



मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF COMMERCE (BCOM) – FIRST YEAR (SESSION 2024-25) (June-July) SUBJECT: FINANCIAL ACCOUNTING

(MAJOR-C1 COMA1T)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER-FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:–

- 01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुरितकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04. संत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 हास क्या है?
 - What is Depreciation?
- प्र.2 शाखाए कितने प्रकार की होती है? How many types of branches are?
- प्र.3 अधिकार—शुल्क से आप क्या समझते है? What do you understand by Royalty?
- प्र.4 गैर लाभकारी संगठन क्या है। What is non-profit organization?
- प्र.5 द्विप्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा को समझाइए। Explain the concept of Double entry system.

नोटः प्रश्न क्रमांक ०६ से १० तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न ०४ अंक का है।

- प्र.6 हास के प्रकारों को समझाइए।
 - Explain the main types of Depreciation?
- प्र.7 किन्ही दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।
 - (अ) अन्तर्शाखा व्यवहार (ब) स्वतन्त्र शाखाएं
 - Write short note on any two
 - (i) Inter-branch transaction (ii) Independent Branches
- प्र.8 पट्टा और उप-पट्टा मे अंतर बताइए।
 - Distinguish between Lease and sub-Lease.
- प्र.9 प्राप्ति और भुगतान और आय और व्यय में अंतर बताइए।
 Distinguish between receipt & payment & Income & expenditure.
- प्र.10 खाता क्या है? तीन प्रकार के खातों के नाम उदाहरण सहित लिखिए। What is Account? Name and illustrate three types of account.





मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF COMMERCE (BCOM) – FIRST YEAR (SESSION 2024-25) (June-July)
SUBJECT: FINANCIAL ACCOUNTING
(MAJOR-C1 COMA1T)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:–

- 01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04. संत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 साझेदारी की परिभाषा दीजिए।
 - Define Partnership.
- प्र.2 पुस्तपालन क्या है?
 - What is Book Keeping?
- प्र.3 विभागीय खाते किसे कहते है।
 - What is meant by Departmental Accounts.
- प्र.4 संयुक्त उपक्रम खाते क्या है? समझाइए।
 - What is Joint Venture Accounts? Explain.
- प्र.5 एकीकरण का क्या आशय है।
 - What is amalgamation?

नोटः प्रश्न क्रमांक ०६ से १० तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न ०४ अंक का है।

- प्र.6 साझेदारी के आवश्यक लक्षणों का उल्लेख कीजिए।
 - State the characteristics of partnership.
- प्र.7 लेखांकन कला है या विज्ञान या दोनों? कारण सहित लिखिए।
 - Is accountancy an art or a science or both? Write with reasons.
- प्र.8 विभागीय लेखो के लाभ लिखिए।
 - Write the merits of departmental accounts.
- प्र.9 प्रेषण खाते क्या है? प्रेषण की व्यवहारिक रीति को समझाइए।
 - What is consignments account? Explain usual procedure of consignment.
- प्र.10 फर्मी के एकीकरण के क्या उद्देश्य होते है?
 - What are the objectives of firms amalgamation?





मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF COMMERCE (BCOM) – FIRST YEAR (SESSION 2024-25) (June-July)
SUBJECT: BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK
(MAJOR-C1 COMA2T)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER-FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

- 01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ट को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04. संत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 साझेदारी क्या है।
 - What is Partnership?
- प्र.2 गारंटी का अनुबंध क्या है।
 - What do you meant by contract of Guarantee?
- प्र.3 विनिमय पत्र क्या हे?
 - What is bill of exchange?
- प्र.4 निर्णय और अपील क्या है।
 - What do you meant by Adjudication and appeal.
- प्र.5 समझौता क्या है।
 - What is an agreement?

नोटः प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 साझेदारी अनुबंध से बनाई गई समझौते को लिखिए।
 - Explain the duties of Partners in absence of agreement?
- प्र.7 क्षतिपूर्ती के अनुबंधों की विशेषताओं का उल्लेख करे?
 - Write the characteristics of contract of Indemnity.
- प्र.8 चेक क्या है? और इसकी विशेषताओं का उल्लेख करे।
 - What is cheque and its characteristics?
- प्र.9 उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 2018 का सामान्य परिचय दे।
 - Give a General introduction of consumer protection Act, 2018.
- प्र.10 व्यापार कानून की ऐतिहासिक के बारे में लिखें।
 - What about historical background of business Laws.





मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BACHELOR OF COMMERCE (BCOM) – FIRST YEAR (SESSION 2024-25) (June-July)
SUBJECT: BUSINESS REGULATORY FRAMEWORK
(MAJOR-C1 COMA2T)

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

- 01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- 02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- 03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
- 04. संत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोटः प्रश्न कमांक 01 से 05 तक लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 साझेदारी संलेख क्या है।
 - What is Partnership deed?
- प्र.2 क्षतिपूर्ती के अनुबंध क्या है।
 - What do you meant by contract of Indemnity.
- प्र.3 पोरोमिसरी नोट से क्या अभिप्राय है।
 - What is meant by Promissory note?
- प्र.4 अधिकृत व्यक्ति से आपका क्या तात्पर्य है। What do you mean by Authorized person?
- प्र.5 वैध अनुबन्ध की परिभाषा दीजिए।
 - Define Valid Contract?

नोटः प्रश्न क्रमांक ०६ से १० तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक प्रश्न ०४ अंक का है।

- प्र.6 साझेदारी और साझेदारी सलेख में अंतर लिखिए।
 - Different between partnership and partnership deed?
- प्र.7 क्षतिपूर्ती के अनुबंध और अनुबंध गांरटी के बीच अंतर लिखिए।
- Distinction between a contract of Indemnity and a contract of Guarantee?
- प्र.8 विनिमय पत्र की विशेषताएं के लिखिए।
 - Write a characteristics of Bill of Exchange?
- प्र.9 उपभोक्ता संरक्षण पारित करने के उद्देश्यों का उल्लेख करे अधिनियम 1986। Mention the objective for passing of the consumer protection act 1986.
- प्र.10 अनुबंध का प्रदर्शन क्या है?
 - What is Performance of Contract?