



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: COMPANY LAW-I

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. कम्पनी की परिभाषा लिखिए। एक कम्पनी की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Define Company. Write main characteristics of a company.
2. भारत में व्यापार कर रही विदेशी कम्पनियों द्वारा कौन-कौन से प्रपत्र एवं विवरण रजिस्ट्रार के पास फाइल किये जाना चाहिए।
Which documents and returns are to be filed to the registrar by a foreign company doing trade in India?
3. पार्षद सीमानियम से आप क्या समझते हैं ? पार्षद सीमानियम की विषय सामग्री का वर्णन कीजिए।
What do you understand by the Memorandum of Association? Write the subject matters of the Memorandum of Association.
4. प्रविवरण क्या है ? क्या इसका निर्गमन अनिवार्य है ? यह कब जनता को निर्गमित किया हुआ माना जाता है।
What is a Prospectus? Is the issue of prospectus necessary? When it is deemed to be issue to the public.
5. अंश पूँजी में कमी का क्या आशय है? अंश पूँजी में कमी करने से सम्बन्धित वैधानिक प्रावधानों को बताइये।
What do you mean by reduction in share capital? Discuss the legal provision relating reduction in share capital.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. एक प्राइवेट कम्पनी की परिभाषा दीजिए।
Define a Private Company.
7. कम्पनी और साझेदारी में अन्तर स्पष्ट कीजिए।
Make distinction between Company and Partnership.
8. पार्षद अन्तर्नियम क्या है।
What is Articles of Association.
9. अंश पूँजी किसे कहते हैं। अंश पूँजी के विभिन्न प्रकार बताइये।
What do you mean by share capital? Describe the kinds of share capital.
10. कम्पनी की सदस्यता से क्या आशय है?
What do you mean by member of a company?



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: COMPANY LAW-I

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. एक प्रायवेट कम्पनी को पब्लिक कम्पनी में तथा एक पब्लिक कम्पनी को प्रायवेट कम्पनी में बदलने की विधि का वर्णन कीजिए।
Describe the procedure of conversion of a Private Company into a Public Company and a Public Company into a Private Company.
2. कम्पनी को परिभाषित करें। कम्पनियों के प्रकार के बारे में विस्तार से बताइये।
A Define Company. Explain in detail the types of companies.
3. क्या अन्तर्नियमों में परिवर्तन किया जा सकता है? यदि हाँ, तो किस प्रतिबन्धों के अन्तर्गत इनमें परिवर्तन किया जा सकता है?
Can Articles be altered? If yes, under what restriction it can be alternet?
4. कम्पनी की सदस्यता से क्या आशय है। कम्पनी का सदस्य कौन बन सकता है।
What do you mean by member of a company. Who can become a member in a company?
5. बोनस अंश क्या है? इसके निर्गमन के सम्बन्ध में सेबी के नवीनतम दिशा निर्देशों को स्पष्ट रूप से समझाइये।
What are "Bonus share"? Clearly explain the latest guidelines of 'SEBI' with regard to issue of them.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. सूत्रधारी कम्पनी की पर एक विस्तृत टिप्पणी लिखिये।
Write a explanatory note on a Holding Company.
7. कम्पनीयों के समामेलन की पद्धतियाँ बताइये।
Explain in methods of Incorporation of companies.
8. पार्षद सीमानियम क्या है।
What is Memorandum of Association.
9. सदस्य और अंशधारी में अन्तर बताइये।
Distinguish between a member and a shareholder.
10. अंश पूँजी में कमी और वृद्धि का वर्णन किजिये।
State the procedure of reduction and increasing in share capital.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: TAX LAW

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. "आय-कर भार करदाता की निवासीय स्थिति पर निर्भर करता है।" सविस्तार विवेचना कीजिए।
"The incidence of income-tax depends upon the residential status of an assessee."
Discuss in detail.
2. निम्नलिखित कटौतियों समझाइए। Explain the following deductions.
धारा 80C (Section 80C) धारा 80U (Section 80U) धारा 80G (Section 80G)
3. प्रपत्र तथा हिसाब-किताब मांगने के सम्बन्ध में आयकर प्राधिकारियों के अधिकार का वर्णन कीजिए।
Describe the powers of the Income Tax Authorities in the matters of calling forth documents and account books.
4. सेवाकर भुगतान सम्बन्धी विभिन्न प्रावधानों को समझाइए।
Explain the provisions regarding Payment of Service Tax.
5. वैट क्रियान्वयन में अनुभव की गयी कठिनाइयों को बताइए।
Discuss the difficulties in implementation of VAT.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. सांसदों के भत्तों के लिए कर-मुक्ति बताइये।
State exemption regarding allowances of M.P.'s
7. वे हानियाँ लिखिए जिन्हें आगे ले जाया जा सकता है।
Name the losses which can be carried forward.
8. कर निर्धारण अधिकारी कौन है?
Who is an Assessing Officer?
9. सेवाकर में पंजीकरण सम्बन्धी क्या प्रावधान है।
What are the provision for registration of service tax.
10. मध्य प्रदेश मूल्य वर्धित कर अधिनियम के मुख्य तत्वों की चर्चा कीजिए।
Give main features of M.P. VAT Act.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: TAX LAW

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. पूर्णतया करमुक्त भत्तों की विवेचना कीजिए।
Discuss the fully tax-free allowances.
2. हानियों की पूर्ति किन प्रावधानों से नियमित होती है?
What are the provisions governing the set-off of losses?
3. आयकर विभाग के संगठन की व्याख्या कीजिए।
Describe the organization of the Income Tax Department.
4. सामान्यतः सेवाप्रदाता सेवाकर भुगतान के लिए दायी होता है। क्या इस नियम के कुछ अपवाद हैं।
Generally a service provider is liable to pay service tax. Are there any exceptions to this rule.
5. मध्य प्रदेश वैट के अन्तर्गत इनपुट टैक्स रिबेट का क्या आधार है।
What si meant by Input Tax Rebate under M.P. VAT Act.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. एक कम्पनी कब निवासी कम्पनी होती है।
When a company is a resident.
7. कर मुक्त प्रतिभूतियां क्या है।
What are less-tax securities.
8. "प्रत्यक्ष करों का केन्द्रीय बोर्ड" के दो कार्य लिखिए।
List out any two functions of "Central Board of Direct Taxes".
9. सेवाकर की विभिन्न दरों को समझाइये।
Explain the various rate of service Tax.
10. मध्य प्रदेश मूल्य वर्धित कर का प्राशासन ढांचा।
Administrative structure under M.P. VAT.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: COMPANY ACCOUNTS AND MANAGEMENT ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. अंश से आप क्या समझते हैं? एक कम्पनी कितने प्रकार के अंश को जारी कर सकती है।
What do you mean by share? How many types of share are issued by a company?
2. कम्पनी अधिनियम के अर्न्तगत, एक कम्पनी के अन्तिम लेखों को तैयार करने एवं प्रस्तुत करने के सम्बन्ध में कौन से नियम हैं? व्याख्या दीजिए।
What are the rules regarding the preparation and presentation of the final accounts of a company under the company Act. Explain.
3. प्रबन्धकीय लेखकर्म को समझाइए। यह वित्तीय व लागत लेखांकन से किस प्रकार भिन्न है। व्यवसाय प्रबन्ध में लेखाकर्म की उपयोगिता बताइए।
Define Management Accountancy. How does it differ from Financial and Cost Accounting? Explain the utility of Management Accountancy in Business Management.
4. वित्तीय विवरण क्या है। आदर्श वित्तीय विवरण की विशेषताओं को बतायें।
What is the Financial Statement? Discuss the various characteristics of ideal Financial Statements.
5. रोकड़ बहाव विवरण क्या है। इसके मुख्य उपयोग तथा सीमाएं बताइए।
What is Cash Flow Statement. Discuss its main uses and limitations.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. अंश का हरण क्या है? किसी अंश का हरण कब किया जा सकता है।
What is forfeiture of share? When can a share be forfeited.
7. प्रबन्धकीय पारिश्रमिक के निर्धारण के लिए कम्पनी अधिनियम में क्या प्रावधान है।
What is the provision in the company Act. for the determination of managerial Remuneration.
8. प्रबन्धकीय लेखाविधि की प्रकृति क्या है।
What is the nature of Management Accounting.
9. कोष प्रवाह विवरण के प्रबन्धकीय उपयोग को बताइए।
Explain the managerial uses of Funds Flow Statement.
10. अनुपात क्या है। यह कितने ढंग से प्रदर्शित किया जा सकता है।
What is Ratio? In what ways it can be shown.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: COMPANY ACCOUNTS AND MANAGEMENT ACCOUNTING

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. सम-मूल्य पर, बट्टे पर तथा प्रीमियम पर अंशों के निर्गमन से आप क्या समझते हैं? इस प्रकार के निर्गमन के लिए क्या प्रविष्टियाँ की जाती हैं।
What do you understand by the issue of share at par, at discount and at premium?
What are the entries to be recorded for such types of issue.
2. उचित लेखा पुस्तकों के रख-रखाव के सम्बन्ध में कम्पनी विधान के प्रावधानों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।
Briefly explain the provisions of company law regarding maintenance of proper books of accounts.
3. प्रबन्धकीय लेखाविधि से क्या आशय है। इसके मुख्य यन्त्रों एवं तकनीकों की विवेचना कीजिए।
What is meant by Management Accounting. Discuss its main tools and techniques.
4. अनुपात विश्लेषण क्या है। अनुपात विश्लेषण के क्या उद्देश्य और सीमाएं हैं।
What is ratio analysis. What are the objects and limitations of ratio analysis.
5. कार्यशील पूंजी में परिवर्तन का विवरण क्या है। इसे किस प्रकार बनाया जाता है। वर्णन कीजिए।
What is Schedule of Change in Working Capital. How is it prepared. Explain.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. अंश एवं ऋणपत्र में अन्तर बताइये।
Distinguish between a share and debenture.
7. ऋणपत्र शोधन की विभिन्न विधियों को संक्षेप में समझाइये।
Explain in brief, the various methods of redemption of debentures.
8. प्रबन्धकीय लेखांकन की परिसीमाओं का वर्णन कीजिए।
Discuss the limitations of Management Accounting.
9. बिक्री पर आधारित लाभदायकता अनुपात स्पष्ट कीजिए।
Explain profitability ratio based on sales.
10. लेखांकन मानक-3 के अनुसार रोकड़ प्रवाहों का मुख्य वर्गीकरण दीजिए।
Give major classification of cash flow as per AS-3.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: CAPITAL MARKET

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. भारतीय पूंजी बाजार में सेबी की क्या भूमिका है तथा इसकी शक्तियों को समझाइये।
What is role of SEBI in Indian capital market .And Explain its power.
2. प्राथमिक बाजार का महत्त्व व क्षेत्र को समझाइये।
Define importance and scope primary market.
3. पूंजी प्रतिभूतियों के निर्गमन को समझाइये।
Explain issue of capital securities.
4. द्वितीयक बाजार में प्रतिभूतियों के द्वारा बनायी गई आचार संहिता को समझाइये।
Explain code of conduct framed by securities in secondary market.
5. निवेशको के विश्वास को बढ़ावा देने के लिए नियामक उपाय बताइये।
Define regulatory measures to promote investor confidence.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. सेबी के कार्यों बताइये।
Define function of SEBI.
7. प्राथमिक बाजार के विकास को समझाइये।
Describe development of primary market.
8. विभिन्न प्रकार अंशो के निर्गमन की प्रक्रिया को समझाइये।
Explain procedure of issue of various types of shares.
9. स्कंध बाजार के महत्त्व को बताइये।
Define importance of stock exchange.
10. निवेशक संरक्षण का अर्थ बताइये।
Describe meaning of investor protection.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: CAPITAL MARKET

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. पूंजी बाजार से आप क्या समझते हैं विनियोजको के लिए इसका क्या महत्व है।
What do you understand by capital market .What is importance of investors.
2. पूंजी बाजार में विचोलियों की क्या भूमिका है।
What is the role of intermediaries.
3. पूंजी बाजार के प्रकारों को समझाइये है।
What are the types of capital market.
4. स्कंध बाजार के महत्त्व व कार्यो को समझाइये।
Explain importance and function of stock exchange.
5. निवेशक सुरक्षा का अर्थ और महत्त्व को बताइये।
Define meaning and importance of investor protection.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

1. SEBI क्या है।
What is SEBI.
2. प्राथमिक बाजार को समझाइये।
Define primary market.
3. विवरण पुस्तिका की क्या आवश्यकता है।
What is need of prospectus book.
4. द्वितीयक बाजार को समझाइये।
Explain secondary market.
5. विनियोजक के कार्य बताइये।
Define is function of investors.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL

मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल

PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)

SUBJECT: COMPANY LAW-II

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- FIRST

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

01. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
02. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
03. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
04. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. कम्पनी संचालक के अधिकार एवं दायित्वों को समझाइये।
Understand the rights and responsibilities of a company director.
2. कम्पनी सचिव की नियुक्ति कैसे होती है समझाइये।
How company secretary is appointed.
3. कम्पनी के परिसमापन से आप क्या समझते हैं।
What do you understand by liquidation of companies.
4. पार्षद सीमानियम बदलने की प्रक्रिया को समझाइये।
The procedure of alteration in Article of Association.
5. MCA 21 नीति से आप क्या समझते हैं।
What do you understand by MCA 21 policy.

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. कंपनी को समझाइये।
Explain to the company.
7. अंशधारियों की विभिन्न सभाओं को समझाइये।
Define various meeting of shareholders.
8. निस्तारक कौन होता है।
Who is the Liquidator?
9. कंपनी अधिनियम से आप क्या समझते हैं।
What do you understand by company law.
10. MCA 21 नीति के उद्देश्यों को स्पष्ट करो।
Explain the objectives of the MCA21 policy.



MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
मध्यप्रदेश भोज (मुक्त) विश्वविद्यालय, भोपाल
MADHYA PRADESH BHOJ (OPEN) UNIVERSITY, BHOPAL
PG DIPLOMA IN COMPANY SECRETARYSHIP (PGDCS) (SESSION 2021-22)
SUBJECT: COMPANY LAW-II

ASSIGNMENT QUESTION PAPER- SECOND

MAXIMUM MARKS: 30

निर्देश:-

05. सभी प्रश्न स्वयं की हस्तलिपि में हल करना अनिवार्य है।
06. विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय सत्रीय उत्तरपुस्तिकाओं में ही सत्रीय प्रश्नपत्र हल करना अनिवार्य है।
07. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ को सावधानीपूर्वक पूरा भरें और उसमें उसी विषय का प्रश्नपत्र हल करें जो उत्तरपुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर अंकित किया है।
08. सत्रीय कार्य उत्तरपुस्तिका अपने अध्ययन केन्द्र पर जमा कर उसकी पावती अवश्य प्राप्त करें।

नोट:- प्रश्न क्रमांक 01 से 05 तक दीर्घउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 04 अंक का है।

Note:- Write in detail notes on question no. 01 to 05. Each question carries equal of 04 marks.

1. कंपनी सचिव कौन होता है उसकी क्या योग्यताये होनी चाहिए।
What is a company secretary .what should be his qualification
2. कंपनी में संचालको की स्थिति पर निबंध लिखिए।
Write an essay on position of directors in a company.
3. अंकेक्षको की नियुक्ति के विषय में कंपनी अधिनियम ,2013 के प्रावधान बताइए।
State the provisions of companies Act 2013 with regard to appointment of auditors.
4. कंपनी पंजीयक की क्या भूमिका है।
What is the role of registrar of companies?
5. धोखाधड़ी की गंभीर जाँच कार्यालय से आप क्या समझते हैं।
What do you understand by serious fraud investigation office?

नोट:- प्रश्न क्रमांक 06 से 10 तक लघुउत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 02 अंक का है।

Note:- Write short notes on question no. 06 to 10. Each question carries equal of 02 marks

6. अंकेक्षण समिति पर टिपणी लिखिए।
Write note an audit committee.
7. कंपनी के प्रति संचालको के दयित्व का उल्लेख कीजिये।
State liabilities of directors towards the company.
8. रजिस्टर कंपनी किसे कहते है।
What is called registrar of companies.
9. मुख्य गंभीर धोखाधड़ी की जाँच क्या है।
What is the main focus of fraud investigation?
10. कंपनी का समापनसे आप क्या समझते क्या है।
What do you understand by liquidation of company?