्कृतिक गतिशीलता की व्याख्या करें?
- Q.10 Explain the management of gender issues in organizational development?  
संगठनात्मक विकास में लैंगिक मुद्दों के प्रबंधन की व्याख्या करें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What to you mean by Human resource planning?  
मानव संसाधन नियोजन से आप क्या समझते हैं।
- Q.2 How is flow mapping used in human resource planning?  
मानस संसाधन योजना में प्रवाह मानचित्रण को किस प्रकार उपयोग करते हैं।
- Q.3 What is the meaning of career management?  
कैरियर प्रबंधन का अर्थ क्या है।
- Q.4 State the objective of HRD climate?  
मानव संसाधन विकास जलवायु का उद्देश्य बताइए।
- Q.5 What is HRIS?  
मानव संसाधन सूचना प्रणाली को क्या कहते हैं।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 How does Labour Marketing Analysis work?  
मजदूर विपणन विश्लेषण किस प्रकार कार्य करता है।
- Q.7 What is demand forecasting, how it is done.  
माँग का पूर्वानुमान क्या कहलाता है और किस प्रकार किया जाता है।
- Q.8 Explain the factors involved in planning wastage analysis.  
अव्यय विश्लेषण की योजना बनाने वाले कारक को समझाओं।
- Q.9 How does human resource support the behavior plan?  
व्यवहार योजना का मानव संसाधन किस प्रकार सहयोग करता है।
- Q.10 What are the Human Resource development strategies?  
मानव संसाधन विकास की रणनीतियाँ क्या हैं।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: HUMAN RESOURCE PLANNING FOR DEVELOPMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 Define Stock taking  
स्टॉक लेने को परिभाषित करें।
- Q.2 Explain the Supply Forecasting.  
आपूर्ति का पूर्वानुमान क्या है।
- Q.3 What is placement?  
पदस्थापन क्या है।
- Q.4 Explain Human Resource Development Climate.  
एच.आर.डी. क्लाइमेट को समझाओं।
- Q.5 Define total Quality Management?  
टोटल क्वालिटी मनेजमेंट को परिभाषित करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain the importance of the Macro level Manpower planning.  
मैक्रो स्तरीय जनशक्ति योजना का महत्व समझाओं।
- Q.7 Explain the methods of Age & Gender Distribution Mapping.  
आयु और ग्रेड विवरण मानचित्रण की विधियों को समझाओं।
- Q.8 Discuss various types of Retention and re-development?  
विभिन्न तरह की विकास प्रतिधारण और पुनर्नियोजन को समझाइए।
- Q.9 Explain the type of Quality of work life.  
कार्य जीवन की गुणवत्ता के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।
- Q.10 Explain Human Resource accounting process.  
मानव संसाधन लेखांकन की प्रक्रिया को समझाइये।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

### निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q-1 Define Human Resource Management.  
मानव संसाधन प्रबंधन को परिभाषित कीजिए।
- Q- 2 Discuss the changing nature of Human Resource Planning.  
मानव संसाधन नियोजन की बदलती प्रकृति पर चर्चा करें।
- Q- 3 Define career planning in short.  
करियर योजना को संक्षेप में परिभाषित कीजिए।
- Q- 4 What do you understand by Job Description? Explain.  
कार्य विवरण से आप क्या समझते हैं ? व्याख्या कीजिए।
- Q-5 Elaborate the role of induction and socialization in a company.  
एक कंपनी में प्रेरण और समाजीकरण की भूमिका को विस्तृत करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q- 6 Discuss various methods of manpower search.  
जनशक्ति खोज की विभिन्न विधियों की चर्चा कीजिए।
- Q-7 Why training and development is essential in an organization? Explain.  
एक संगठन में प्रशिक्षण और विकास क्यों आवश्यक है? व्याख्या कीजिए।
- Q-8 Write a note of Performance Appraisal.  
निष्पादन मूल्यांकन पर एक टिप्पणी लिखिए।
- Q-9 Explain various employee welfare practices in and organization.  
संगठन में विभिन्न कर्मचारी कल्याण प्रथाओं की व्याख्या करें
- Q-10 Elaborate the need and of Grievance handling in HRM. Support your answer with examples.  
मानव संसाधन प्रबंधन में ग्रीवेंस हैंडलिंग की आवश्यकता और विस्तार से बताएं। उदाहरणों के साथ अपने उत्तर का समर्थन कीजिए।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q-1 What is HRM ? Explain in current perspective.  
एचआरएम क्या है? वर्तमान परिप्रेक्ष्य में व्याख्या कीजिए।
- Q- 2 Discuss HRM in changing environment.  
बदलते परिवेश में एचआरएम पर चर्चा करें।
- Q- 3 Define succession planning in short.  
उत्तराधिकार नियोजन को संक्षेप में परिभाषित कीजिए।
- Q- 4 What do you understand by Role Description? Explain.  
भूमिका विवरण से आप क्या समझते हैं? व्याख्या कीजिए।
- Q-5 Discuss how we can attract good human resources in the organization.  
हम संगठन में अच्छे मानव संसाधनों को कैसे आकर्षित कर सकते हैं? चर्चा करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q- 6 Write a note on Human Resource Planning.  
मानव संसाधन नियोजन पर एक टिप्पणी लिखिए।
- Q-7 Elaborate the role of training in the career of an employee.  
एक कर्मचारी के करियर में प्रशिक्षण की भूमिका का वर्णन कीजिए।
- Q-8 Write a note of Potential Evaluation.  
संभावित मूल्यांकन पर एक टिप्पणी लिखिए।
- Q-9 Define wage determination. How it is done? Explain.  
मजदूरी निर्धारण को परिभाषित कीजिए। कैसे किया जाता है? व्याख्या करना
- Q-10 What are the benefits of employee empowerment? Explain.  
कर्मचारी सशक्तिकरण के क्या लाभ हैं? व्याख्या कीजिए।





# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATIONS

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What is Industrial Relations?  
औद्योगिक संबंध क्या है?
- Q.2 What are the objectives of Industrial Relations?  
औद्योगिक संबंधों के उद्देश्य क्या हैं?
- Q.3 What is collective bargaining?  
सामूहिक सौदेबाजी क्या है?
- Q.4 What is industrial dispute?  
औद्योगिक विवाद क्या है?
- Q.5 What are the causes of industrial disputes?  
औद्योगिक विवादों के क्या कारण होते हैं?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain various Industrial Relations perspectives?  
औद्योगिक विवादों के विभिन्न दृष्टिकोण को बताएँ।
- Q.7 Explain legal framework of industrial relations?  
औद्योगिक विवादों के कानूनी ढांचा की व्याख्या करें ?
- Q.8 Explain discipline and grievance management?  
अनुशासन तथा शिकायत प्रबंधन की व्याख्या करें।
- Q.9 Explain productive bargaining and gain sharing?  
अत्पादक सौदेबाजी और लाभ साझा करने की अवधारणा की व्याख्या करें।
- Q.10 Explain IR and technological change?  
तकनीकी परिवर्तन तथा औद्योगिक विवादों के बारे में विस्तारपूर्वक लिखें।



# MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

MBA (HRM) THIRD YEAR (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INDUSTRIAL RELATIONS

## ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- Q.1 What are advantages of grievance management?  
शिकायत प्रबंधन के क्या लाभ हैं?
- Q.2 What is the role of government in industrial relations?  
औद्योगिक संबंधों में सरकार की क्या भूमिका है?
- Q.3 What is the role of leadership in industrial relations?  
औद्योगिक संबंधों में नेतृत्व की क्या भूमिका है ?
- Q.4 What is the importance of industrial relations in organizational success?  
संगठनात्मक सफलता में औद्योगिक संबंधों का क्या महत्व है ?
- Q.5 what are the challenges facing industrial relations today?  
वर्तमान में औद्योगिक परिवेश में क्या चुनौतियाँ हैं ?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- Q.6 Explain IR and emerging socio economic scenario?  
औद्योगिक संबंधों तथा उभरते हुए सामाजिक आर्थिक परिदृश्य की व्याख्या करें।
- Q.7 Explain role and future of trade union.  
व्यापार संघ की भूमिका तथा भविष्य की व्याख्या करें।
- Q.8 Explain Negotiation and Collective Settlement?  
बातचीत तथा सामूहिक समझौते की व्याख्या करें।
- Q.9 Explain participative management and co-ownership?  
सहभागी प्रबंधन और सह-स्वामित्व की व्याख्या करें।
- Q.10 Explain employee empowerment and quality management?  
कर्मचारी सशक्तिकरण तथा गुणवत्ता प्रबंधन की व्याख्या करें।