



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: E-ACCOUNTING AND TAXATION WITH GST

NEP-2020
VOCATIONAL
SUBJECTS

COURSE CODE: V1-COM-GSTT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 खाताबही से क्या अभिप्राय है? उदाहरण सहित समझाइए।

What is ledger? Explain with example.

प्र.2 कर-निर्धारण वर्ष को परिभाषित कीजिए।

Define the tax assessment year.

प्र.3 कर-योग्य आय की गणना को उदाहरण द्वारा समझाइए।

Explain computation of taxable income with example.

प्र.4 आपूर्ति का समय तथा स्थान कैसे निर्धारित किया जाता है।

How is the time and place of supply determined?

प्र.5 आगत कर छूट को परिभाषित करें।

Define input rebate.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 लेखांकन से क्या अभिप्राय है। लेखांकन संबंधी नियमों का वर्णन करें।

What do you mean by accounting? Describe accounting rules.

प्र.7 अंतिम लेखों की अवधारणा को स्पष्ट करें। तथा उदाहरण द्वारा समझाइए।

Write the concept of Final Accounting. Explain with example.

प्र.8 कर-निर्धारण के प्रकारों का वर्णन करें।

Describe the types of Tax Assessment.

प्र.9 आयकर क्या है? इसके विभिन्न शीर्षकों का वर्णन करें।

What is income tax? Describe its various.

प्र.10 जीएसटी की मुख्य विशेषताएँ और आवश्यकताएँ क्या हैं? समझाइए।

Explain salient feature and need of GST.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: E-ACCOUNTING AND TAXATION WITH GST

NEP-2020
VOCATIONAL
SUBJECTS

COURSE CODE: V1-COM-GSTT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 लेखांकन के प्रकार लिखिए।

Write the types of Accounting.

प्र.2 सकल कुल आय तथा कुल आय से क्या तात्पर्य है।

What do you mean by Gross total Income and Total income?

प्र.3 "उदगम स्थान पर की कटौती" से क्या आशय है। स्पष्ट करें।

What is meant by deduction of tax at source? Explain.

प्र.4 आपूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र लिखिए।

Write the meaning and scope of supply.

प्र.5 वस्तु एवं सेवा कर का महत्व समझाइए।

Explain the importance of Goods and services Tax.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 व्यवसाय तथा पेशे की अवधारणा का वर्णन कीजिए।

Explain the concept of business and profession.

प्र.7 खाताबही से क्या आशय है? इसकी अवधारणा का वर्णन कीजिए।

What do you mean by ledger? Explain its concept.

प्र.8 कर-योग्य आय की गणना किस प्रकार करते हैं? उदाहरण द्वारा स्पष्ट करें।

How to calculate taxable income? explain with example.

प्र.9 कर निर्धारण की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Describe the process of tax assessment.

प्र.10 वस्तु और सेवा के अन्तर्गत कर-योग्य मूल्य की गणना किस प्रकार की जाती है? वर्णन कीजिए।

How the taxable value computed under goods and services? Explain.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

NEP-2020
VOCATIONAL
SUBJECTS

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: FINANCIAL SERVICES AND INSURANCE

COURSE CODE: V1-COM-FINT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न के अंक सामान है। प्रत्येक प्रश्न 05 अंक का है।

प्र.1 बैंक दर किसे कहते है।

What is Bank rate?

प्र.2 मुद्रा बाजार क्या है।

What is money market?

प्र.3 बीमा राशि से क्या तात्पर्य है?

What is meant by sum insured?

प्र.4 भारतीय रिजर्व बैंक के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe the function of Reserve Bank of India.

प्र.5 मुद्रा बाजार के मुख्य कार्यों का वर्णन करें।

Describe the main function of Money Market?

प्र.6 बीमा की कोई 4 विशेषताएँ बताइये।

State any 4 features of insurance?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

NEP-2020
VOCATIONAL
SUBJECTS

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)
SUBJECT: FINANCIAL SERVICES AND INSURANCE

COURSE CODE: V1-COM-FINT
COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न के अंक सामान है। प्रत्येक प्रश्न 05 अंक का है।

प्र.1 अनुसूचित बैंक क्या हैं?

What is Scheduled Bank ?

प्र.2 मुद्रा बाजार की परिभाषा दीजिए।

Define money market?

प्र.3 जीवन बीमा की परिभाषा दीजिये।

Give the definition of life insurance?

प्र.4 वाणिज्यिक बैंक के कोई दो प्रमुख कार्य बताइए।

Explain any two main function of commercial bank?

प्र.5 विकसित मुद्रा बाजार की विशेषताएँ लिखिए।

Explain characteristics of developed money market?

प्र.6 जीवन बीमा का महत्व बताइये।

Describe the importance of Life insurance?



BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)
SUBJECT: RETAIL MANAGEMENT

COURSE CODE: V1-COM-REMT
COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न के अंक सामान है। प्रत्येक प्रश्न 05 अंक का है।

- प्र.1 खुदरा बिक्री का अर्थ स्पष्ट कीजिए।
Explain the meaning of retail sales?
- प्र.2 मर्चेडाइजिंग बजट क्या है?
What is Merchandise?
- प्र.3 ई-मार्केटिंग की परिभाषा समझाइए।
What is definition of E-Marketing?
- प्र.4 खुदरा विक्रेता के प्रकारों को स्पष्ट कीजिए।
Explain the types of Retail.
- प्र.5 मर्चेडाइजिंग प्लान के महत्व को लिखिए।
Write the important of merchandising plan.
- प्र.6 ई-कॉमर्स और ई-मार्केटिंग में अंतर लिखिए।
Difference between E-Commerce and E-Marketing.



BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)
SUBJECT: RETAIL MANAGEMENT

COURSE CODE: V1-COM-REMT
COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- सभी प्रश्न के अंक सामान है। प्रत्येक प्रश्न 05 अंक का है।

- प्र.1 खुदरा बिक्री की परिभाषा समझाइए।
Explain the definition of retail sale.
- प्र.2 मर्चेडाइज प्लान क्या है?
What is Merchandising Plan?
- प्र.3 ई-कॉमर्स से क्या आशय है।
What is meant by E-Commerce?
- प्र.4 सर्विस रिटेलिंग का महत्व को स्पष्ट कीजिए।
Explain the important of service retailing.
- प्र.5 मर्चेडाइज बजट के लाभों को समझाइए।
Explain the advantage of merchandise budgeting.
- प्र.6 ई-कॉमर्स के महत्व को लिखिए। (कोई 4)
Write the importance of E-Commerce (any 4)



BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)
SUBJECT: PERSONALITY DEVELOPMENT

COURSE CODE: V1-PSY-DEVT
COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

- प्र.1 व्यक्तित्व को परिभाषित कीजिए?
Define personality?
- प्र.2 SMART लक्ष्य की अवधारणा समझाइये?
Explain the concept of SMART goal.
- प्र.3 समय प्रबंधन को समझाइए।
Explain Time management.
- प्र.4 पोमोडोर क्या है?
What is Pomodor?
- प्र.5 ई-मेल किस प्रकार लिखा जाता है?
How to write E-mail?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

- प्र.6 SWOT विश्लेषण क्या हैं? विस्तार से समझाइए।
What is SWOT analysis? Explain in detail.
- प्र.7 तनाव क्या है? तनाव के प्रमुख कारण लिखिए?
What is stress? Write the main causes of stress.
- प्र.8 समूह परिचर्चा में भाग लेते समय किन बातों का विशेष ध्यान रखना चाहिए?



What should be kept in mind while participating in group discussion?

प्र.9 प्रभावी संचार कौशल के मुख्य घटक क्या हैं?

What are the key components of effective communication skills.

प्र.10 शरीरिक भाषा क्या है? कोई 5 शरीरिक भाषा संकेतों को समझाइए?

What is body Language? Explain any five body language signals.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)
SUBJECT: PERSONALITY DEVELOPMENT

COURSE CODE: V1-PSY-DEVT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1 लक्ष्य निर्धारण पर लेख लिखें?

Write an essay on Goal-setting.

प्र.2 व्यक्तित्व की अवधारणा की व्याख्या कीजिए?

Explain the concept of Personality?

प्र.3 "बेहतर समय प्रबंधन के लिए तकनीक" पर लेख लिखें?

Write an essay techniques for better time management.

प्र.4 साक्षात्कार के अभ्यास सत्र की व्याख्या कीजिए?

Explain mock Interview session.

प्र.5 तनाव के कारणों की व्याख्या कीजिए?

Explain the effect of stress.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6 लक्ष्य निर्धारण के मुख्य कारकों की व्याख्या करें।

Explain the major factors involved in Goal setting.

प्र.7 समूह चर्चा में भागीदारी की कला की विवेचना कीजिए?

Discuss the art of participating in group discussion.

प्र.8 "हार्ड स्किल्स" और "साफ्ट स्किल्स" पर नोट लिखें।



Write note on "Hard skills" and "Soft Skills".

प्र.9 सामाजिक मीडिया के प्रभावों उपयोग की व्याख्या कीजिए?

Explain effective use of social media.

प्र.10 तनाव प्रबंधन की विवेचना कीजिए?

Explain stress management?

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: DIGITAL MARKETING

COURSE CODE: V1-COM-DIGT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. डिजिटल मार्केटिंग का अर्थ समझाइये।

Explain the meaning of Digital Marketing.

प्र.2. ई-कॉमर्स को समझाइये।

Explain E-Commerce.

प्र.3. एडवांस्ड फेसबुक मार्केटिंग को समझाइये।

Explain advanced Face book Marketing.

प्र.4. इंस्टाग्राम मार्केटिंग को समझाइये।

Explain Instagram Marketing.

प्र.5. प्रदर्शन विज्ञापन तकनीक को समझाइये।

Explain display advertising techniques.

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. डिजिटल मार्केटिंग, पारंपरिक मार्केटिंग से किस प्रकार भिन्न है?

How Digital Marketing different from Traditional Marketing.

प्र.7. सफल मार्केटिंग के लिये उपयोग में लाई जाने वाली विधियों को समझाइये।

Explain the tools used for successful Marketing.



प्र.8. सोशल मीडिया मार्केटिंग को समझाइये।

Explain Social Media Marketing.

प्र.9. खोज इंजन विपणन का अर्थ और उपयोगिता का वर्णन कीजिये।

Describe the meaning and use of Search Engine Marketing

प्र.10. ऑनलाइन प्रतिष्ठा प्रबंधन को समझाइये।

Explain Online Reputation Management.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: DIGITAL MARKETING

COURSE CODE: V1-COM-DIGT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. डिजिटल मार्केटिंग का महत्व समझाइये।

Explain the importance of Digital Marketing.

प्र.2. ब्लॉग का अर्थ समझाइये।

Explain the meaning of Blogs.

प्र.3. ट्विटर मार्केटिंग को समझाइये।

Explain Twitter Marketing.

प्र.4. लिंक्डइन मार्केटिंग को समझाइये।

Explain LinkedIn Marketing.

प्र.5. विज्ञापन डिजाइनिंग क्या है?

What is Advertisement Designing?

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. डिजिटल मार्केटिंग के लिये स्वीट विश्लेषण से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by SWOT Analysis for Digital Marketing?

प्र.7. डिजिटल मार्केटिंग में प्रदर्शन मूल्यांकन को समझाइये।



Explain Performance Evaluation in Digital Marketing.

प्र.8. सोशल मीडिया में विश्लेषणात्मक उपकरणों की व्याख्या कीजिये।

Explain analytical tools in social media.

प्र.9. वेबसाइट यातायात विश्लेषण को समझाइये।

Explain Website Traffic Analysis.

प्र.10. गूगल विश्लेषिकी को समझाइये।

Explain Google Analytics.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: EXPORT/IMPORT MANAGEMENT

COURSE CODE : V1-COM-EIMT

COURSE TYPE: VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. निर्यात-आयात चक्र क्या है?

What is Export-Import Cycle?

प्र.2. निर्यात-आयात हेतु परिवहन के प्रकार समझाइये।

Explain the types of transportation for Export-Import.

प्र.3. बाजार चयन का महत्व समझाइये।

Explain the importance of Market Selection.

प्र.4. वास्तविक क्रेता का अर्थ समझाइये।

Explain the meaning of Genuine Buyers.

प्र.5. प्रोफार्मा चालान का महत्व समझाइये।

Explain the importance of Proforma Invoice

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. निर्यात-आयात हेतु स्थानीय निकायों के महत्व को समझाइये।



Accredited with "A" Grade by NAAC

Explain the importance of Local Bodies for Export-Import.

प्र.7. निर्यात-आयात में विभिन्न प्रकार की भुगतान शर्तों को समझाइये।

Explain different type Payment Terms in Export-Import.

प्र.8. निर्यात के लिये उत्पाद का चयन कैसे किया जाता है? समझाइये।

How is done selection of Product for Export? Explain.

प्र.9. निर्यात संवर्धन के लिये व्यापार मेलों का क्या महत्व है? समझाइये।

What is importance of Trade Fairs for Export Promotion? Explain.

प्र.10. वायदा अनुबंध को समझाइये।

Explain Forward Contract.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: EXPORT/IMPORT MANAGEMENT

COURSE CODE : V1-COM-EIMT

COURSE TYPE: VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. निर्यात हेतु अंतर्राष्ट्रीय निकाय कौन से हैं?

Which are the International Bodies for Export?

प्र.2. पैकेजिंग को समझाइये।

Explain Packaging.

प्र.3. उत्पाद चयन का महत्व समझाइये।

Explain the importance of Product Selection.

प्र.4. क्रेता संचार को समझाइये।

Explain Buyers Communication.

प्र.5. निर्यात प्रोत्साहन क्या है?

What is Export Incentives?

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।



Accredited with "A" Grade by NAAC

प्र.6. निर्यात-आयात में विभिन्न प्रकार की सुपुर्दगी शर्तों को समझाइये।

Explain different type Delivery Terms in Export-Import.

प्र.7. निर्यात-आयात हेतु ऑनलाइन आवेदन के प्रकारों का वर्णन कीजिये।

Describe the types of online applications for Export-Import.

प्र.8. निर्यात के लिये बाजार का चयन कैसे किया जाता है? समझाइये।

How is done selection of market for Export? Explain.

प्र.9. निर्यात संवर्धन के लिये प्रदर्शनी का क्या महत्व है? समझाइये।

What is importance of Exhibition for Export Promotion? Explain.

प्र.10. निर्यात-आयात में जीएसटी और कस्टम प्रक्रियाओं को समझाइये।

Explain GST and Custom Procedure in Export-Import.

BA/B.SC/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: OFFICE PROCEDURE AND PRACTICES

COURSE CODE : V1-OFM-OPPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. कार्यालय अभिलेखों के प्रकार समझाइये।

Explain the types of Office Records?

प्र.2. नस्तिकरण के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of Filing.

प्र.3. स्कंध पंजी को समझाइये।

Explain Stock Register.

प्र.4. डाक सेवा के उद्देश्य समझाइये।

Explain the objects of Postal Services.

प्र.5. प्रमाणक के प्रकार समझाइये।

Explain the types of Voucher.

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।



Accredited with "A" Grade by NAAC

प्र.6. कार्यालय अभिलेख प्रबंधन के सिद्धांत एवं उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये।

Describe the principles and objects of Office Record Management.

प्र.7. नस्तिकरण प्रणाली के गुण-दोष समझाइये।

Explain advantages and disadvantages of Filing System.

प्र.8. डाक-प्रबंधन के केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीयकरण को समझाइये।

Explain centralization and decentralization of Post-Management.

प्र.9. कार्यालय बजट के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या कीजिये।

Describe the different types of Office Budget.

प्र.10. अंकक्षण का महत्व एवं प्रक्रिया को समझाइये।

Explain importance and process of Audit.

BA/B.SC/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: OFFICE PROCEDURE AND PRACTICES

COURSE CODE : V1-OFM-OPPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट-प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. अभिलेख प्रबंधन के अवयवों को समझाइये।

Explain components of Record Management.

प्र.2. कागज रहित कार्यालय की अवधारणा को समझाइये।

Explain concept of paperless office.

प्र.3. डाक सेवाओं का महत्व समझाइये।

Explain the importance of Postal Services.

प्र.4. कार्यालय बजट के आवश्यक तत्वों को समझाइये।

Explain essentials of Office Budget.

प्र.5. अंकक्षण का अर्थ बताइये।

Explain the meaning of Audit.

नोट-प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।



प्र.6. अभिलेख प्रबंधन प्रणाली के आवश्यक तत्वों को समझाइये।

Explain essentials of Record Management System.

प्र.7. नस्तिकरण की विधियों का वर्णन कीजिये।

Describe the methods of Filing.

प्र.8. प्रारूपों की डिजाइन को प्रभावित करने वाले घटकों को समझाइये।

Explain factors affecting forms design.

प्र.9. बजट नियंत्रण के उद्देश्यों की व्याख्या कीजिये।

Describe the objects of Budget Control.

प्र.10. कार्यालय सम्पत्तियों के सत्यापन की प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the Process of Verification of Office Assets.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: SALESMANSHIP

COURSE CODE : V1-COM-SALT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट—प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. विक्रय कला का अर्थ समझाइये।

Explain the meaning of Salesmanship.

प्र.2. विक्रय बजट को समझाइये।

Explain sales Budget.

प्र.3. विक्रय प्रतिनिधि की भर्ती से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by Recruitment of Sales Representative?

प्र.4. विक्रयकला में सही चयन प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the sound selection process in Salesmanship.

प्र.5. बिक्री क्षेत्र का अर्थ समझाइये।

Explain the meaning of Sales Territories.



नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. विक्रय कला में आवश्यक कौशल और गुणों की व्याख्या कीजिये।

Describe Skills and Qualities required in Salesmanship.

प्र.7. विक्रय प्रक्रिया के विभिन्न चरणों को समझाइये।

Explain various steps in selling process.

प्र.8. बिक्री कर्मियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करने की विधियां बताइये।

Explain the methods of appraising Sales Personnel's performance.

प्र.9. बिक्री प्रशिक्षण की विधियों को समझाइये।

Explain the methods of sales training.

प्र.10. बिक्री कोटा को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइये।

Explain the factors determining the Sales Quotas.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: SALESMANSHIP

COURSE CODE : V1-COM-SALT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट—प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक के प्रश्न लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

प्र.1. विक्रय कला की अवधारणा को समझाइये।

Explain the concept of salesmanship

प्र.2. व्यक्तिगत विक्रय को समझाइये।

Explain Personal Selling.

प्र.3. विक्रय प्रबंधन को समझाइये।

Explain Sales Management.

प्र.4. विक्रय कला में प्रशिक्षण का महत्व बताइये।

Explain the importance of Training in salesmanship

प्र.5. बिक्री कोटा का अर्थ बताइये।

Explain the meaning of sales Quotas.



नोट—प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक के प्रश्न दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

प्र.6. विक्रय संगठन का महत्व एवं प्रकार बताइये।

Explain importance and types of Sales Organization.

प्र.7. बिक्री के सिद्धांतों की व्याख्या कीजिये।

Explain the Theories of Selling.

प्र.8. विक्रय प्रतिनिधियों की भर्ती की प्रक्रिया को समझाइये।

Explain the process of recruiting sales representatives..

प्र.9. विक्रय कोटा प्रणाली के प्रशासन को समझाइये।

Explain the administering the Sales Quota System.

प्र.10. बिक्री क्षेत्र के आकार को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइये।

Explain the factors determining the size of sales territories.

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INFORMATION TECHNOLOGY

COURSE CODE: V1-COS-IT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।



Note – All Questions are Compulsory.

नोट - सभी प्रश्न अनिवार्य हैं -

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. Differentiate between data and information with suitable example.
डाटा और इन्फोरमेशन के बीच उपयुक्त उदाहरण द्वारा अंतर स्पष्ट कीजिए।
- Q. 2. What do you understand by spooling?
स्पूलींग से आप क्या समझते हैं?
- Q. 3. Define the Multiprogramming?
मल्टीप्रोग्रामिंग को परिभाषित कीजिए।
- Q. 4. List four facilities provided by Internet through WWW?
WWW के माध्यम से इंटरनेट द्वारा प्रदान की जाने वाली चार सुविधाओं की सूची बनाइये।
- Q. 5. Write the use of .pdf, .jpg, .txt and .html file.
.pdf, .jpg, .txt और .html फाइल के प्रयोग लिखिए।

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. Write the use of Information Technology application different areas.
विभिन्न क्षेत्रों में सूचना प्रौद्योगिकी एप्लीकेशन के उपयोग लिखिए।
- Q. 7. Discuss the working of various component of computer with block diagram.
कम्प्यूटर के विभिन्न घटकों की कार्यप्रणाली की ब्लॉक डायग्राम सहित चर्चा कीजिए।
- Q. 8. Write the different between Primary and Secondary Memory of Computer with example.
कम्प्यूटर की प्राथमिक एवं द्वितीय मेमोरी में उदाहरण सहित अंतर लिखिए।
- Q. 9. Describe the following –
निम्न को समझाइये –
(a) Word Processing (b) E-mail (c) Google Docs (d) PDF Creator
- Q. 10. How to reduce file size for storage or transfer? Write the tools for file compression.
स्टोरेज या ट्रांसफर के लिए फाइल का आकार कैसे कम करें? फाइल कम्प्रेसन के लिए टूल्स लिखिए।

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: INFORMATION TECHNOLOGY

COURSE CODE: V1-COS-IT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

- सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
- विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
- सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।



Note – All Questions are Compulsory.

नोट – सभी प्रश्न अनिवार्य हैं –

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. Define the ISP and URL.
ISP और URL को समझाइये।
- Q. 2. What is batch Processing?
बैच प्रोसेसिंग क्या है ?
- Q. 3. What is System Software and Application Software?
सिस्टम साफ्टवेयर एवं एप्लीकेशन साफ्टवेयर क्या है ?
- Q. 4. What is Cloud based Services?
क्लाउड सर्विस क्या है ?
- Q. 5. Write the use of .htm, .jpg, .pdf and .png files.
htm, jpg, pdf और png फाइल के प्रयोग लिखिए।

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. Describe E-commerce, E-governance and E-Banking.
ई-कॉमर्स, ई-गवर्नेन्स और ई-बैंकिंग को समझाइये।
- Q. 7. Describe different types of Input and Output devices.
विभिन्न प्रकार की इनपुट एवं आउट डिवाइसेस को समझाइये।
- Q. 8. What is Operating system? Describe different types of Operating System.
ऑपरेटिंग सिस्टम क्या है ? विभिन्न प्रकार के ऑपरेटिंग सिस्टम को समझाइये।
- Q. 9. Define the following with example -
निम्न को उदाहरण सहित परिभाषित कीजिए -
(a) Word Processing (b) Database Software (c) E-mail
- Q. 10. How to reduce file size for storage or transfer? Write the tools for file compression.
स्टोरेज या ट्रांसफर के लिए फाइल का आकार कैसे कम करें ? फाइल कम्प्रेसन के लिए टूल्स लिखिए।

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: WEB DESIGNING

COURSE CODE: V1-COS-WEBT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।



Accredited with "A" Grade by NAAC

02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

Note – All Questions are Compulsory.

नोट – सभी प्रश्न अनिवार्य हैं –

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. Write the Basic Step of Creating Webpage in IITML.
एचटीएमएल में बेव पेज बनाने के मूल चरण लिखिए।
- Q. 2. What is CSS? Write its Features.
सीएसएस क्या है? इसकी विशेषताएँ लिखिए।
- Q. 3. What is Interface?
इंटरफेस क्या है?
- Q. 4. What is an Internal CSS style?
एक आंतरिक सीएसएस शैली क्या है।
- Q. 5. What do you understand by Java Script?
जावा स्क्रिप्ट से आप क्या समझते हैं?

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. Write the process of changing font size and style of font in web page.
वेब पेज में फॉन्ट आकार और फॉन्ट की शैली बदलने की प्रक्रिया लिखिये।
- Q. 7. Define the different types of Selectors in CSS?
सीएसएस में विभिन्न प्रकार के चयनकर्ताओं को परिभाषित करें।
- Q. 8. Explain the types of Style sheet with example.
स्टाइल शीट के प्रकारों का उदाहरण सहित वर्णन करें।
- Q. 9. Explain the use of type of operator in JavaScript with example?
जावास्क्रिप्ट में ऑपरेटर के प्रयोग उदाहरण सहित समझाइये।
- Q. 10. Write about Data Validation in javascript about example?
जावास्क्रिप्ट में डाटा वेलीडेशन को उदाहरण सहित लिखिए।

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: WEB DESIGNING

COURSE CODE: V1-COS-WEBT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-



Accredited with "A" Grade by NAAC

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

Note – All Questions are Compulsory.

नोट – सभी प्रश्न अनिवार्य हैं –

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. Explain the Concept of URL.
यूआरएल के सिद्धांतों का वर्णन करें।
- Q. 2. What are the limitations of CSS?
सीएसएस सीमाएं क्या हैं ?
- Q. 3. What is the Box model in CSS?
सीएसएस में बॉक्स मॉडल क्या है ?
- Q. 4. Write the features of JavaScript?
जावास्क्रिप्ट की विशेषताएँ लिखिए।
- Q. 5. What is a name function in JavaScript & how to define it?
जावा स्क्रिप्ट में नाम फंक्शन क्या है एवं इसे कैसे परिभाषित किया जाता है ?

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. What is HTML? Describe the basic structure and types of HTML document.
एचटीएमएल क्या है ? एचटीएमएल दस्तावेजों की मूल संरचना एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।
- Q. 7. What is CSS ? Write its advantage and basic properties.
सीएसएस क्या है ? इसके लाभ एवं गुणों को लिखिए।
- Q. 8. How can you integrate CSS on a web page? Explain with an example.
आप वेब पेज पर सीएसएस को कैसे इंटीग्रेट कर सकते हैं ? उदाहरण से समझाइये।
- Q. 9. Explain the use of type Array in JavaScript with example?
जावास्क्रिप्ट में ऐरे के प्रयोग उदाहरण सहित समझाइये।
- Q. 10. Write JavaScript Scope in javascript with example?
जावास्क्रिप्ट स्कोप को उदाहरण सहित लिखिए।



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्य प्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

Accredited with "A" Grade by NAAC

NEP-2020
VOCATIONAL
SUBJECTS

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: DESK TOP PUBLISHING

COURSE CODE: V1-COA-DTPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।



Note – All Questions are Compulsory.

नोट – सभी प्रश्न अनिवार्य हैं -

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. What is Computer? Write the advantage of It.
कम्प्यूटर क्या है? इसके लाभ लिखिए।
- Q. 2. What do you mean by DPT?
डी.टी.पी से आप क्या समझते हैं?
- Q. 3. How to copy, cut and paste text in Page Maker?
पेज मेकर में टेक्स्ट को कट, कापी और पेस्ट कैसे करेंगे?
- Q. 4. Explain process to create new file in Photoshop.
फोटोशाप में नई फाइल बनाने की प्रक्रिया को समझाइये।
- Q. 5. What is Corel Draw?
कोरलड्रा क्या है?

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. Discuss the working of various component of computer with block diagram.
कम्प्यूटर के विभिन्न घटकों की कार्यप्रणाली की ब्लॉक डायग्राम सहित चर्चा कीजिए।
- Q. 7. Explain in brief the tools of Pagemaker.
पेज मेकर के टूल्स का संक्षिप्त परिचय दीजिए।
- Q. 8. Photoshop is the most extensively used software in Graphics and Art. Why? Explain.
फोटोशाप ग्राफिक्स एवं आर्ट में व्यापक रूप से प्रयोग होने वाला साफ्टवेयर है क्यों? समझाइये।
- Q. 9. Describe the different parts of CorelDraw's application window.
कोरलड्रा की एप्लीकेशन विंडो के विभिन्न भागों का वर्णन कीजिए।
- Q. 10. Explain with example the method of making visiting card in CorelDraw.
कोरलड्रा में विजिटिंग कार्ड बनाने की विधि का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।

BA/B.Sc/B.COM (VOCATIONAL) (SESSION 2024-25) (JUNE-JULY)

SUBJECT: DESK TOP PUBLISHING

COURSE CODE: V1-COA-DTPT

COURSE TYPE : VOCATIONAL

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।



Note All Questions are Compulsory.

नोट - सभी प्रश्न अनिवार्य हैं -

Short Answer questions -

2 x 5

लघुउत्तरीय प्रश्न

- Q. 1. Explain the importance of DTP.
डीटीपी के महत्व को समझाइये।
- Q. 2. What do you mean by color modes?
कलर मोड से आप क्या समझते हैं ?
- Q. 3. Write a short note on image tool and color replacement tool?
इमेज टूल एवं कलर रिप्लेसमेंट टूल पर संक्षिप्त टिप्पणी दीजिए ?
- Q. 4. Differentiate between vector and raster image.
वेक्टर एवं रास्टर इमेज में अंतर स्पष्ट कीजिए।
- Q. 5. Write a note on Page setup and design in Corel Draw?
कोरलड्रा में पेज सेटअप तथा डिजाइन पर नोट लिखिए ?

Long Answer questions -

4 x 5

दीर्घउत्तरीय प्रश्न

- Q. 6. How can DTP help to make books and magazines attractive.
डीटीपी के उपयोग से पुस्तक एवं पत्रिकाओं को किस प्रकार आकर्षक बना सकते हैं ?
- Q. 7. Write the feature of Page Maker in Detail.
पेज मेकर की विशेषताओं को विस्तृत में लिखिए।
- Q. 8. Explain any six tools used in Photoshop
फोटोशाप में उपयोग होने वाले किन्हीं छः टूल्स को समझाइये।
- Q. 9. Define logo mention the process of preparing an Invitation card using Corel Draw.
लोगो डिजाइन को परिभाषित कीजिए। कोरल ड्रा द्वारा आमंत्रण पत्र को बनाने की प्रक्रिया को बताइये।
- Q. 10. How to Create Special text, object and color effects in CorelDraw.
कोरलड्रा में विजिटिंग कार्ड बनाने की विधि का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।